

Collectivité : Commune d'Aussac-Vadalle

Date : 03 mars 2026



Objet : Evaluation du stagiaire

FICHE D'ÉVALUATION EN COURS DE STAGE

Au terme de cet entretien, vous devez être en mesure de répondre à chacune des questions suivantes :

- Comment le stagiaire assume-t-il ses fonctions ?
- Où se situe-t-il par rapport aux qualités attendues sur le poste occupé ?
- Quels sont les points positifs et les points perfectibles ? Il s'agit de recenser ce qui est correctement fait, ce qu'il reste à acquérir ou à améliorer.

Le cas échéant, préciser les objectifs et les moyens d'y parvenir (formation, encadrement, matériels...), les modalités de travail, le fonctionnement interne de la collectivité.

Existe-t-il des éléments négatifs qui conduisent l'employeur à envisager un licenciement après avis de la Commission Administrative Paritaire (CAP) compétente au terme de la moitié de la durée du stage (6 mois en général)

1^{ère} évaluation

2^{ème} évaluation

3^{ème} évaluation

Identification du stagiaire et situation administrative :

Nom : DIENON

Date de nomination : 01/10/2025

Prénom : Pamela

Date de la 1^{ère} évaluation : 03/03/2026

Service :

Date de 2^{ème} évaluation :

Responsable hiérarchique : Adjoint en charge activités périscolaires et Sociales

Grade : Adjoint technique territoriale

Fonctions : Agent technique polyvalent

Temps de travail : 31,04

Rappel des activités du poste (avec la fiche de poste) :

- **Mme Pamela DIENON** assure l'entretien des bâtiments communaux selon NSP10-2021, l'accompagnement Ecole selon NSP09-2025 paragraphe 1 « ménage » et paragraphe 2 « restauration scolaire », l'accueil des élèves le matin en période scolaire selon NSP 012-2025 alinéas a) et c), l'intervention à la Résidence du Verger selon NSP14-2025.

Globalité des tâches

Satisfactions sur le poste de travail et difficultés rencontrées :

⇒ Mesures d'accueil mises en œuvre pour l'intégration

Dans la collectivité : Accueil administratif et technique global

Sur le poste de travail : Présentation des moyens par l'adjointe en charge du restaurant scolaire.

⇒ Apprentissage de la réglementation ou de la technique ou du métier et mise en œuvre :

○ Formation et accompagnement dans le service : **par l'élue référente à partir du PMS et des consignes locales.**

○ Formations suivies : **formation obligatoire d'intégration (Juin 2026)**

⇒ Conditions matérielles de travail : EPI et moyens matériels nécessaires

⇒ **Suggestions pour une amélioration du poste de travail :**

○ Formations nécessaires :

Formation bonnes pratiques hygiène entre tien des locaux (avril 2026)

Formation aux premiers secours (juin 2026),

○ Autres : **Application rigoureuse des consignes et amélioration distributeur eau plonge cuisine SDF.**

Appréciations du supérieur hiérarchique et/ou de l'autorité territoriale :

Connaissances professionnelles :

- aptitudes générales et compétences techniques liées au poste :

Respect des consignes.

- ponctualité, assiduité : **Bien**

Qualité d'exécution, adaptation à la fonction :

- intérêt pour l'environnement de travail : **bien impliquée dans son travail.**

- maîtrise des contraintes (sens de l'organisation, respect des délais) : **Applique les consignes édictées dans les délais souhaités**

- qualité du travail effectué : **Bien dans l'ensemble des postes, Il faut renforcer le travail relationnel avec les enfants.**

- esprit participatif, force de proposition : **participe bien à l'effort global et fait bien remonter les informations.**

Intégration dans l'équipe et qualités relationnelles :

- avec la hiérarchie : **Bien**
- les collègues : **Bien**
- les usagers: **Bien**

Capacité d'encadrement ou d'expertise (le cas échéant) :

- organisation du travail de l'équipe : **NC.**
- prévention et gestion des conflits : **Bien**
- qualité du travail collectif : **bien.**
- force de proposition : **oui**
- expertise sur le poste : **bien**

Décision envisagée

- o **Poursuite du stage**

Date : 3 mars 2026

Nom, qualité et signature de l'autorité territoriale

Gérard Liot, Maire



Observations éventuelles de l'agent



Date et signature de l'agent

03 mars 2026

