

Formation Election Web

2024



Plan de Formation

- 1 Créer l'année en cours et les commissions
- 2 Traiter une demande d'inscription
- 3 Radier un électeur
- 4 Mise en concordance avec le REU (anomalie)
- 5 Les Editions
- 6 Les étapes de cette année

1

Créer l'année en cours et les commissions

Création automatique ou manuelle

En Automatique :

A partir du 1er janvier de chaque année, à l'ouverture du logiciel, l'année se crée automatiquement et la commission est modifiable

En manuelle :

Fichier => Période => « + » ou « modifier »

Informations de la commission

Informations de la commission

Année **2024** Numéro de la commission **01**

Pour la période du * [] au * [] Date de commission * []

Commission à 3 membres à 5 membres

Titulaires

Premier conseiller []  Premier suppléant [] 

Délégué du TJ [] Délégué de l'admin. []

Délégué de l'admin. [] Deuxième suppléant []

Troisième suppléant []

OK **Annuler**

Année électorale :

Date de début : lendemain de la date de la dernière commission

Date de fin : date du second tour

Date de commission : doit se tenir entre le 24^{ème} et le 21^{ème} jour avant le 1^{er} tour du scrutin

Année sans scrutin : Commission obligatoire 1 fois par an.

Date de début : lendemain de la date de la dernière commission

Date de fin : 31/12/N

2

Traiter une demande d'inscription

Inscription en mairie

Pour saisir une inscription papier en mairie, il faut d'abord interroger le REU pour savoir si l'électeur y est présent ou non.

> Electeurs > REU > Saisir une inscription

Etat Civil

I.N.E. OU Nom de famille : * ELECTEUR Prénom(s) : Masculin

Date de naissance : * 01/01/1970 Sexe Masculin Féminin

Rattachement

Actif / Inactif Les deux Actif Inactif Rechercher étendue à d'autres communes

Lancer la recherche

Saisir les informations

- ✓ Nom de famille
- ✓ Prénom
- ✓ Date de naissance
- ✓ Sexe

et lancer la recherche



Date limite d'inscription en mairie : Le 3 mai

**Electeur présent
sur le REU**

- Sélectionner l'électeur proposé > OK
- Mettre à jour les informations si besoin. L'Etat Civil n'est pas modifiable.
- Ajouter les pièces justificatives
- Ajuster le statut selon la situation : dossier en attente d'information, dossier complet...

**Electeur non
présent sur le
REU**

- Créer un nouvel électeur > OK
- Renseigner les informations (Etat civil, adresse de rattachement, informations de contact, type de liste, motif d'inscription...)
- Ajouter les pièces justificatives
- Ajuster le statut selon la situation : dossier en attente d'information, dossier complet...

Inscription sur une liste complémentaire

Il faut créer une seconde fiche Electeur pour les Européens désirant voter aux élections municipales et aux élections européennes. L'INE reste unique.

1 – Effectuer la recherche de l'électeur sur le REU comme précédemment
>Electeurs > REU > Saisir une inscription

2- « *Cet électeur est déjà présent dans la base communale, souhaitez-vous accéder à la fiche correspondante ?* » : Répondre NON

3- « *Cet électeur est déjà présent dans la base communale, souhaitez-vous l'inscrire sur un autre type de liste ?* » : Répondre OUI

4- Mettre à jour les informations, ajouter les justificatifs et ajuster le statut



Pour chaque électeur inscrit sur plusieurs listes (dossier « clos »), toutes modifications portées sur une des fiches (adresse de rattachement, informations de contacts) est automatiquement reportée sur l'autre.

Inscription sur Internet

> Electeurs > REU > Suivi des demandes

Demande n° 421401 : - Dossier complet

Bureau : N° électeur : Motif : VOLT (Inscription volontaire) Réceptionnée le :

Passer la demande 4

Demande du : COMP - Dossier complet 5

Complétée le : COMP - Dossier complet

Visé le : INIS - Dossier instruit

Notifié le : VISE - Dossier visé

Par : Par :

Déclinaison 6

7

2

- 1- Actualiser les demandes
- 2- Vérifier les pièces jointes
- 3- Mettre à jour le statut du dossier et indiquer la décision du Maire
- 4- Notifier l'électeur après validation par l'INSEE

*Dans la liste des demandes, le point rouge devient vert quand la notification Mairie vers Administré a été effectué.
Date limite d'inscription en ligne : Le 1er mai*



Mettre à jour le statut du dossier électeur

> Electeurs > fiche électeur > Onglet Inscription en cours



- Vérification des éléments du dossier



- Présentation du dossier au maire pour décision
- Renseigner le type de décision : Accepté ou Refusé
(Délai de 5 jours maximum ou 2 jours pour les L30)



- Le dossier est soumis à l'INSEE



- Affectation d'un numéro électeur et de son INE > « Inscrit »



- Notifier l'administré par courrier ou par mail :
pictogramme « Envoi courriel » ou « documents fusion »
(Délai de 2 jours maximum)



3

Radier un électeur

> Electeurs > fiche électeur ou Electeurs > REU > saisir une radiation

The screenshot shows the INSEE voter registration system interface. At the top, there are several icons: a person, a green checkmark, a green cross, a magnifying glass, a blue square, and a blue triangle. The top right corner shows 'Accueil > Electeurs' and 'Modification'. A search bar says 'Tapez ici le nom ou un prénom d'un électeur'. Below the header, it displays '996236044 - ALLARD HERVE (ALLARD)' and 'Inscrit Bureau: 001 N°: 3'. There is also a note 'Contrôle ELIRE indisponible'. The main form contains tabs: 'État civil officiel', 'Adresse de rattachement', 'Informations de contacts', 'Inscription / Radiation', and 'Justificatifs / Jury d'assise'. The 'Inscription / Radiation' tab is active. The form fields include:

I.N.E	996236044	Sexe	<input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin
Civilité	Monsieur	Situation familiale	<input type="button"/>
Nom de famille	ALLARD	Nom d'usage	ALLARD
Prénom	HERVE	Autres prénoms	MICHEL MARC
Nom de classement	ALLARD HERVE	Nationalité UE	FRANÇAIS

Below this is a 'Naissance' section:

Né(e) le	15/11/1926	Département	78	Yvelines
VILLENEUVE-SAINT-GEORGES		FRANCE		

At the bottom of the form, there is a section for 'Informations complémentaires' with a large empty text area.

At the very bottom, there is a row of icons:

- Historique
- Retours de carte et propagande
- Documents fusion
- Formulaire(s) PDF
- Procurations
- Inscription Radiation
- Historiques des pièces
- Envoyer courriel
- Notification(s)
- Signalement INSEE

The 'Inscription Radiation' icon is highlighted with a red box.

Etape 1 : Notifier à l'électeur l'intention de le radier par mail ou par courrier

Etape 2 : Radier l'électeur via le pictogramme Inscription/Radiation : sélectionner le motif de radiation puis valider.

Souhaitez-vous finaliser la demande de radiation ?

- Si Oui : Dossier visé et radiation transmise au REU
- Si Non : Le dossier reste ouvert pour ajouter des pièces justificatives et finaliser la radiation plus tard

Etape 3 : Notifier à l'électeur sa radiation de la liste électorale

Notification d'une intention ou décision de radiation

> Depuis le picto « Envoi courriel »

The screenshot shows a software window with a sidebar on the left containing a list of document models. The selected item is 'Avis de notification d'une décision d'inscription par la commission'. The main panel displays detailed information about this document:

Informations	
Nom du document :	Avis de notification d'une décision d'inscription par la commission
Type de document :	Texte enrichi Modèle JVS
Date de création :	06/03/2020
Date de modification :	06/04/2024
Descriptif du document :	[Empty]

At the bottom are two buttons: 'OK' and 'Quitter'.

> Depuis le picto « Documents Fusion »

The screenshot shows a software window titled 'Liste des modèles' with a search bar at the top. A specific item, 'Avis de notification d'une intention de radiation par le maire', is highlighted with a gray background. On the right side, there are icons for various actions. Below the list is a large empty box labeled 'Informations' and two buttons at the bottom: 'Quitter' and 'Fusionner'.



Délai de notification d'intention de radiation : 15 jours avant radiation
Délai de notification de radiation : 2 jours

Motif de radiation possible pour une commune

Sélectionnez le motif du mouvement

Libellé	Correspondance INSEE
Radiation pour perte d'attache communale ou consulaire	
Radiation sur décision de la commission de contrôle	
Radiation suite à nouveau rattachement dans la même commune ou le même consulat	

Ok Annuler



Lors d'un décès, vous n'avez pas de radiation à effectuer.
L'INSEE mettra à jour automatiquement le REU.

4

Mise en concordance avec le REU et traiter les anomalies

> Electeurs > REU > Mise en concordance

La mise en concordance doit être réalisée :

- Les années sans scrutin : au minimum avant chaque publication annuelle des listes.
- Les années avec scrutin(s) : avant chaque édition importante (cartes électorales, liste d'émargement, etc.).

The screenshot shows a software application window titled 'Mise en concordance'. At the top, it says 'Dernière mise en concordance lancée le : 25/01/2024 à 15h20 par JVS-MAIRISTEM Base 05'. Below this, a message states: 'La mise en concordance traite les inscriptions et les radiations validées par l'INSEE (dossiers clos). Elle ne traite pas les données de contact (adresse de contact, mail et numéros de téléphones).' A section titled 'Options de filtre' includes dropdown menus for 'Bureau' (set to 'Ecole (2)'), 'Motifs d'anomalie' (set to 'Tous'), and 'Motif de différence' (set to 'Tous'). A 'Lancer la recherche' button is also present. The main area displays a table titled 'Liste des électeurs issus de la base REU' with 185 entries. The columns are 'Electeur', 'Né(e) le', and 'Commune de naissance'. The first entry is '31050937 - ABDALLAH Tiago Daniel' from Chagny (71073), followed by '30940370 - ACHROUF Raymond Marcel' from BENI MAOUCHE (ALGERIE), and so on. Each row contains a small profile icon and a list of anomalies or differences. To the right of the table are several icons for filtering and sorting.

- Traite uniquement les inscriptions et les radiations validées par l'INSEE (dossiers dont le statut est « Dossier clos »).
- Ne traite pas les données de contact de l'électeur (adresse de contact, courriel et numéros de téléphones).



Mettre en concordance

Pour information, les différences d'état-civil notifiées par la mention « Ancienne valeur » le sont à titre indicatif.
Leur correction s'est déjà effectuée à l'ouverture de la fenêtre.

Mettre en concordance

Etat civil

Base de données REU	Base de données communale
INE : 8249445	INE : 8249445
Nom(s) Nom d'usage : AIT EL MOUHOUB	Nom(s) Nom d'usage : AIT EL MOUHOUB
Prénom(s) : MERZAKA	Prénom(s) : MERZAKA
Date de naissance : 23/08/1939	Date de naissance : 23/08/1939
Sexe : Masculin	Sexe : Masculin
Commune de naissance : ATHENES	Commune de naissance : ATHENES
Pays de naissance : GRECE, CRETE ET ARCHIPEL	Pays de naissance : GRECE, CRETE ET ARCHIPEL
Nationalité : Allemande	Nationalité : Allemande

Informations de rattachement

Base de données REU	Base de données communale
<input checked="" type="radio"/> Rattachement actif	<input type="radio"/> Rattachement inactif
Motif : VOL1 - Inscription volontaire	Motif : VOL1 - Inscription volontaire
Type de liste : LCE - Liste complémentaire européenne	Type de liste : LCE - Liste complémentaire européenne
Bureau : 1 - Mairie	Bureau : 1 - Mairie
N° dans le bureau : 0	N° dans le bureau : 0
Cpt. Identification	Cpt. Identification
Cpt. Géographique	Cpt. Géographique
Numéro de la voie : 12	Numéro de la voie :
Libellé de la voie : ROUTE DU BREUIL	Libellé de la voie :
Lieu-dit	Lieu-dit
Code Postal : 78550	Code Postal :
Code Postal : 78550	Code Postal :
Latitude : 45.09	Latitude :
Longitude :	Longitude :

Base de données REU

INE : 30940370	Base de données communale
Nom(s) Nom d'usage : ACHROUF	INE : 30940370
Prénom(s) : RAYMOND MARCEL	Nom(s) Nom d'usage : ACHROUF
Date de naissance : 28/03/2006	Prénom(s) : RAYMOND MARCEL
Sexe : Masculin	Date de naissance : 28/03/2006
Commune de naissance : BENI MAOUCHE	Sexe : Masculin
Pays de naissance : ALGERIE	Commune de naissance : BENI MAOUCHE
Nationalité : Française	Pays de naissance : ALGERIE
Nationalité : Française	Nationalité : Française

Informations de rattachement

Base de données REU	Base de données communale
<input type="radio"/> Rattachement actif	<input checked="" type="radio"/> Rattachement inactif
Motif : VOL1 - Inscription volontaire	Motif : VOL1 - Inscription volontaire
Type de liste : LP - Liste principale	Type de liste : LP - Liste principale
Bureau : 2 - Ecole	Bureau : 2 - Ecole
N° dans le bureau : 0	N° dans le bureau : 0
Cpt. Identification	Cpt. Identification
Cpt. Géographique	Cpt. Géographique

> Sur le tableau bord – Anomalies détectées en rouge

Anomalies détectées : 1020		
Electeur	Adresse	Type de liste
31050937 - ABDALLAH TIAGO	4 ROUTE DE LA SABLIERE 78550 BAZAINVILLE	LP
34698342 - ABDELLATTI MICKAEL	15 ROUTE D'ORGERUS 78550 BAZAINVILLE	LP
28417151 - ABIKHZER CHRISTIAN	3 CHEMIN DE L'AUNAY 78550 BAZAINVILLE	LP
30940370 - ACHIROUF RAYMOND	3 IMPASSE DU VIEUX LOGIS 78550 BAZAINVILLE	LP
31641157 - ADIELE BEATRICE	8 CHEMIN DE L'AUNAY 78550 BAZAINVILLE	LCM
31641157 - ADIELE BEATRICE	8 CHEMIN DE L'AUNAY 78550 BAZAINVILLE	LCE
8249445 - AIT EL MOUHOUB MERZAKA	12 ROUTE DU BREUIL 78550 BAZAINVILLE	LCE
8249445 - AIT EL MOUHOUB MERZAKA	12 ROUTE DU BREUIL 78550 BAZAINVILLE	LCM
34719933 - AIT SI ALI DANIEL	129 ROUTE D'ORGERRUS 78550 BAZAINVILLE	LP
30560701 - AJUSTE OUISSAM	11 CHEMIN DU GRAND PRE 78550 BAZAINVILLE	LP
0429494 - AKLIL ADELINE	14 GRAND RUE 78550 BAZAINVILLE	LP

i Cette gestion des anomalies vous permet de visualiser instantanément certains problèmes pouvant concerner vos électeurs :

- Electeurs sans adresse dans la commune
- Electeurs sans bureau de vote et sans numéro dans le bureau de vote
- Electeurs sans civilité.

Cependant, elle ne permet pas de visualiser si d'autres soucis persistent dans vos données.
Un suivi régulier des demandes ainsi que de vos notifications font partie des tâches essentielles à votre gestion électorale.

La procédure de mise en concordance reste quant à elle indispensable si vous constatez des incohérences dans vos données, à réaliser à minima une fois par an mais aussi avant de grosses opérations comme pour préparer une renfert.

Accès > Elec

28417151 - ABIKHZER CHRISTIAN

Etat civil officiel Adresse de rattachement Informations de contacts Inscription / Radiation Justificatifs / Jury d'assise

Inscrit
Bureau: 1 N°: 0

Electeur sans adresse dans la commune
3 CHEMIN DE L'AUNAY
78550 BAZAINVILLE

Bureau
Bureau: 1 Mainne
Numéro dans le bureau: 0

Adresse de rattachement

Commune Hors-commune À l'étranger CEDEX

3 CHEMIN DE L'AUNAY
78550 BAZAINVILLE

Ok Annuler

5

Les éditions

Editions des cartes électorales

Editions > Cartes électorales

- Etape 1 :** Saisir les périodes
Etape 2 : Saisir le type de liste

The screenshot shows a software interface titled 'Edition liste des'. At the top, there are two circular icons: one with a blue 'F' and one with a grey 'S'. The top right corner displays 'Accueil > Edition liste des'. Below the header, there are several input fields and checkboxes:

- Période**:
 - Année:
 - Pour la période du:
 - Date de signature:
- Documents**:
 - Page de garde
 - Liste des électeurs
 - Arrêté signature
 - Totalisation
- Formats d'impression**:
 - A4
 - A3
- Status**:
 - Inscrits
 - Radiés
- Type de liste ***:
- Tri**:
 - Alphabétique
 - Numéro Alpha général
 - Bureau / Alphabétique
 - Bureau / Numéro électeur
 - Code rue
- Borne inférieure(s)**:
- Borne supérieure(s)**:

A blue information bubble icon is located at the bottom left of the form area, containing the following text:

Pour éviter une modification des marges lors de l'impression d'un document au format PDF, sélectionnez "Taille réelle" ou "Echelle personnalisée : 100%" dans les options d'impression d'Adobe Reader.
Pour le navigateur Chrome, décocher "Ajuster à la page" lors de l'impression.



*Imprimer en test sur une page avant de faire en réel sur les cartes.
La signature de l'élu peut être insérer.*

En Amont saisir les retours de cartes

En global

Electeurs > Saisie des retours de carte

Etape 1 : Saisie la date et le motif

Etape 2 : Cherche les électeurs

En Individuel

Electeurs > Fiche électeur

Etape 1 : Saisir sur la fiche de l'électeur

Etape 2 : Saisie le motif

Edition de la liste des retours de cartes

Editions > liste des retours de cartes

Etape 1 : Saisir la période

Etape 2 : Saisie le type d'élection

Période
Année 2024 Commission 01

Pour la période du _____

Date de signature _____

Formats d'impression
 A4
 A3

Status
 Inscrits
 Radiés

Documents
 Page de garde
 Liste des électeurs
 Arrêté signature
 Totalisation

Titre de l'édition Liste des cartes retournées

Type d'élection Municipales

Type de liste Toutes (LP,LCM,LCE)

Tri
 Alphabétique
 Numéro Alpha général
 Bureau / Alphabétique
 Bureau / Numéro électeur
 Code rue

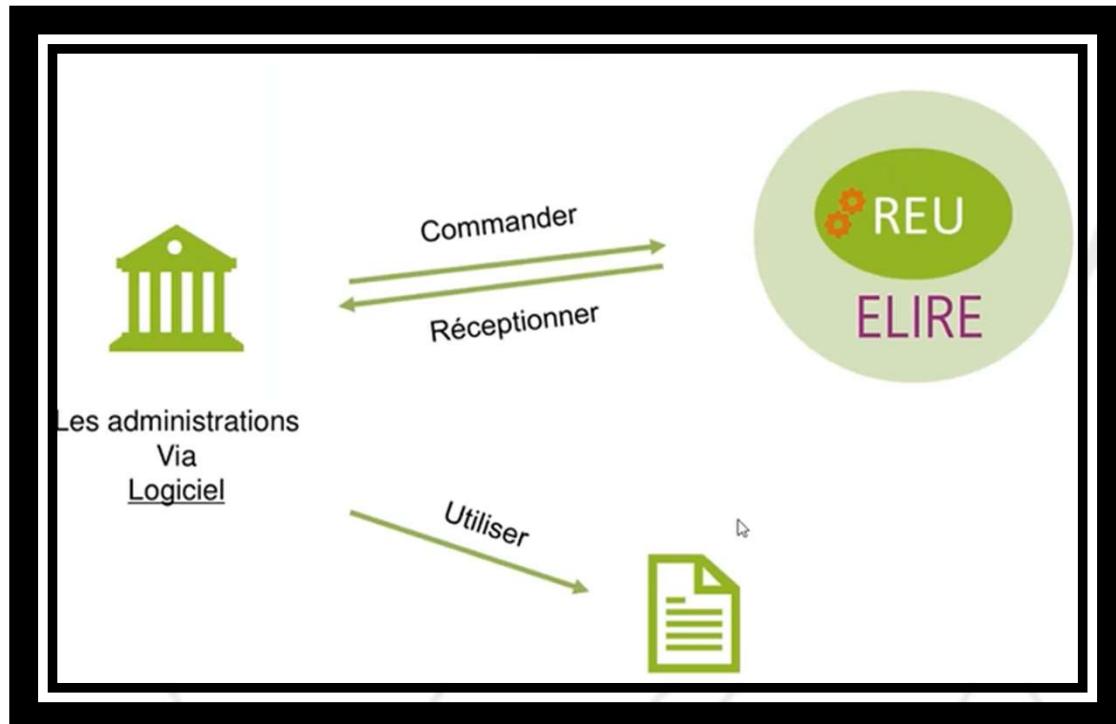
Borne inférieure(s)
A

Borne supérieure(s)
ZZZ

i Pour éviter une modification des marges lors de l'impression d'un document au format PDF, sélectionnez "Taille réelle" ou "Echelle personnalisée : 100%" dans les options d'impression d'Adobe Reader.
Pour le navigateur Chrome, décocher "Ajuster à la page" lors de l'impression.

Les livrables

Le circuit du livrable :



Attention au délai de 24h à 48h pour un livrable

Liste des livrables :

- Liste électorale arrêtée (générale, J-20,...)
- Tableau des mouvements J-5
- Liste d'émargement
- Tableau des procurations
- Liste des électeurs actifs
- Liste arrêtée en fin d'année (année sans scrutin)

...

En amont de la liste générale en année électorale

Scrutins > Gestion des scrutins

Etape 1 : Arrêter la liste à J-20

Etape 2 : Commander le livrable

Liste des scrutins

Election municipale (31/03/2024 et 07/04/2024)

Libellé : Election municipale partielle com78048 Type de scrutin : Election municipale (MUN)

Date de début : 24/02/2024 au 07/04/2024 Arrêt liste J-20 : 03/10/2023 Mouvements J-5 :

Date 1er tour : 31/03/2024 Date 2ème tour : 07/04/2024 Livrable disponible : Oui Non

Informations détaillées

Début de période électorale :	24/02/2024
Arrêt de la liste J-20 :	arrêtée le 03/10/2023
Date L30 :	21/03/2024
Mouvements à J-5 :	25/03/2024 au 06/04/2024
Liste des procurations :	commandée le 01/03/2024
Liste d'émargement :	08/03/2024 au 31/03/2024
Liste générale :	
Fin de période électorale :	07/04/2024

i - Les listes électoralas "arrêtées" et "émargement" sont des "livrables", elles nécessitent un délai pouvant aller jusqu'à 24 heures avant d'être disponibles pour consultation et édition (bouton "Editer la liste").
- Seul un compte REU "Valideur" a le droit d'arrêter la liste électorale et de commander des éditions "livrables".
- Certaines actions ne sont possibles que pendant une période précise (arrêt de la liste à J-20 commandable entre J-23 et J-7 jours, tableau des mouvements à J-5 entre J-6 et J-1 jour), de même il ne sera pas possible d'obtenir une liste d'émargement si l'arrêt de la liste n'est pas effectif.
- L'arrêt des listes électoralas "J-20" n'est possible qu'une seule fois (bouton "Arrêter la liste"), il est par contre possible de rééditer à l'identique et à volonté cette liste ("Visualiser la liste").
- Le tableau à J-5, la liste des procurations ainsi que la liste d'émargement sont aussi des livrables (donc soumis à un délai de mise à disponibilité) mais des mouvements pouvant s'ajouter jusqu'à la veille du scrutin, vous pouvez les recommander actualisés à volonté (bouton "Commander la liste"). La version précédente reste disponible jusqu'à réactualisation (bouton "Editer la liste").



Les scrutins sont créés par la préfecture on ne peut pas en créer via le logiciel

Edition de la liste générale

Etape 1 : répondre oui à la question

Etape 2 : Saisie le type d'élection / édition

The screenshot shows the 'Edition liste' software interface. At the top, there are two small icons: a blue one with a white 'i' and a grey one with a white 'e'. The title bar says 'Accès > Edition liste'. On the left, there's a large circular watermark graphic.

Période:
Année: 2024 | Commission: 01 | Backward arrow | Forward arrow
Pour la période du _____
Date de signature _____

Documents:
 Page de garde
 Liste des électeurs
 Arrêté signature
 Totalisation

Formats d'impression:
 A4 Édition recto verso
 A3

Statuts:
 Inscrits Radiés

Tri:
 Alphabetique
 Numéro Alpha général
 Bureau / Alphabetique
 Bureau / Numéro électeur
 Code rue

Borne inférieure(s): A
Borne supérieure(s): ZZZ

Titre de l'édition: Liste générale
Type d'élection: Municipales
Type de liste: Toutes (PLCM,LCE)
 Prendre en compte les inactifs
 Afficher les procurations anticipées

Informations:
Pour éviter une modification des marges lors de l'impression d'un document au format PDF, sélectionnez "Taille réelle" ou "Echelle personnalisée : 100%" dans les options d'impression d'Adobe Reader.
Pour le navigateur Chrome, décocher "Ajuster à la page" lors de l'impression.

La liste générale année sans scrutin

Editions > Liste arrêtée en fin d'année



A faire chaque année sans scrutin lors de la commission

En amont du tableau des 5 jours en année électorale

> Scrutins > Gestion des scrutins

Etape 1 : Au plus tôt à J-6 du scrutin

Etape 2 : Commander le livrable

Liste des scrutins

Election municipale (31/03/2024 et 07/04/2024)

Libellé : Election municipale partielle com78048

Type de scrutin : Election municipale (MUN)

Date de début : 24/02/2024 au 07/04/2024

Arrêt liste J-20 : 03/10/2023

Mouvements J-5 : 03/10/2023

Date 1er tour : 31/03/2024 Date 2ème tour : 07/04/2024

Livrable disponible : Oui Non

Afficher les scrutins dépassés

1 scrutin

Informations détaillées

Début de période électorale :	24/02/2024
Arrêt de la liste J-20 :	arrêtée le 03/10/2023
Date L30 :	21/03/2024
Mouvements à J-5 :	25/03/2024 au 06/04/2024
Liste des procurations :	commandée le 01/03/2024
Liste d'émargement :	08/03/2024 au 31/03/2024
Liste générale :	
Fin de période électorale :	07/04/2024

i - Les listes électoralas "arrêtées" et "émargement" sont des "livrables", elles nécessitent un délai pouvant aller jusqu'à 24 heures avant d'être disponibles pour consultation et édition (bouton "Editer la liste").
- Seul un compte REU "Valideur" a le droit d'arrêter la liste électorale et de commander des éditions "livrables".
- Certaines actions ne sont possibles que pendant une période précise (arrêt de la liste à J-20 commandable entre J-23 et J-7 jours, tableau des mouvements à J-5 entre J-6 et J-1 jour), de même il ne sera pas possible d'obtenir une liste d'émargement si l'arrêt de la liste n'est pas effectif.
- L'arrêt des listes électoralas "J-20" n'est possible qu'une seule fois (bouton "Arrêter la liste"), il est par contre possible de rééditer à l'identique et à volonté cette liste ("Visualiser la liste").
- Le tableau à J-5, la liste des procurations ainsi que la liste d'émargement sont aussi des livrables (donc soumis à un délai de mise à disponibilité) mais des mouvements pouvant s'ajouter jusqu'à la veille du scrutin, vous pouvez les recommander actualisés à volonté (bouton "Commander la liste"). La version précédente reste disponible jusqu'à réactualisation (bouton "Editer la liste").



Les scrutins sont créés par la préfecture on ne peut pas en créer via le logiciel

En amont du la liste émargement en année électorale

Scrutins > Gestion des scrutins

Etape 1 : Jusqu'à la veille du scrutin

Etape 2 : Commander le livrable

Liste des scrutins

Election municipale (31/03/2024 et 07/04/2024)

Libellé : Election municipale partielle com78048

Type de scrutin : Election municipale (MUN)

Date de début : 24/02/2024 au 07/04/2024

Arrêt liste J-20 : 03/10/2023

Mouvements J-5 : 03/10/2023

Date 1er tour : 31/03/2024 Date 2ème tour : 07/04/2024

Livrable disponible : Oui Non

Afficher les scrutins dépassés

1 scrutin

Informations détaillées

Début de période électorale :	24/02/2024
Arrêt de la liste J-20 :	arrêtée le 03/10/2023
Date L30 :	21/03/2024
Mouvements à J-5 :	25/03/2024 au 06/04/2024
Liste des procurations :	commandée le 01/03/2024
Liste d'émargement :	08/03/2024 au 31/03/2024
Liste générale :	
Fin de période électorale :	07/04/2024

i - Les listes électoralas "arrêtées" et "émargement" sont des "livrables", elles nécessitent un délai pouvant aller jusqu'à 24 heures avant d'être disponibles pour consultation et édition (bouton "Editer la liste").
- Seul un compte REU "Valideur" a le droit d'arrêter la liste électorale et de commander des éditions "livrables".
- Certaines actions ne sont possibles que pendant une période précise (arrêt de la liste à J-20 commandable entre J-23 et J-7 jours, tableau des mouvements à J-5 entre J-6 et J-1 jour), de même il ne sera pas possible d'obtenir une liste d'émargement si l'arrêt de la liste n'est pas effectif.
- L'arrêt des listes électoralas "J-20" n'est possible qu'une seule fois (bouton "Arrêter la liste"), il est par contre possible de rééditer à l'identique et à volonté cette liste ("Visualiser la liste").
- Le tableau à J-5, la liste des procurations ainsi que la liste d'émargement sont aussi des livrables (donc soumis à un délai de mise à disponibilité) mais des mouvements pouvant s'ajouter jusqu'à la veille du scrutin, vous pouvez les recommander actualisés à volonté (bouton "Commander la liste"). La version précédente reste disponible jusqu'à réactualisation (bouton "Editer la liste").



Aucune limite de commande de cette liste.

Edition de la liste d'émargement

Etape 1 : Saisie le type d'élection

Etape 2 : Saisir les dates des tours

The screenshot shows a software interface for managing voter lists. At the top right, it says "Accueil > Edition liste d'émargement". The main area is divided into several sections:

- Période:** Année 2024, Commission 01, with a date range from 01/01/2024 to 31/12/2024.
- Documents:** Checkboxes for "Page de garde", "Liste principale", "Arrêté signature", and "Totalisation".
- Formats d'impression:** Options for "Portrait" (selected), "Paysage", "A4" (selected), "A3", and "Edition recto verso".
- Tri:** Options for "Bureau / Alphabétique" (selected) or "Bureau / Numéro électeur". It includes fields for "Borne inférieure(s)" (1, A) and "Borne supérieure(s)" (3, ZZZ).
- Titre de l'édition:** "Liste d'émargement".
- Type d'élection:** "Municipales".
- Type de liste:** "Toutes (LP,LCM,LCE)".
- Informations supplémentaires:** A note about avoiding margin changes during PDF printing and a reminder for Chrome users.
- 1er tour:** Libellé "1er tour".
- 2ème tour:** Libellé "2ème tour".



Aucune limite de commande de cette liste.
Un seul tour pour les élections européennes.

7

Les étapes de cette année

Elections Européennes 2024

Etapes clés	S-6	S-5	S-4	S-3	S-2	S-1	Infos
Jour du scrutin							09/06/2024
Période électorale					27/05		A partir du 2ème lundi qui précède le jour du scrutin
Date limite des inscriptions	01/05 03/05						Le 6ème mercredi (en ligne) ou le 6ème vendredi (en Mairie) précédent le scrutin
Commission de contrôle			16/05 19/05				Entre le 24ème et le 21ème jour précédent le scrutin
Arrêt de la liste J-20			17/05	02/06			Entre J-23 et J-7 (ou le lendemain de la CC)
Date limite des inscriptions L-30		03/05	30/05				Entre le 6ème Vendredi et J-10 précédent le scrutin
Tableau des mouvements J-5					03/06		Entre J-6 et la veille du scrutin





Merci de votre attention