

Angoulême, le 20 février 2025



La Présidente

A

**Monsieur le Maire**  
AUSSAC-VADALLE  
61 rue de la République  
16560 AUSSAC-VADALLE

**Nos réf. : AC-CF-MV**

**Affaire suivie par Mmes Audrey CHAUVET-BOUCHEZ, Chelsea FORESTIER et Mélissa VOUDON, pôle GRH**

☎ 05.45.69.70.05 – [grh2@cdg16.fr](mailto:grh2@cdg16.fr)

Objet : Avis de la Commission Administrative Paritaire – Catégorie C - 10-02-2025

Monsieur le Maire,

J'ai l'honneur de vous informer que la Commission Administrative Paritaire – Catégorie C, réunie le 10 février 2025, a examiné votre demande d'avis concernant le dossier suivant : refus de titularisation de M. Romain MARCU, adjoint technique territorial à 35h00 hebdomadaires, nommé stagiaire le 01/04/2024.

Les représentants des collectivités et du personnel de la commission administrative paritaire ont émis, à l'unanimité, un avis défavorable.

En effet, les membres ont rendu un avis, mais ils auraient souhaité que la saisine comporte des faits/éléments factuels et précis sur la partie relative à l'hygiène. Par conséquent, ils ont conseillé à la collectivité de s'orienter vers une prorogation de stage au cours de laquelle la collectivité proposerait des formations à l'agent afin d'améliorer ses compétences dans les missions qui lui sont confiées. De plus, ils s'interrogent sur la polyvalence de l'agent (Restauration, Bâtiments-voirie- Espaces verts) dans des domaines d'activité tous spécifiques et distincts.

Je vous remercie de bien vouloir me tenir informée des suites que vous donnerez à cet avis en retournant le coupon-réponse ci-joint au secrétariat de la Commission Administrative Paritaire.

Je vous prie de croire, Monsieur le Maire, en l'assurance de mes salutations distinguées.



La Présidente,

  
Mme Anna ANDRE



Centre de gestion  
de la fonction publique  
territoriale de la Charente

**COUPON-REPONSE SUITE A AVIS DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE**

A RETOURNER dans un délai de deux mois à votre pôle RH ([grh1@cdg16.fr](mailto:grh1@cdg16.fr) – [grh2@cdg16.fr](mailto:grh2@cdg16.fr) –  
[grh3@cdg16.fr](mailto:grh3@cdg16.fr))

**Nom de la collectivité ou de l'établissement**

**Séance de la Commission Administrative Paritaire**

**Préciser les suites données à ce dossier** (notamment prise en compte ou pas des remarques émises par l'instance)

---

A NOTER - ce coupon réponse est transmis uniquement pour permettre à l'instance de suivre ses avis. Par conséquent, aucun nouvel avis ne sera émis et la collectivité ne recevra pas de réponse suite au retour de ce document.

Fait à....., le.....

Nom, Prénom de l'Autorité Territoriale.....

Signature et cachet de la collectivité