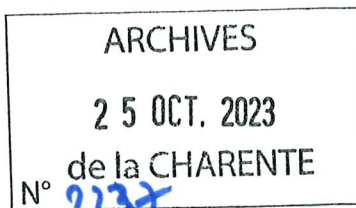


**ARCHIVES DEPARTEMENTALES
DE LA CHARENTE**

24 avenue Gambetta - 16000 Angoulême
Tél : 05 16 06 50 11



N° enregistrement AD :

2015131

DEMANDE DE VISA D'ELIMINATION D'ARCHIVES

En application des articles L. 212-2, L. 212-3, R. 212-13 et R. 212-14 du Code du patrimoine, toute élimination de documents d'archives publiques, dépourvus d'utilité administrative ou d'intérêt historique ou scientifique, est soumise au visa du Service interministériel des archives de France, représenté dans le département par la Directrice des Archives départementales.

PARTIE RESERVEE AU SERVICE DEMANDEUR	
Nom du service demandeur	
Organisme :	MAIRIE D'AUSSAC-VADALLE
Direction :	
Service et/ou bureau :	
Adresse : 61, rue de la République 16560 AUSSAC-VADALLE	
Service d'origine (s'il est différent du service demandeur) :	
Agent demandeur :	
Nom/prénom : LIOT Gérard	
Téléphone : 05 45 20 61 60	
Fax :	
Mél : mairie@aussac-vadalle.fr	
Métrage linéaire (ml) ou cubage des documents à éliminer : 33,4 ml	Nom, signature et cachet du responsable du service demandeur (indiquer la fonction)  Le Maire, Gérard LIOT
Date de la demande :	
PARTIE RESERVEE AUX ARCHIVES	
OBSERVATIONS :	☒ Accord total
	☐ Refus
	☐ Accord partiel
	☐ Accord avec réserves
	Date et visa de la Directrice des Archives départementales : 31 OCT. 2023 Pour le ou la Préfet e et par subdélégation de la Directrice le Chef de service aux Archives départementales  Gaëtan MENARD

Liste des documents à éliminer

Volume	Descriptif des documents	Date début	Date fin	Durée d'utilité administrative DUA	Année d'élimination (date de fin + DUA + 1 an)	* Rubrique du texte de référence * Observations
0,2	Acquisition d'un minibus : offres non retenues. Produits alimentaires : marchés. Achat d'un photocopieur : marché	2005		10 ans	2016	
1,5	Agriculture. - Correspondance générale. Préfecture : recueil des actes administratifs (1966, 1990-1995). Permis de conduire : documentation (1988-1996). Comptabilité. - Préparation budget (1989-1990), prêt Caisse Epargne (1983-1994). ANPE : correspondance (1976). Contrat d'assurance (1972-1973). Demandes d'emplois (1976-1980). Transport à la demande Saint-Amant-de-Boixe (1986-1990). Marchés publics : documentation (1993). Certificat d'urbanisme (1979-1980).	1976	1995	10 ans	2006	
0,6	Agriculture. - Récolte et stocks de vin : déclarations individuelles	1977	1997	5 ans	2003	Les listes récapitulatives ont été conservées
0,5	Assurance groupe (1989-1990). Certificats d'urbanisme (1985, 2003-2004). Emprunt Caisse Epargne (1977). Bons de livraisons (2015)	1977	2015	10 ans à clôture du contrat/5 ans	2021	
0,5	Assurances. - Contrat (1987-1995). Recensement de la population : organisation (1998). Cantine scolaire : bons de commande (1990). CNRACL : documentation et bordereaux (1995-1998). Conseil départemental : documentation transport scolaire (1994)	1987	1998	10 ans/10 ans à clôture du contrat	2009	
0,2	Bons de livraisons (1996), devis travaux (1994-1996)	1994	1996	5 ans	2002	
0,2	Bulletin municipal. - Documents de travail	1995	2002	validité	2023	Aucune version finale
0,2	Calitom. Rapports d'activité	2010	2016	validité		
0,2	Centre socio-culturel : contrats de locations	2010	2015	10 ans	2026	Les registres ont été conservés
0,2	Chasse. - Visas et certificat d'assurances	1981	2002	5 ans	2008	L'original se trouve à la Préfecture. Seuls les dossiers et comptes rendus concernant Aussac ont été conservés.
0,2	Commissions départementales des carrières. - Compte rendu de réunion	1995	1998	10 ans	2009	
0,8	Communauté de Communes de la Boixe. - Fonctionnement : convocations, documents de travail	1999	2015	validité	2023	

Liste des documents à éliminer

Volume	Descriptif des documents	Date début	Date fin	Durée d'utilité administrative DUA	Année d'élimination (date de fin + DUA + 1 an)	Rubrique du texte de référence * Observations
0,4	Comptabilité. - Bons de livraison (1998-2002), devis 1996, bordereaux mandats et titres (1975-1977), factures (1982-1983, 1988), factures et devis (1992-1993), bordereaux mandats et titres (1970-1974, 1978-1980, 1982-1985)	1974	2002	10 ans	2013	
0,2	Comptabilité. - Cantine : fiches journalières	2004	2005	10 ans	2016	
9,6	Comptabilité. - Commune : bordereaux de mandats et titres, factures. Cantines et CCAS : factures	1977	2012	10 ans	2023	
0,2	Comptabilité. - Commune : FCTVA	2005	2013	10 ans	2024	
0,2	Comptabilité. - Commune : préparation budgétaire	1994	1995	10 ans	2006	
0,2	Comptabilité. - Emprunts soldés	1986	2002	10 ans	2013	
0,1	Courriers non distribués aux administrés déposés en mairie	2002	2006	10 ans	2017	
0,5	Documentation	1990	2018	validité	2023	
0,5	Documentation	1997	1998	validité	2023	
0,2	Dotation Développement Rural : compte rendu de réunion (1996-1998). Recueil administratifs préfecture (1992, 2001)	1996	2001	10 ans	2012	Seuls les dossiers concernant Aussac ont été conservés
0,2	Ecole. - Inscriptions : fiches élèves	2000	2011	10 ans	2022	
1,8	Elections politiques et professionnelles. - Révisions des listes électorales et instructions.	1984	2006	3 ans	2010	Les PV ont été gardés ainsi que les listes d'émargement lorsqu'elles étaient présentes car peu de listes électorales ont été retrouvées
0,4	Enquêtes publiques hors territoire	2001	2003	10 ans	2014	
0,6	Etat civil : avis de mention, autorisation inhumer, pièces annexes	1983	2011	10 ans	2022	
0,2	Etat civil. - Carte identité : demandes (1956-1996). Pièces annexes (1969-1982)	1956	1997	10 ans	2007	
0,5	Fiscalité. - Taxe d'habitation : copie du rôle général et copie de la matrice. Taxe foncière : copie de la matrice générale. Taxe professionnelle : copie de la matrice	1977	1988	3/6 ans	1995	
1,8	Préfecture. - Recueil actes administratifs	1987	2004	10 ans	2013	
0,2	Impot, cadastre : documentation	1997	2000	validité	2023	
1,4	Logement de Ravaut. Travaux : candidatures non retenues (1999). Salle des fêtes. - Travaux : offres non retenues (2017). Restaurant scolaire et atelier. - Travaux : offres non retenues (2012). Centre Socio-Culturel : offres reçues, non retenues (2007)	1999	2017	5 ans	2023	

Liste des documents à éliminer

Volume	Descriptif des documents	Date début	Date fin	Durée d'utilité administrative DUA	Année d'élimination (date de fin + DUA + 1 an)	* Rubrique du texte de référence * Observations
0,2	Pays ruffecois. - Invitations au comité, bilans et synthèses	1987	1998	validité	2008	Ont été conservés les documents concernant directement Aussac.
0,2	Ressources Humaines. - Dossier de demande de congés	1997	2006	5 ans	2012	
1,6	Ressources Humaines. - Etablissement de la paie : charges sociales	1974	2012	10 ans	2023	Les bulletins de salaires sont conservés
0,3	Ressources Humaines. - Formation : formulaires d'inscriptions, documentation. Appels à cotisations assurances du personnel	1998	2009	10 ans	2020	
0,4	Salle des fêtes : contrats de locations (2006-2009). Site de Puymerle : conventions de location (2004-2012)	2004	2012	10 ans	2023	
0,8	SDEG. - Fonctionnement : bilan d'activité et courriers divers d'information	1994	2011	validité	2023	Les demandes d'autorisation et comptes rendus de travaux ont été conservés
0,2	SDIS : recueil des actes administratifs	2001	2005	validité	2023	
0,4	SDITEC. Rapport d'activité et documentation. SIAEP Puyreaux. Rapport d'activité et documentation	1990	2006	validité	2023	
0,2	Syndicat Départemental des Ordures Ménagères. - Correspondance et informations (1997-2002). Syndicat Intercommunal de Ramassage des Ordures Ménagères de Champniers : informations (1983-1998). Syndicat Départemental de la fourrière. - Bilans annuels (2000-2007)	1983	2007	validité	2023	
0,2	Syndicat Départemental d'Incendie et Secours. - Bilan d'activité	1995	1999	validité	2023	
0,2	Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple de Montignac. - Bilans d'activité	1995	2003	validité	2023	
0,2	Taxes locales : documentation	1987	1998	validité	2023	
3	Urbanisme. - Certificats d'urbanisme	1989	2019	3 ans	2023	
0,8	Urbanisme. - Doubles PC et CU (retours de la Communauté de communes)	2006	2009	validité	2012	La complétude des dossiers originaux présents dans la commune a été vérifiée
0,2	Urbanisme. Document vierge et documentation	1980	1990	validité	2023	