



## PREUVE DE PAIEMENT PAR MANDAT ADMINISTRATIF POUR OVH SARL

Madame, Monsieur,

Nous venons de recevoir (ou allons recevoir) votre « Mandat de paiement » et nous vous remercions de votre confiance.

OVH a conscience de vos différentes procédures de paiement qui ne permettent pas d'être instantané dans le paiement des prestations auprès de notre société.

Dans l'objectif d'améliorer nos prestations auprès des Collectivités/Communes/Administrations/... nous avons décidé de s'adapter à vos contraintes avec l'objectif d'avoir une prestation rapide, fluide et de confiance.

Afin de donner suite à votre « Mandat de paiement » et le valider rapidement, merci de bien vouloir renseigner les informations suivantes.

Numéro du bon de commande OVH	B0441005447
Mandat numéro	223
Bordereau :	55
Article :	6262
Date de paiement :	25/07/19
Délai de paiement :	
Collectivité ou Etablissement:	Mairie ASSAC-MADAME
Comptable payeur:	TRESOR PUBLIC Mairie
Signature + cachet pour validation des informations ci-dessus par	
Comptable payeur: Nom :	Le Maire (si commune) Nom : P. La Soubrie  E.R.

### Informations importantes à retenir :

- Ce document doit nous être retourné le plus rapidement possible dûment complété et signé par les autorités compétentes.
- Il fera preuve de paiement auprès de notre service de facturation.
- Dès réception du document, votre commande sera validée. Faute de recevoir ce document, le service facturation devra attendre que le mandat soit réceptionné (donc délai plus long avant d'obtenir le service voulu)
- Le service facturation laissera un délai de deux mois pour la bonne réception du mandat, faute de paiement, le service sera suspendu automatiquement pour « impayé »

### Rappel :

- Dans le cas d'un renouvellement de service, nous vous conseillons d'établir votre mandat dès réception de l'email de relance à J-60 envoyé au Nic handle Billing (facturation) 60 jours avant la date du renouvellement effectif.
- Indiquer le numéro de bon de commande OVH dans la désignation de l'opération bancaire

Service facturation

\* l'envoi du mandat de paiement est obligatoire

Pour gérer votre Compte, passer une Commande ou Renouveler, merci de vous rendre sur  
<https://www.ovh.com/manager/fr/index.cgi>



## PREUVE DE PAIEMENT PAR MANDAT ADMINISTRATIF POUR OVH SARL

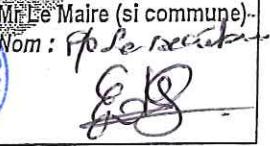
Madame, Monsieur,

Nous venons de recevoir / ou allons recevoir / votre « Mandat de paiement » et nous vous remercions de votre confiance.

OVH a conscience de vos différentes procédures de paiement qui ne permettent pas d'être instantané dans le paiement des prestations auprès de notre société.

Dans l'objectif d'améliorer nos prestations auprès des Collectivités/Communes/Administrations/-, nous avons décidé de s'adapter à vos contraintes avec l'objectif d'avoir une prestation rapide, fluide et de confiance.

Afin de donner suite à votre « Mandat de paiement » et le valider rapidement, merci de bien vouloir renseigner les informations suivantes :

Numéro du bon de commande OVH	BC 10045579
Mandat numéro	344
Bordereau :	591
Article :	6262
Date de paiement :	25/07/19
Délai de paiement :	
Collectivité ou Etablissement :	Mairie Aussac-Vadalle
Comptable payeur :	TRESOR PUBLIC NON SIE
Signature + cachet pour validation des informations ci-dessus par :	
Comptable payeur Nom :	Le trésorier Nom :  Mr Le Maire (si commune). Nom : 

### Informations importantes à retenir :

- Ce document doit nous être retourné le plus rapidement possible dûment complété et signé par les autorités compétentes.
- Il fera preuve de paiement auprès de notre service de facturation.
- Dès réception du document, votre commande sera validée. Faute de recevoir ce document, le service facturation devra attendre que le mandat soit réceptionné (donc délai plus long avant d'obtenir le service voulu)
- Le service facturation laissera un délai de deux mois pour la bonne réception du mandat, faute de paiement, le service sera suspendu automatiquement pour « impayé »

### Rappel :

- Dans le cas d'un renouvellement de service, nous vous conseillons d'établir votre mandat dès réception de l'email de relance à J-60 envoyé au Nic handle Billing (facturation) 60 jours avant la date du renouvellement effectif.
- Indiquer le numéro de bon de commande OVH dans la désignation de l'opération bancaire

### Service facturation

\* l'envoi du mandat de paiement est obligatoire

Pour gérer votre Compte, passer une Commande ou Renouveler, merci de vous rendre sur  
<https://www.ovh.com/manager/fr/index.cgi>