

CONCOURS ET EXAMENS
AFFAIRE SUIVIE PAR :
Maïlys SANZ-ROMERO
05 56 11 94 33

N. Réf / 164-26

N° identifiant : 81462

N° TABLE : 182

Madame Céline CROIZARD
9 Résidence Des Oiseaux
La Prise
16140 AIGRE

OBJET /
Convocation

Madame,

Plan d'accès sur
www.cdg33.fr

Vous êtes inscrite à l'examen professionnel d'adjoint administratif principal de 2ème classe –
Session 2026. Vous voudrez bien vous présenter :

Le 12/03/2026 à 12:45 (précises)
Pavillon du Pin Galant
17 avenue Roland Dorgeles
33700 MERIGNAC

La journée se déroulera comme suit :

| | |
|----------------------|---|
| 12:45 | Contrôle et consignes |
| 13:30 – 15:00 | Epreuve écrite à caractère professionnel portant sur les missions incombant aux membres du cadre d'emplois. Cette épreuve consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire les idées principales des documents (durée : 1h30 ; coefficient 2). |
| 15:00 – 15:30 | Fin de l'épreuve ⇒ <i>L'horaire de fin des épreuves est donné à titre indicatif, il appartient au candidat d'en tenir compte pour la réservation de son transport de retour.</i> |

Matériel à prévoir par le candidat :

⇒ Matériel d'écriture (stylo à encre noire ou bleue, bille non effaçable, plume ou feutre, règle graduée, crayon papier, gomme, blanc correcteur...), un ôte agrafes, agrafeuse.

Les téléphones portables et les montres connectées devront être éteints et inaccessibles durant l'épreuve. Nous vous conseillons de vous munir d'une montre.

Cette convocation imprimée et une pièce d'identité avec photo devront être impérativement présentées avant le début de l'épreuve.

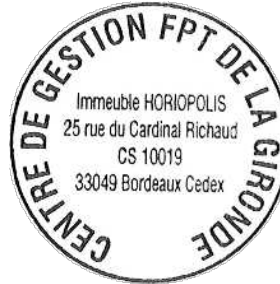
IMPORTANT : A défaut de la production d'un de ces documents, votre participation serait refusée.

Il vous appartient de prendre toutes les dispositions nécessaires pour vous présenter aux jour, heure et lieu qui vous sont indiqués et ce, quelles que soient les circonstances : grève des transports, circulation difficile, chantiers de travaux, etc...

Aucune modification ne pourra intervenir sur le lieu, la date et l'horaire indiqués sur cette convocation.

Pour toute question ou précision relative à la présente convocation, vous pouvez contacter **par courriel (concours@cdg33.fr)** le service concours et examens du Centre de Gestion.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de ma considération distinguée.



P/ Le Président,

Christophe DUPRAT

4^{ème} Vice-Président

Maire de Saint-Aubin-de-Médoc