

# Formation Election Web

2024

# Plan de Formation

- 1 Créer l'année en cours et les commissions
- 2 Traiter une demande d'inscription
- 3 Radier un électeur
- 4 Mise en concordance avec le REU (anomalie)
- 5 Les Editions
- 6 Les étapes de cette année

1

# Créer l'année en cours et les commissions

## Création automatique ou manuelle

## En Automatique :

A partir du 1er janvier de chaque année, à l'ouverture du logiciel, l'année se crée automatiquement et la commission est modifiable

En manuelle :

Fichier => Période => « + » ou « modifier »

[illegible]

# Informations de la commission

**Informations de la commission**

Année  Numéro de la commission

Pour la période du \*  au \*  Date de commission \*

Commission ☒ à 3 membres ☐ à 5 membres

Titulaires

Premier conseiller	<input type="text"/>	Premier suppléant	<input type="text"/>
Délégué du TJ	<input type="text"/>	Deuxième suppléant	<input type="text"/>
Délégué de l'admin.	<input type="text"/>	Troisième suppléant	<input type="text"/>

**Année électorale :**

**Date de début :** lendemain de la date de la dernière commission

**Date de fin :** date du second tour

**Date de commission :** doit se tenir entre le 24<sup>ème</sup> et le 21<sup>ème</sup> jour avant le 1<sup>er</sup> tour du scrutin

**Année sans scrutin :** Commission obligatoire 1 fois par an.

**Date de début :** lendemain de la date de la dernière commission

**Date de fin :** 31/12/N

2

## Traiter une demande d'inscription

# Inscription en mairie

Pour saisir une inscription papier en mairie, il faut d'abord interroger le REU pour savoir si l'électeur y est présent ou non.

> Electeurs > REU > Saisir une inscription

The screenshot shows a web form titled 'Saisir une inscription'. It is divided into two main sections: 'Etat Civil' and 'Rattachement'.  
In the 'Etat Civil' section, there is a field for 'I.N.E.' followed by a text box and the word 'OU'. To the right, there are fields for 'Nom de famille : \*' (containing 'ELECTEUR'), 'Prénom(s) :' (containing 'Masculin'), 'Date de naissance : \*' (containing '01/01/1970'), and 'Sexe' with radio buttons for 'Masculin' (selected) and 'Féminin'.  
In the 'Rattachement' section, there are radio buttons for 'Actif / Inactif' with options 'Les deux' (selected), 'Actif', and 'Inactif'. There is also a checkbox labeled 'Rechercher étendue à d'autres communes' which is checked.  
At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Lancer la recherche'.

Saisir les informations

- ✓ Nom de famille
- ✓ Prénom
- ✓ Date de naissance
- ✓ Sexe

et lancer la recherche



*Date limite d'inscription en mairie : Le 3 mai*



## Electeur présent sur le REU

- Sélectionner l'électeur proposé > OK
- Mettre à jour les informations si besoin. L'Etat Civil n'est pas modifiable.
- Ajouter les pièces justificatives
- Ajuster le statut selon la situation : dossier en attente d'information, dossier complet...



## Electeur non présent sur le REU

- Créer un nouvel électeur > OK
- Renseigner les informations (Etat civil, adresse de rattachement, informations de contact, type de liste, motif d'inscription...)
- Ajouter les pièces justificatives
- Ajuster le statut selon la situation : dossier en attente d'information, dossier complet...



# Inscription sur une liste complémentaire

Il faut créer une seconde fiche Electeur pour les Européens désirant voter aux élections municipales et aux élections européennes. L'INE reste unique.

- 1 – Effectuer la recherche de l'électeur sur le REU comme précédemment  
*>Electeurs > REU > Saisir une inscription*
- 2- « Cet électeur est déjà présent dans la base communale, souhaitez-vous accéder à la fiche correspondante ? » : Répondre **NON**
- 3- « Cet électeur est déjà présent dans la base communale, souhaitez-vous l'inscrire sur un autre type de liste ? » : Répondre **OUI**
- 4- Mettre à jour les informations, ajouter les justificatifs et ajuster le statut



*Pour chaque électeur inscrit sur plusieurs listes (dossier « clos »), toutes modifications portées sur une des fiches (adresse de rattachement, informations de contacts) est automatiquement reportée sur l'autre.*

# Inscription sur Internet

> Electeurs > REU > Suivi des demandes

2

Liste des demandes

Filtres :

Année / Tableau : 2019 01 Commission : 01 Statut : Non clôturé Type de liste : Tous

Période du : 01/01/2019 au 05/05/2019 Notification effectuée : Tous Oui Non Afficher les demandes en anomalie

Rechercher

Traitement par lot

17 demandes d'inscription

Aucune demande de radiation

Demande n° 421401 : - Dossier complet

Bureau : N° électeur : Motif : VOLT (inscription volontaire) Réceptionnée le :

Passer la demande 4 COMP - Dossier complet 5 Décision 6

Demande du : 03/05/2019 Par : 7

Complète le : 16/01/2019 Par : 2

Visé le : Par : Abandonné le : Par :

Notifié le : Par : Clôturé le : Par :

Demande n° 624671 : (LP) - Dossier visé

- 1- Actualiser les demandes
- 2- Vérifier les pièces jointes
- 3- Mettre à jour le statut du dossier et indiquer la décision du Maire
- 4- Notifier l'électeur après validation par l'INSEE



Dans la liste des demandes, le point rouge devient vert quand la notification Mairie vers Administré a été effectué.  
Date limite d'inscription en ligne : Le 1er mai

# Mettre à jour le statut du dossier électeur

> Electeurs > fiche électeur > Onglet Inscription en cours

Dossier  
Instruit

- Vérification des éléments du dossier

Dossier  
visé

- Présentation du dossier au maire pour décision
- Renseigner le type de décision : Accepté ou Refusé  
(Délai de 5 jours maximum ou 2 jours pour les L30)

Dossier en  
traitement

- Le dossier est soumis à l'INSEE

Dossier  
clos

- Affectation d'un numéro électeur et de son INE > « Inscrit »

Notification

- Notifier l'administré par courrier ou par mail :  
pictogramme « Envoi courriel » ou « documents fusion »  
(Délai de 2 jours maximum)

# 3 Radier un électeur

> Electeurs > fiche électeur ou Electeurs > REU > saisir une radiation

The screenshot shows the 'Fiche électeur' page for ALLARD HERVE (ALLARD) with ID 996236044. The page includes tabs for 'Etat civil officiel', 'Adresse de rattachement', 'Informations de contacts', 'Inscription / Radiation', and 'Justificatifs / Jury d'assise'. The 'Inscription / Radiation' tab is active, displaying fields for I.N.E., Sexe (Masculin), Situation familiale, Nom de famille (ALLARD), Prénom (HERVE), Nom de classement (ALLARD HERVE), Nom d'usage (ALLARD), Autres prénoms (MICHEL MARC), Nationalité UE (FRANÇAIS), Naissance (Né(e) le 15/11/1968, Département 78, Yvelines, VILLENEUVE-SAINT-GEORGES, FRANCE), and Informations complémentaires. At the bottom, a menu contains icons for 'Historique', 'Retours de carte et propagande', 'Documents fusion', 'Formulaire(s) PDF', 'Procurations', 'Inscription Radiation' (highlighted with a red box), 'Historiques des pièces', 'Envoi courriel' (highlighted with a red box), 'Notification(s)', and 'Signalement INSEE'.

**Etape 1 :** Notifier à l'électeur l'intention de le radier par mail ou par courrier

**Etape 2 :** Radier l'électeur via le pictogramme Inscription/Radiation : sélectionner le motif de radiation puis valider.

Souhaitez-vous finaliser la demande de radiation ?

- Si Oui : Dossier visé et radiation transmise au REU
- Si Non : Le dossier reste ouvert pour ajouter des pièces justificatives et finaliser la radiation plus tard

**Etape 3 :** Notifier à l'électeur sa radiation de la liste électorale

# Notification d'une intention ou décision de radiation

> Depuis le picto « Envoi courriel »

Modèles	
Demande d'état civil à disposition	
Demande d'état civil en attente	
Demande d'état civil à disposition	
Demande d'état civil en attente	
<b>Avis de notification d'une décision d'inscription par la commission</b>	
Avis de notification d'une décision d'inscription par le maire	
Avis de notification d'une décision de radiation par la commission	
Avis de notification d'une décision de radiation par le maire	
Avis de notification d'une décision de refus d'inscription par la commission	
Avis de notification d'une intention de radiation par la commission	
Avis de notification d'une intention de radiation par le maire	
Récépissé d'une demande d'inscription	

**Informations**  
Nom du document : Avis de notification d'une décision d'inscription par la commission  
Type de document : Texte enrichi  
Modèle JVS  
Date de création : 06/03/2020  
Date de modification : 05/04/2024  
Descriptif du document :

OK Quitter

> Depuis le picto « Documents Fusion »

Appuyer sur Entrée pour lancer la recherche.

**Liste des modèles**  
Attestation Inscription  
Avis de notification d'une décision d'inscription par la commission  
Avis de notification d'une décision d'inscription par le maire  
Avis de notification d'une décision de radiation par la commission  
Avis de notification d'une décision de radiation par le maire  
Avis de notification d'une décision de refus d'inscription par le maire  
Avis de notification d'une intention de radiation par la commission  
**Avis de notification d'une intention de radiation par le maire**  
Cartes Electorales  
Etiquette10-100x50  
Etiquette12-105x49  
Etiquette14-105x42  
Etiquette14-99.1x38.1  
Etiquette16-105x35  
Etiquette16-105x37  
Etiquette21-63.5x38.1  
Etiquette21-70x41  
Etiquette24-70x35  
Etiquette24-70x37  
Récépissé d'une demande d'inscription

**Informations**

Quitter Fusionner



Délai de notification d'intention de radiation : 15 jours avant radiation  
Délai de notification de radiation : 2 jours



# Motif de radiation possible pour une commune

Sélectionnez le motif du mouvement

Libellé	Correspondance INSEE
Radiation pour perte d'attache communale ou consulaire	
Radiation sur décision de la commission de contrôle	
Radiation suite à nouveau rattachement dans la même commune ou le même consulat	

Ok Annuler



*Lors d'un décès, vous n'avez pas de radiation à effectuer.  
L'INSEE mettra à jour automatiquement le REU.*

4

## Mise en concordance avec le REU et traiter les anomalies



> Electeurs > REU > Mise en concordance

La mise en concordance doit être réalisée :

- Les années sans scrutin : au minimum avant chaque publication annuelle des listes.
- Les années avec scrutin(s) : avant chaque édition importante (cartes électorales, liste d'émargement, etc.).

La mise en concordance traite les inscriptions et les radiations validées par l'INSEE (dossiers clos).  
Elle ne traite pas les données de contact (adresse de contact, mail et numéros de téléphones).

**Options de filtre**

Bureau :

☒ Afficher les individus avec des anomalies Motifs d'anomalie :

☒ Afficher les individus avec des différences Motif de différence :

**Liste des électeurs issus de la base REU** 185 électeurs

Electeur	Né(e) le	Commune de naissance
31050937 - ABDALLAH Tiago Daniel	04/11/1926	Chagny (71073)
Anomalie : L'adresse de l'électeur n'a pas pu être associée à une adresse de la commune		
30940370 - ACHROUF Raymond Marcel	28/03/2006	BENI MAOUCHE (ALGERIE)
Anomalie : L'adresse de l'électeur n'a pas pu être associée à une adresse de la commune		
Différence : Le rattachement (actif/inactif) diffère avec les informations en base de données		
Différence : La date de naissance de l'électeur diffère avec les informations en base de données		
5536161 - ANDRE Battal	24/01/1988	Poitiers (86194)
Anomalie : L'adresse de l'électeur n'a pas pu être associée à une adresse de la commune		
34674064 - ANTOINE Roselyne Christelle Claude	19/02/1996	OULED MASSLAH (ALGERIE)
Anomalie : L'adresse de l'électeur n'a pas pu être associée à une adresse de la commune		
26817142 - ANTUNES Ahamadali	01/03/1950	Limoges (87085)
Anomalie : L'adresse de l'électeur n'a pas pu être associée à une adresse de la commune		



- Traite uniquement les inscriptions et les radiations validées par l'INSEE (dossiers dont le statut est « Dossier clos »).
- Ne traite pas les données de contact de l'électeur (adresse de contact, courriel et numéros de téléphones).

# Mettre en concordance

Pour information, les différences d'état-civil notifiées par la mention « Ancienne valeur » le sont à titre indicatif.  
Leur correction s'est déjà effectuée à l'ouverture de la fenêtre

**Etat civil**

Base de données REU	Base de données communale
INE: 8249445	INE: 8249445
Nom(s)   Nom d'usage: AIT EL MOUHOUB	Nom(s)   Nom d'usage: AIT EL MOUHOUB
Prénom(s): MERZAKA	Prénom(s): MERZAKA
Date de naissance: 23/08/1939 Sexe: <input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Féminin	Date de naissance: 23/08/1939 Sexe: <input type="radio"/> Masculin <input checked="" type="radio"/> Féminin
Commune de naissance: ATHENES	Commune de naissance: ATHENES
Pays de naissance: GRÈCE, CRÈTE ET ARCHIPÈL	Pays de naissance: GRÈCE, CRÈTE ET ARCHIPÈL
Nationalité: Allemande	Nationalité: Allemande

**Informations de rattachement**

Base de données REU	Base de données communale
Rattachement actif: <input type="radio"/> Rattachement inactif: <input checked="" type="radio"/>	Rattachement actif: <input type="radio"/> Rattachement inactif: <input checked="" type="radio"/>
Motif: VOL1 - Inscription volontaire	Motif: VOL1 - Inscription volontaire
Type de liste: LCE - Liste complémentaire européenne	Type de liste: LCE - Liste complémentaire européenne
Bureau: 1 - Mairie N° dans le bureau: 0	Bureau: 1 - Mairie N° dans le bureau: 0
Cpt. Identification:	Cpt. Identification:
Cpt. Géographique:	Cpt. Géographique:
Numéro de la voie: 12	Numéro de la voie:
Libellé de la voie: ROUTE DU BREUIL	Libellé de la voie:
Lieu-dit:	Lieu-dit:
Code Postal: 79550	Code Postal:

Pour information, les différences d'état-civil notifiées par la mention « Ancienne valeur » le sont à titre indicatif.  
Leur correction s'est déjà effectuée à l'ouverture de la fenêtre

**Etat civil**

Base de données REU	Base de données communale
INE: 30940370	INE: 30940370
Nom(s)   Nom d'usage: ACHROUF	Nom(s)   Nom d'usage: ACHROUF
Prénom(s): RAYMOND MARCEL	Prénom(s): RAYMOND MARCEL
Date de naissance: 28/03/2006 Sexe: <input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	Date de naissance: 28/03/2006 Sexe: <input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin Ancienne valeur: 29/11/2005
Commune de naissance: BENI MAOUCHE	Commune de naissance: BENI MAOUCHE
Pays de naissance: ALGÉRIE	Pays de naissance: ALGÉRIE
Nationalité: Française	Nationalité: Française

**Informations de rattachement**

Base de données REU	Base de données communale
Rattachement actif: <input type="radio"/> Rattachement inactif: <input checked="" type="radio"/>	Rattachement actif: <input type="radio"/> Rattachement inactif: <input checked="" type="radio"/>
Motif: VOL1 - Inscription volontaire	Motif: VOL1 - Inscription volontaire
Type de liste: LP - Liste principale	Type de liste: LP - Liste principale
Bureau: 2 - Ecole N° dans le bureau: 0	Bureau: 2 - Ecole N° dans le bureau: 0
Cpt. Identification:	Cpt. Identification:
Cpt. Géographique:	Cpt. Géographique:

> Sur le tableau bord – Anomalies détectées en rouge

Anomalies détectées : 1020

Electeur	Adresse	Type de liste
Electeur(s) sans adresse dans la commune		
31050937 - ABDALLAH TIAGO	4 ROUTE DE LA SABLIERE 78550 BAZAINVILLE	LP
34698342 - ABDELATTI MICKAEL	15 ROUTE D'ORGERUS 78550 BAZAINVILLE	LP
28417151 - ABIKHZER CHRISTIAN	3 CHEMIN DE L'AUNAY 78550 BAZAINVILLE	LP
30940370 - ACHROUF RAYMOND	3 IMPASSE DU VIEUX LOGIS 78550 BAZAINVILLE	LP
31641157 - ADIELE BEATRICE	8 CHEMIN DE L'AUNAY 78550 BAZAINVILLE	LCM
31641157 - ADIELE BEATRICE	8 CHEMIN DE L'AUNAY 78550 BAZAINVILLE	LCE
8249445 - AIT EL MOUHOUB MERZAKA	12 ROUTE DU BREUIL 78550 BAZAINVILLE	LCE
8249445 - AIT EL MOUHOUB MERZAKA	12 ROUTE DU BREUIL 78550 BAZAINVILLE	LCM
34719933 - AIT SI ALI DANIEL	129 ROUTE D'ORGERUS 78550 BAZAINVILLE	LP
30560701 - AJUSTE OUISSAM	11 CHEMIN DU GRAND PRE 78550 BAZAINVILLE	LP
6428424 - AKLI ADOLINE	14 GRAND RUE	LP

Cette gestion des anomalies vous permet de visualiser instantanément certains problèmes pouvant concerner vos électeurs :

- Electeurs sans adresse dans la commune
- Electeurs sans bureau de vote et sans numéro dans le bureau de vote
- Electeurs sans civilité.

Cependant, elle ne permet pas de visualiser si d'autres soucis persistent dans vos données.  
Un suivi régulier des demandes ainsi que de vos notifications font partie des tâches essentielles à votre gestion électorale.

La procédure de mise en concordance reste quant à elle indispensable si vous constatez des incohérences dans vos données, à réaliser à minima une fois par an mais aussi avant de grosses opérations comme pour préparer une refonte.

28417151 - ABIKHZER CHRISTIAN

Inscrit Bureau: 1 N°: 0

Etat civil officiel Adresse de rattachement Informations de contacts Inscription / Radiation Justificatifs / Jury d'assise

☐ Electeur sans adresse dans la commune

3 CHEMIN DE L'AUNAY  
78550 BAZAINVILLE

Bureau

Bureau 1 Maine

Numéro dans le bureau 0

Adresse de rattachement

☐ Commune ☐ Hors-commune ☐ À l'étranger ☒ CEDEX

3 CHEMIN DE L'AUNAY

78550 BAZAINVILLE

Ok Annuler



5

## Les éditions

# Editions des cartes électorales

Editions > Cartes électorales

Etape 1 : Saisir les périodes

Etape 2 : Saisir le type de liste

The screenshot shows a web application interface for editing electoral cards. The interface is divided into several sections:

- Période**: A form with a text input for 'Année' (Year) set to '2024', a label 'Pour la période du', and a label 'Date de signature'.
- Documents**: A list of checkboxes: 'Page de garde' (checked), 'Liste des électeurs' (checked), 'Arrêté signature' (unchecked), and 'Totalisation' (checked).
- Formats d'impression**: Radio buttons for 'A4' (selected) and 'A3'.
- Statuts**: Radio buttons for 'Inscrits' (selected) and 'Radiés'.
- Tri**: A section with checkboxes for sorting: 'Alphabétique' (checked), 'Numéro Alpha général' (unchecked), 'Bureau / Alphabétique' (unchecked), 'Bureau / Numéro électeur' (unchecked), and 'Code rue' (unchecked). To the right of these are two text inputs: 'Borne inférieure(s)' with the value 'A' and 'Borne supérieure(s)' with the value 'ZZZ'.
- Type de liste \***: A dropdown menu.

At the bottom, there is an information box with a lightbulb icon and text: 'Pour éviter une modification des marges lors de l'impression d'un document au format PDF, sélectionnez "Taille réelle" ou "Echelle personnalisée : 100%" dans les options d'impression d'Adobe Reader. Pour le navigateur Chrome, décocher "Ajuster à la page" lors de l'impression.'



*Imprimer en test sur une page avant de faire en réel sur les cartes.  
La signature de l'élu peut être insérer.*

# En Amont saisir les retours de cartes

*En global*

*Electeurs > Saisie des retours de carte*

**Etape 1 :** Saisie la date et le motif

**Etape 2 :** Cherche les électeurs

Bureau	N° Elec	Non Présom	Date Retour	Motif
2	0	ACHROUF RAYMOND	15/03/2024	NPAI
3	0	AKIL ADELINE	15/03/2024	NPAI
2	0	ANDRE BATTAL	15/03/2024	NPAI

Pour saisir à la volée les retours, vous pouvez utiliser les touches de raccourci ci-dessous :

Alt + J : Saisie de la date de retour de carte	Alt + N : Saisie du numéro électeur
Alt + M : Sélection du motif	Alt + C : Sélection de l'électeur
Alt + B : Saisie du code bureau	Alt + S : Enregistrement des retours

*En Individuel*

*Electeurs > Fiche électeur*

**Etape 1 :** Saisir sur la fiche de l'électeur

**Etape 2 :** Saisie le motif

Carte/Propagande	Retour du	Motif

Carte: [dropdown] 15/03/2024 [dropdown] [dropdown]

Créer un motif  
NPAI libère  
NPAI



# Edition de la liste des retours de cartes

Editions > liste des retours de cartes

Etape 1 : Saisir la période

Etape 2 : Saisie le type d'élection

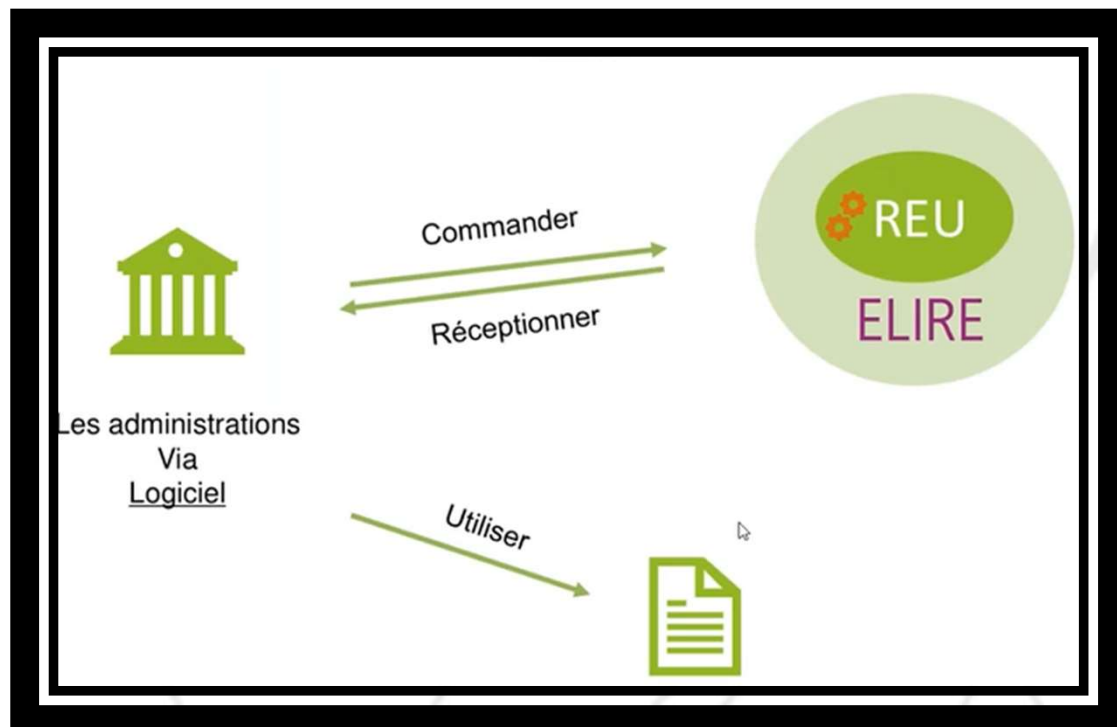
The screenshot shows a web application interface for editing a list of returned cards. The interface is organized into several sections:

- Période**: Fields for 'Année' (2024) and 'Commission' (01), with a double arrow icon between them. Below are fields for 'Pour la période du' and 'Date de signature'.
- Formats d'impression**: Radio buttons for 'A4' (selected) and 'A3'.
- Statuts**: Radio buttons for 'Inscrits' (selected) and 'Radiés'.
- Tri**: A list of sorting options: 'Alphabétique' (checked), 'Numéro Alpha général', 'Bureau / Alphabétique', 'Bureau / Numéro électeur', and 'Code rue'. To the right are input fields for 'Borne inférieure(s)' (A) and 'Borne supérieure(s)' (ZZZ).
- Documents**: A list of document types with checkboxes: 'Page de garde' (checked), 'Liste des électeurs' (checked), 'Arrêté signature' (unchecked), and 'Totalisation' (checked).
- Titre de l'édition**: A text field containing 'Liste des cartes retournées'.
- Type d'élection**: A dropdown menu set to 'Municipales'.
- Type de liste**: A dropdown menu set to 'Toutes (LP, LCM, LCE)'.

At the bottom, there is an information box with a blue 'i' icon and the following text: 'Pour éviter une modification des marges lors de l'impression d'un document au format PDF, sélectionnez "Taille réelle" ou "Echelle personnalisée : 100%" dans les options d'impression d'Adobe Reader. Pour le navigateur Chrome, décocher "Ajuster à la page" lors de l'impression.'

# Les livrables

*Le circuit du livrable :*



*Liste des livrables :*

- Liste électorale arrêtée (générale, J-20,...)
- Tableau des mouvements J-5
- Liste d'émargement
- Tableau des procurations
- Liste des électeurs actifs
- Liste arrêtée en fin d'année (année sans scrutin)
- ...



*Attention au délai de 24h à 48h pour un livrable*



# En amont de la liste générale en année électorale

Scrutins > Gestion des scrutins

Etape 1 : Arrêter la liste à J-20

Etape 2 : Commander le livrable

**Liste des scrutins** ☐ Afficher les scrutins dépassés 1 scrutin

▼ Election municipale (31/03/2024 et 07/04/2024)

Libellé : Election municipale partielle com78048 Type de scrutin : Election municipale (MUN)

Date de début 24/02/2024 au 07/04/2024 Arrêt liste J-20 03/10/2023 Mouvements J-5

Date 1er tour 31/03/2024 Date 2eme tour 07/04/2024 Livrable disponible ☐ Oui ☒ Non

Informations détaillées

Début de période électorale :	24/02/2024
Arrêt de la liste J-20 :	arrêtée le 03/10/2023
Date L30 :	21/03/2024
Mouvements à J-5 :	25/03/2024 au 06/04/2024
Liste des procurations :	commandée le 01/03/2024
Liste d'émargement :	08/03/2024 au 31/03/2024
Liste générale :	
Fin de période électorale :	07/04/2024

**Informations :**

- Les listes électorales "arrêtées" et "émargement" sont des "livrables", elles nécessitent un délai pouvant aller jusqu'à 24 heures avant d'être disponibles pour consultation et édition (bouton "Editer la liste").
- Seul un compte REU "Valideur" a le droit d'arrêter la liste électorale et de commander des éditions "livrables".
- Certaines actions ne sont possibles que pendant une période précise (arrêt de la liste à J-20 commandable entre J-23 et J-7 jours, tableau des mouvements à J-5 entre J-6 et J-1 jour), de même il ne sera pas possible d'obtenir une liste d'émargement si l'arrêt de la liste n'est pas effectif.
- L'arrêt des listes électorales "J-20" n'est possible qu'une seule fois (bouton "Arrêter la liste"), il est par contre possible de rééditer à l'identique et à volonté cette liste ("Visualiser la liste").
- Le tableau à J-5, la liste des procurations ainsi que la liste d'émargement sont aussi des livrables (donc soumis à un délai de mise à disponibilité) mais des mouvements pouvant s'ajouter jusqu'à la veille du scrutin, vous pouvez les recommander actualisés à volonté (bouton "Commander la liste"). La version précédente reste disponible jusqu'à réactualisation (bouton "Editer la liste").



Les scrutins sont créés par la préfecture on ne peut pas en créer via le logiciel

# Edition de la liste générale

**Etape 1 :** répondre oui à la question

**Etape 2 :** Saisie le type d'élection / édition

The screenshot shows a web application interface for editing a general list. The interface is organized into several sections:

- Période:** Includes fields for 'Année' (set to 2024) and 'Commission' (set to 01), with a double arrow icon between them. Below are fields for 'Pour la période du' and 'Date de signature'.
- Documents:** A list of checkboxes: 'Page de garde' (checked), 'Liste des électeurs' (checked), 'Arrêté signature' (unchecked), and 'Totalisation' (unchecked).
- Formats d'impression:** Radio buttons for 'A4' (selected) and 'A3'. A checkbox for 'Edition recto/verso' is also present.
- Statuts:** Radio buttons for 'Inscrits' (selected) and 'Radiés'.
- Tri:** A list of checkboxes: 'Alphabétique' (checked), 'Numéro Alpha général' (unchecked), 'Bureau / Alphabétique' (unchecked), 'Bureau / Numéro électeur' (unchecked), and 'Code rue' (unchecked). To the right of these are two text input fields: 'Borne inférieure(s)' with the value 'A' and 'Borne supérieure(s)' with the value 'ZZZ'.
- Titre de l'édition:** A text input field containing 'Liste générale'.
- Type d'élection:** A dropdown menu set to 'Municipales'.
- Type de liste:** A dropdown menu set to 'Toutes (LPLCM,LCE)'.
- Options:** Two checkboxes: 'Prendre en compte les inactifs' (unchecked) and 'Afficher les procurations anticipées' (unchecked).

At the bottom, there is an information box with a blue background and white text, containing an information icon and the following text:

Pour éviter une modification des marges lors de l'impression d'un document au format PDF, sélectionnez "Taille réelle" ou "Echelle personnalisée : 100%" dans les options d'impression d'Adobe Reader.

Pour le navigateur Chrome, décocher "Ajuster à la page" lors de l'impression.

# La liste générale année sans scrutin

*Editions > Liste arrêtée en fin d'année*



*A faire chaque année sans scrutin lors de la commission*

# En amont du tableau des 5 jours en année électorale

> *Scrutins > Gestion des scrutins*

**Etape 1 :** Au plus tôt à J-6 du scrutin

**Etape 2 :** Commander le livrable

**Liste des scrutins** ☐ Afficher les scrutins dépassés 1 scrutin

**▼ Election municipale (31/03/2024 et 07/04/2024)**

Libellé : Élection municipale partielle com78048

Type de scrutin : Election municipale (MUN)

Date de début : 24/02/2024 au 07/04/2024

Arrêt liste J-20 : 03/10/2023 Mouvements J-5 :

Date 1er tour : 31/03/2024 Date 2eme tour : 07/04/2024

Livrable disponible ☐ Oui ☒ Non

**Informations détaillées**

Début de période électorale :	24/02/2024
Arrêt de la liste J-20 :	arrêtée le 03/10/2023
Date L30 :	21/03/2024
Mouvements à J-5 :	25/03/2024 au 06/04/2024
Liste des procurations :	commandée le 01/03/2024
Liste d'émargement :	08/03/2024 au 31/03/2024
Liste générale :	
Fin de période électorale :	07/04/2024

**Informations :**

- Les listes électorales "arrêtées" et "émargement" sont des "livrables", elles nécessitent un délai pouvant aller jusqu'à 24 heures avant d'être disponibles pour consultation et édition (bouton "Editer la liste").
- Seul un compte REU "Valideur" a le droit d'arrêter la liste électorale et de commander des éditions "livrables".
- Certaines actions ne sont possibles que pendant une période précise (arrêt de la liste à J-20 commandable entre J-23 et J-7 jours, tableau des mouvements à J-5 entre J-6 et J-1 jour), de même il ne sera pas possible d'obtenir une liste d'émargement si l'arrêt de la liste n'est pas effectif.
- L'arrêt des listes électorales "J-20" n'est possible qu'une seule fois (bouton "Arrêter la liste"), il est par contre possible de rééditer à l'identique et à volonté cette liste ("Visualiser la liste").
- Le tableau à J-5, la liste des procurations ainsi que la liste d'émargement sont aussi des livrables (donc soumis à un délai de mise à disponibilité) mais des mouvements pouvant s'ajouter jusqu'à la veille du scrutin, vous pouvez les recommander actualisés à volonté (bouton "Commander la liste"). La version précédente reste disponible jusqu'à réactualisation (bouton "Editer la liste").



Les scrutins sont créés par la préfecture on ne peut pas en créer via le logiciel

# En amont du la liste émargement en année électorale

Scrutins > Gestion des scrutins

**Etape 1 :** Jusqu'à la veille du scrutin

**Etape 2 :** Commander le livrable

**Liste des scrutins** ☐ Afficher les scrutins dépassés 1 scrutin

**▼ Election municipale (31/03/2024 et 07/04/2024)**

Libellé : Election municipale partielle com78048 Type de scrutin : Election municipale (MUN)

Date de début : 24/02/2024 au 07/04/2024 Arrêt liste J-20 : 03/10/2023 Mouvements J-5 :

Date 1er tour : 31/03/2024 Date 2eme tour : 07/04/2024 Livrable disponible : ☐ Oui ☒ Non

**Informations détaillées**

Début de période électorale :	24/02/2024			
Arrêt de la liste J-20 :	arrêtée le 03/10/2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date L30 :	21/03/2024			
Mouvements à J-5 :	25/03/2024 au 06/04/2024	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liste des procurations :	commandée le 01/03/2024	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liste d'émargement :	08/03/2024 au 31/03/2024	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liste générale :				
Fin de période électorale :	07/04/2024			

**Informations :**

- Les listes électorales "arrêtées" et "émargement" sont des "livrables", elles nécessitent un délai pouvant aller jusqu'à 24 heures avant d'être disponibles pour consultation et édition (bouton "Editer la liste").
- Seul un compte REU "Valideur" a le droit d'arrêter la liste électorale et de commander des éditions "livrables".
- Certaines actions ne sont possibles que pendant une période précise (arrêt de la liste à J-20 commandable entre J-23 et J-7 jours, tableau des mouvements à J-5 entre J-6 et J-1 jour), de même il ne sera pas possible d'obtenir une liste d'émargement si l'arrêt de la liste n'est pas effectif.
- L'arrêt des listes électorales "J-20" n'est possible qu'une seule fois (bouton "Arrêter la liste"), il est par contre possible de rééditer à l'identique et à volonté cette liste ("Visualiser la liste").
- Le tableau à J-5, la liste des procurations ainsi que la liste d'émargement sont aussi des livrables (donc soumis à un délai de mise à disponibilité) mais des mouvements pouvant s'ajouter jusqu'à la veille du scrutin, vous pouvez les recommander actualisés à volonté (bouton "Commander la liste"). La version précédente reste disponible jusqu'à réactualisation (bouton "Editer la liste").



Aucune limite de commande de cette liste.



# Edition de la liste d'émargement

**Etape 1 :** Saisie le type d'élection

**Etape 2 :** Saisir les dates des tours

The screenshot shows a web application interface for editing a list of voters. The interface is organized into several sections:

- Période:** Includes fields for 'Année' (Year) set to 2024, 'Commission' set to 01, and a 'Date de signature' field.
- Documents:** A list of checkboxes for 'Page de garde', 'Liste principale', 'Arrêté signature', and 'Totalisation'. 'Page de garde' and 'Liste principale' are checked.
- Formats d'impression:** Includes radio buttons for 'Portrait' (selected) and 'Paysage', and radio buttons for 'A4' (selected) and 'A3'. There is also an 'Edition recto/verso' checkbox.
- Tri:** Includes radio buttons for 'Bureau / Alphabétique' (selected) and 'Bureau / Numéro électeur'. It also has dropdown menus for 'Borne inférieure(s)' (set to 1) and 'Borne supérieure(s)' (set to 3), with corresponding text input fields.
- 1er tour:** Includes a 'Libellé' field set to '1er tour' and a small image icon.
- 2ème tour:** Includes a 'Libellé' field set to '2ème tour' and a small image icon.

At the bottom, there is a blue information box with a lightbulb icon and text: 'Pour éviter une modification des marges lors de l'impression d'un document au format PDF, sélectionnez "Taille réelle" ou "Echelle personnalisée : 100%" dans les options d'impression d'Adobe Reader. Pour le navigateur Chrome, décocher "Ajuster à la page" lors de l'impression.'



*Aucune limite de commande de cette liste.  
Un seul tour pour les élections européennes.*

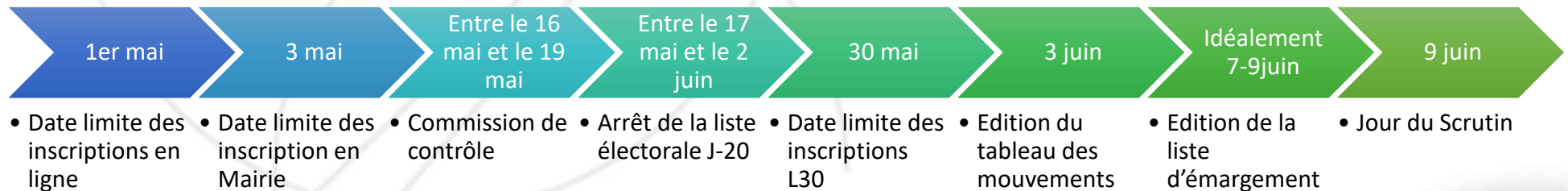


7

## Les étapes de cette année

# Elections Européennes 2024

Etapes clés	S-6	S-5	S-4	S-3	S-2	S-1	Infos
Jour du scrutin							09/06/2024
Période électorale					27/05		A partir du 2ème lundi qui précède le jour du scrutin
Date limite des inscriptions	01/05 03/05						Le 6ème mercredi (en ligne) ou le 6ème vendredi (en Mairie) précédant le scrutin
Commission de contrôle			16/05 19/05				Entre le 24ème et le 21ème jour précédant le scrutin
Arrêt de la liste J-20			17/05		02/06		Entre J-23 et J-7 (ou le lendemain de la CC)
Date limite des inscriptions L-30		03/05		30/05			Entre le 6ème Vendredi et J-10 précédant le scrutin
Tableau des mouvements J-5						03/06	Entre J-6 et la veille du scrutin





Merci de votre attention