



Madame, Monsieur,
Suite aux relances par mail de cette facture par
paiement, je vous confirme que celle ci a été
payée par le Trésor Public le 05/04/18
cordialement.
Mr. Chabognon

PREUVE DE PAIEMENT PAR MANDAT ADMINISTRATIF POUR OVH SARL



Madame, Monsieur,

Nous venons de recevoir (ou allons recevoir) votre « Mandat de paiement », et nous vous remercions de votre confiance.

OVH a conscience de vos différentes procédures de paiement qui ne permettent pas d'être instantané dans le paiement des prestations auprès de notre société.

Dans l'objectif d'améliorer nos prestations auprès des Collectivités/Communes/Administrations/... nous avons décidé de s'adapter à vos contraintes avec l'objectif d'avoir une prestation rapide, fluide et de confiance.

Afin de donner suite à votre « Mandat de paiement » et le valider rapidement, merci de bien vouloir renseigner les informations suivantes

Numéro du bon de commande OVH :	FR 225 92762
Mandat numéro :	180
Bordereau :	25
Article :	6202
Date de paiement :	04/04/18
Délai de paiement :	
Collectivité ou Etablissement :	Mairie d'AUSSAC-VADALLE
Comptable payeur :	TRÉSOR PUBLIC Mairie
Signature + cachet pour validation des informations ci-dessus par :	
Comptable payeur : Nom :	Le trésorier Nom : _____
	Mr Le Maire (si commune) Nom : P/o Le secrétaire E/S

Informations importantes à retenir :

- Ce document doit nous être retourné le plus rapidement possible dûment complété et signé par les autorités compétentes.
- Il fera preuve de paiement auprès de notre service de facturation.
- Dès réception du document, votre commande sera validée. Faute de recevoir ce document, le service facturation devra attendre que le mandat soit réceptionné (donc délai plus long avant d'obtenir le service voulu)
- Le service facturation laissera un délai de deux mois pour la bonne réception du mandat, faute de paiement, le service sera suspendu automatiquement pour « impayé »

Rappel :

- Dans le cas d'un renouvellement de service, nous vous conseillons d'établir votre mandat dès réception de l'email de relance à J-60 envoyé au Nic handle Billing (facturation) 60 jours avant la date du renouvellement effectif.
- Indiquer le numéro de bon de commande OVH dans la désignation de l'opération bancaire

Service facturation

* l'envoi du mandat de paiement est obligatoire

Pour gérer votre Compte, passer une Commande ou Renouveler, merci de vous rendre sur
<https://www.ovh.com/manager/fr/index.cgi>