

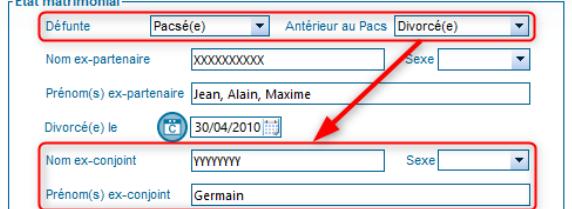
Estat civil

N° de version : **1.8H**

Date de sortie : **29/09/2020**

REGLEMENTATION

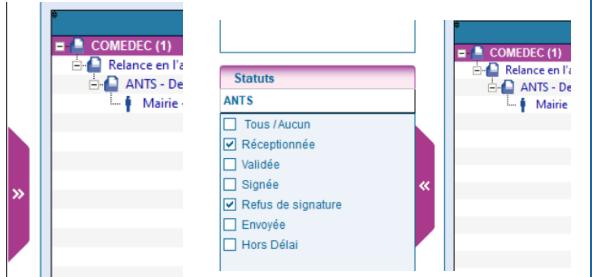
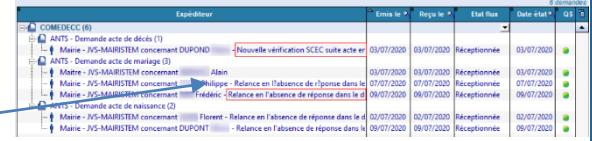
TITRE	DESCRIPTIF	POUR ALLER PLUS LOIN
PACS – Cerfas	<ul style="list-style-type: none"> Ajout des documents : <ul style="list-style-type: none"> Cerfa N° 15725*03 - « Déclaration conjointe d'un pacte civil de solidarité » Cerfa N° 15790*02 - « Déclaration conjointe de modification d'un pacte civil de solidarité » Cerfa N° 15789*02 - « Déclaration conjointe de dissolution d'un pacte civil de solidarité » Vous pouvez imprimer ces formulaires : <ul style="list-style-type: none"> Préremplis 	 <p>N° 15725*03 cerfa</p> <p>Declaracion conjunta d'un pacte civil de solidarité (Pacs) et attestations sur l'honneur de non-parenté, non-alliance et résidence commune</p> <p>(Articles 515-1 à 515-7-1 du code civil)</p> <p>Vous êtes célibataires, majeurs, et vous souhaitez conclure un pacte civil de solidarité (Pacs) pour organiser votre vie commune, dans votre mairie de résidence commune, ou dans votre consulat ou ambassade dans le ressort duquel dépend votre résidence commune.</p> <p>Ceul-ci est ouvert aux couples, de même sexe ou de sexe différent.</p> <p>Aucune condition de nationalité n'est exigée pour conclure un Pacs en France. Pour conclure un Pacs, au moins l'un des deux partenaires doit être de nationalité française.</p> <p>Vous êtes susceptibles de devoir respecter certaines conditions si vous faites l'objet d'une mesure de protection judiciaire.</p> <p>Pour rendre effectif votre Pacs, vous devrez vous rendre devant l'officier de l'état civil de la commune dans laquelle vous avez votre résidence commune ou, pour les futurs partenaires résidents à l'étranger, devant l'agent consulaire ou diplomatique de la circonscription consulaire dans laquelle lequel est établi ou dans laquelle il a une résidence commune, et présenter ce formulaire complété, ainsi que les pièces justificatives déjà évoquées.</p> <p>Nous invitons à lire attentivement la notice n° 52279 avant de remplir ce formulaire.</p>
PACS > Projet de PACS (ou PACS) > Pictogramme Edition des pièces > Bouton Cerfas conventions/déclarations	<ul style="list-style-type: none"> Préremplis 	<p>Identité et filiation du premier partenaire :</p> <p>Identité du premier partenaire : <input type="checkbox"/> Madame <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Votre nom de famille (nom de naissance) : _____ Vos prénoms : _____ Vos date et lieu de naissance : 12.01.1951 à Ennery (Moselle) , FRANCE Votre ou vos nationalité(s) : française Etes-vous placé(e) sous la protection juridique et administrative de l'Ofpra (réfugié, apatride, bénéficiaire de la protection subsidiaire) ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Votre adresse : _____ Complément d'adresse : _____ Code postal (57365) Commune: Ennery Pays : FRANCE</p> <p>Page 1 sur 5</p>
Outils > Pièces jointes	<ul style="list-style-type: none"> Vierges. 	<p>Identité et filiation du premier partenaire :</p> <p>Identité du premier partenaire : <input type="checkbox"/> Madame <input checked="" type="checkbox"/> Monsieur Votre nom de famille (nom de naissance) : _____ Vos prénoms : _____ Vos date et lieu de naissance : 12.01.1951 à _____ Votre ou vos nationalité(s) : _____ Etes-vous placé(e) sous la protection juridique et administrative de l'Ofpra (réfugié, apatride, bénéficiaire de la protection subsidiaire) ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Faites-vous l'objet d'une mesure de protection judiciaire (sauvegarde de justice, curatelle, tutelle, habilitation familiale, mandat de protection future) ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Adresse électronique : _____ Numéro de téléphone : 1234567890</p>

<p>Décès/Transcriptions de décès - Etat matrimonial antérieur au Pacs</p> <p>Décès > Décès (ou Transcription de décès) > Onglet Défunt > Onglet Divers ou</p> <p>Décès > Assistant > Assistant Décès (ou Transcription) > Situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> Défunt(e) pacsé(e) ayant été divorcé(e) ou veuf(ve) avant la conclusion de son Pacs : <p>➤ Ajout des champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Etat matrimonial antérieur au Pacs » ⇒ <u>Valeurs possibles</u> : <ul style="list-style-type: none"> . Non renseigné par défaut (célibat) . Divorcé(e) . Veuf(ve) - « Nom ex-conjoint » - « Prénom ex-conjoint » - « Date (divorce ou veuvage) » <p>Rappel : le Pacs conclu par le/la partenaire défunt(e) se trouvant dissous de fait par son décès, il est donc nécessaire de faire figurer sur son acte de décès sa situation matrimoniale antérieure, uniquement s'il s'agit d'un divorce ou d'un veuvage.</p>	<p><u>En mode Expert :</u></p>  <p><u>En mode Assistant :</u></p>  <p><u>Sur l'acte de décès en mode littéral :</u></p> <p>IJKJJJJJJJJJJJJ, décédés, divorcée de Germain YYYYYYYY, liée à--- Jean, Alain, Maxime XXXXXXXXXX par un pacte civil de solidarité--- Dressé le seize septembre deux mille vingt à dix heures---</p> <p><u>Sur l'acte de décès en mode formulaire :</u></p> <p>Divorcée de : Germain YYYYYYYY----- Liée par un PACS à : Jean, Alain, Maxime XXXXXXXXXX-----</p>
<p>Copies intégrales d'acte d'état civil</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les documents « Copie conforme – NAI », « Copie conforme - REC », « Copie conforme - MAR » et « Copie conforme - DEC » sont retirés du fonds documentaire. <p>⇒ Utiliser les documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Copie intégrale d'acte de naissance » - « Copie intégrale d'acte de reconnaissance » - « Copie intégrale d'acte de mariage » - « Copie intégrale d'acte de décès » <p>Rappel :</p> <p>Seuls des extraits d'actes ou des copies intégrales d'actes peuvent être délivrés aux administrés par l'officier de l'état civil (https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N359).</p>	

<p>Avis de mention de dissolution de Pacs</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les documents « Avis de mention de fin de pacs épouse » et « Avis de mention de fin de pacs époux », <u>rattachés au menu « Mariages »</u>, sont retirés du fonds documentaire. <p>⇒ Utiliser le document « Avis de dissolution de PACS », <u>rattaché au menu « Naissances »</u>.</p> <p><u>Rappel :</u></p> <p><i>Le PACS se dissout par le mariage des partenaires, ou de l'un d'eux (article 515-7 du code civil alinéa 1^{er}).</i></p> <p><i>L'officier de l'état civil qui a enregistré la déclaration de PACS est informé du mariage des partenaires, ou de l'un d'eux, par l'officier de l'état civil détenteur de l'<u>acte de naissance</u> du ou des partenaires concernés</i></p> <p><i>(article 3 du décret n° 2006-1806 du 23 décembre 2006 modifié : https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000000462179/2020-01-01/).</i></p> <p><i>Ainsi informé, il lui reviendra d'enregistrer la dissolution du PACS, puis d'en informer les deux partenaires.</i></p>
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EVOLUTIONS MAJEURES

TITRE	DESCRIPTIF	POUR ALLER PLUS LOIN
<p>Fonds documentaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <u>Les documents suivants sont retirés du fonds documentaire :</u> <ul style="list-style-type: none"> - « Transcription à envoyer (avec récépissé) » <p>⇒ Utiliser le document « Avis de transcription d'acte de décès ».</p> - « Avis de mise à jour reconnaissance », « Avis de mise à jour reconnaissance (père) », « Avis de mise à jour reconnaissance (mère) », « Avis de mise à jour reconnaissance (père-mère) » et « Avis de mise à jour reconnaissance (père-mère-procureur) » <p>⇒ Utiliser le document « Avis de mention reconnaissance ».</p> - « Avis mise à jour livret » (naissances) <p>⇒ Utiliser le document « Avis de mise à jour de livret de famille » (naissances).</p> 	

<p>Communes nouvelles – section affectée à un utilisateur Paramètres > Utilisateur</p>	<ul style="list-style-type: none"> Dans le cas d'une commune nouvelle ayant conservé ses registres annexes (registres avec sections, correspondant aux communes déléguées de la commune nouvelle), et dont les officiers d'état civil (utilisateurs) travaillent chacun indépendamment sur leur section, il est maintenant possible de leur affecter cette dernière par défaut. 	
<p>COMEDEC</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Ergonomie :</u> <ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un panneau latéral, qui s'ouvre et se ferme par un clic de votre souris, afin de donner plus de lisibilité aux informations relatives aux demandes et aux interrogations. Modification de l'affichage de la liste des demandes, ainsi que des interrogations, pour une meilleure clarté des informations présentées. <u>Ajout des motifs de relance de demande :</u> <ul style="list-style-type: none"> « Nouvelle vérification erreur potentielle dans votre réponse » « Nouvelle vérification SCEC suite acte en cours » « Nouvelle vérification suite acte non délivrable » « Relance en l'absence de réponse dans le délai de 23 jours - A traiter en priorité » ➤ Ces motifs de relance peuvent aussi être indiqués lors d'une interrogation. 	<p>Panneau fermé / Panneau ouvert</p>  <p>Ajout des motifs de relance de demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Nouvelle vérification erreur potentielle dans votre réponse » « Nouvelle vérification SCEC suite acte en cours » « Nouvelle vérification suite acte non délivrable » « Relance en l'absence de réponse dans le délai de 23 jours - A traiter en priorité » ➤ Ces motifs de relance peuvent aussi être indiqués lors d'une interrogation. 	

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Réponses aux demandes - Contrôle de la conformité des documents produits - Ajout des éléments d'information/aide à la saisie suivants :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Information du notaire (notaire lors du mariage) - Numéro de voie - Commune / Code commune - Code département - Pays - Jour / Mois / Année - Nom / Prénom - Heures / Minutes - Profession - Les champs ne devant contenir que des numériques / Les champs ne devant contenir que de l'alpha-numérique - Les mentions comportant des caractères spéciaux 	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

DOCUMENTATION

TITRE	DESCRIPTIF
<u>LIEN ESPACE CLIENT</u>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1; padding-right: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="background-color: #e64a19; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">Statut (dernières alertes)</div> <div style="background-color: #e64a19; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">2020-01-10 - Purge des données 2018 sur ELIRE</div> <div style="background-color: #e64a19; color: white; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;">Une purge des données 2018 sur ELIRE est programmée à 20:00</div> </div> <div style="flex: 2; background-color: #e64a19; color: white; padding: 10px; text-align: center; font-weight: bold;">Fonds documentaire</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> ACCUEIL ACTUALITÉS FONDS DOCUMENTAIRE ALERTE SE DÉCONNECTER </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> Gamme / Ligne Métiers Logiciels Rechercher un mot-clé </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">256 documents</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 20px;"> <div style="flex: 1;">  Centre de Gestion : contribution santé sécurité au travail <p>09/01/2020</p> <p>A titre d'expérimentation, certains centres de gestion ont passé des conventions avec les collectivités territoriales pour la mise en place d'une nouvelle contribution Santé et Sécurité au Travail. Si vous êtes concernés, suivez cette notice vous permettant de la mettre en place en collaboration avec votre centre de gestion.</p> </div> </div> <div style="margin-top: 20px; font-style: italic;">⇒ Retrouvez à cette adresse la gestion de votre compte client :</div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> https://www.jvs-mairistem.fr/accompagnement/extranet-clients </div>