



Cette notice vous explique, par un cas concret, la saisie d'une cession d'un bien non amortissable, et sa transcription en comptabilité. Les biens renseignés dans votre logiciel vont vous permettre d'avoir une vue globale des entrées et sorties de vos actifs. Cette vue est indispensable lors de l'élaboration de votre variation du patrimoine pour votre compte administratif.

Explication par l'exemple : CESSION SUPERIEURE A LA VALEUR INITIALE DU BIEN

Vous avez acquis un terrain de 80 000 € et vous le cédez pour 95 000 €.

En comptabilité M14/M4X :

Vous avez voté au budget sur le chapitre 024, la somme de 95 000 €.

En Fonctionnement :

- Un titre (en mouvement réel) de 95 000 € sera imputé à l'article 775.
- Un mandat (en mouvement d'ordre) de 80 000 € sera imputé à l'article 675 (correspondant à la valeur d'acquisition du bien).
- Un mandat (en mouvement d'ordre) de 15 000 € sera imputé à l'article 676 (correspondant au prix de la cession - la valeur d'acquisition du bien).

En Investissement :

- Un titre (en mouvement d'ordre) de 80 000 € sera imputé à l'article 211xx OPFI (opération financière) (correspondant à la valeur initiale du bien).
- Un titre (en mouvement d'ordre) de 15 000 € sera imputé à l'article 192 OPFI (opération financière) (correspondant au prix de la cession - la valeur initiale du bien)

Il est impératif lors de la saisie de ces différentes écritures en comptabilité, de renseigner le code nature « 18 Opérations de Cession » afin de générer les écritures de régularisation de cession de manière automatique. Pour rappel, tous les mouvements en investissement qui sont de nature « ordre » doivent être rattachés à l'opération financière.

Saisie des titres de la cession à partir de la comptabilité



(Gestions des pièces) (Pièces Recettes) (Titres)

1 Cliquez sur <+Nouveau> pour créer votre titre.

2 Saisissez votre titre en mettant la nature <18 opérations de cessions>.

Le numéro d'inventaire ne doit pas être renseigné pour les comptes qui commencent par 6 et 7. Ils ne sont pas à retrancrire dans le logiciel Inventaire.

3 Cliquez sur <Valider> pour enregistrer votre titre.

4 A la question « Voulez-vous créer une régularisation de cessions pour cette pièce ? » cliquez sur <Oui>.

Procédez de la même façon pour la saisie du titre au compte 192 OPFI.

The screenshot shows the 'Saisie des Titres' (Title Entry) window. Step 1 highlights the date (27/05/2009) and nature (18 Opérations de cessions). Step 2 highlights the recipient (Bourgeois Jean-Christophe). Step 3 highlights the validation button ('Valider'). Step 4 highlights the confirmation dialog asking if regularization should be created, with 'Oui' selected.

Pour la saisie du titre au compte 211.. (compte de la classe 2) n'oubliez pas de saisir le N° d'inventaire.

Article	Opération	TVA	Montant TTC	Objet	N° Eng	N° Inventaire	FCTVA	DGE	VAT Récup
2118	OPFI	0	80 000,00	CESSION DU TERRAIN AD775		2009TERRAD775			

Numérotation des pièces pour intégration dans le module inventaire



(Gestions des pièces) (Pièces Recettes) (Numérotation)

- 1 Sélectionnez le ou les bordereaux à numérotter.

- 2 Cliquez sur <Go> pour numérotter.

- 3 Cliquez sur <Quitter>.

The screenshot shows the 'Numérotation des Pièces' (Piece Rotation) window. It includes a 'Filtre' (Filter) section with date fields for 'Date Min' (01/01/2009) and 'Date Max' (31/01/2010). There are also fields for 'Brouillard Min' (0), 'Brouillard Max' (9 999), 'Bordereau Min' (0), 'Bordereau Max' (9 999), 'Pièce Min' (0), and 'Pièce Max' (99 999). A 'Classé par' (Sorted by) section contains radio buttons for 'Imputation' (selected), 'Date de mouvement', 'Ordre de saisie', and 'Les deux'. Below the filter is a 'Pièces' (Pieces) section showing a border with number 9, containing three titles with amounts 192, 2118, and 775. To the right is a 'Traitement' (Treatment) section for numbering a border, and at the bottom is a 'Détail de la Sélection' (Selection Detail) section showing a summary of 3 titles from May 27, 2009, with amounts 190,000.00, 0.00, and 0.00.

Saisie des mandats de la cession à partir de la comptabilité



(Gestions des pièces) (Pièces Dépenses) (Mandats)

- 1 Cliquez sur <+Nouveau> pour créer votre mandat.

- 2 Saisissez votre mandat en mettant la nature <18 opérations de cessions>.

Le numéro d'inventaire ne doit pas être renseigné pour les comptes qui commencent par 6 et 7. Ils ne sont pas à retrancrire dans le logiciel Inventaire.

- 3 Cliquez sur <Valider> pour enregistrer votre mandat.

- 4 A la question « Voulez-vous créer une régularisation de cessions pour cette pièce ? » cliquez sur <Oui>.

The screenshot shows the 'Saisie des Mandats' (Mandate Entry) window. It has tabs for 'Informations', 'Détails', 'Tiers*', and 'Engagement'. The 'Informations' tab is active, showing a mandate for border 15 with a value of 80,000.00. The 'Tiers*' tab shows payment terms from May 28, 2009, to July 12, 2009, and bank domiciliation. A modal dialog box at the bottom asks if you want to create a regularization for the piece, with 'Oui' (Yes) and 'Non' (No) buttons. Callouts numbered 1 through 4 point to the 'Nouveau' button, the 'Nature' dropdown, the 'Validier' button, and the modal dialog respectively.

Procédez de la même façon pour le mandat au compte 676.

Numérotation des pièces pour intégration dans le module inventaire



(Gestions des pièces) (Pièces Dépenses) (Numérotation)

- 1 Sélectionnez le ou les bordereaux à numérotter.

- 2 Cliquez sur <Go> pour numérotter.

- 3 Cliquez sur <Quitter>.

Quitter la comptabilité

The screenshot shows the 'Numérotation des Pièces' (Piece Rotation) window. It includes a 'Filtre' (Filter) section with date fields for 'Date Min' (01/01/2009) and 'Date Max' (31/01/2010). There are also fields for 'Brouillard Min' (0), 'Brouillard Max' (9 999), 'Bordereau Min' (0), 'Bordereau Max' (9 999), 'Pièce Min' (0), and 'Pièce Max' (99 999). A 'Classé par' (Sorted by) section contains radio buttons for 'Imputation' (selected), 'Date de mouvement', 'Ordre de saisie', and 'Les deux'. Below the filter is a 'Pièces' (Pieces) section showing a border with number 15, containing two mandates with amounts 95,000.00 and 0.00. To the right is a 'Traitement' (Treatment) section for numbering a border, and at the bottom is a 'Détail de la Sélection' (Selection Detail) section showing a summary of 2 mandates from May 28, 2009, with amounts 95,000.00, 0.00, and 0.00.

Récupération du bien dans la gestion des biens - Inventaire



(Ecritures) (Transfert éléments comptables - Inventaire)

- 1 Si nécessaire, cliquez sur le < crayon > pour modifier éventuellement le type de cession (totale, partielle...).
- 2 Cliquez sur <Valider>.
- 3 Si vous avez vérifié votre type de cession, cliquez sur <Oui>.
- 4 Cliquez sur <OK>.

1

2

3

4

Qui

Non

Sortir la liste des cessions



Sélectionnez vos biens.

- 1 Vous pouvez cocher <Avec les biens cédés dans l'année> pour avoir la liste des biens cédés dans l'année.
- 2 Cliquez sur <Imprimer>
- 3 Appuyez sur <Quitter>

1

2

3

Avec les biens cédés dans l'année

Générer la disquette Inventaire pour la Liaison TG



(Ecritures) (Liaison TG Inventaire)

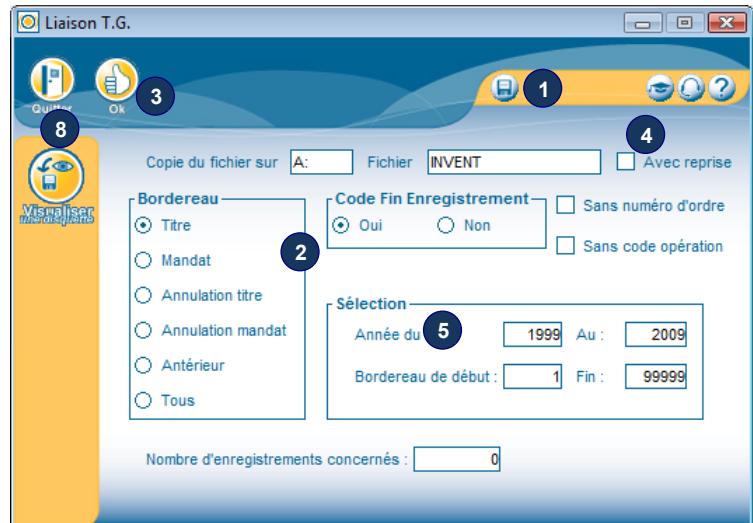
- 1 Formatez préalablement votre disquette.

- 2 Sélectionnez votre type de bordereau.

Remarque : La zone « **Code Fin Enregistrement** » correspond au retour chariot, c'est-à-dire qu'il y a un enregistrement par ligne.

Si votre perception souhaite un retour chariot à la fin de chaque d'enregistrement, cliquez sur <Oui>, sinon cliquez sur <Non>.

- 3 Cliquez sur <Ok>.



- 4 Si vous cochez <Avec reprise>, le fichier prendra en compte les biens de l'inventaire que vous auriez pu déjà transmettre à la Trésorerie.

- 5 Si vous souhaitez transmettre tous les mouvements à la Trésorerie, ne saisissez rien dans la zone « **Sélection** ». Sinon, précisez l'année et le bordereau que vous souhaitez intégrer dans le fichier de liaison.

S'il manque des éléments dans la saisie de votre inventaire, le logiciel vous affiche la liste des anomalies. Vous devez les corriger dans le menu <Biens>, <Saisie des biens>.

- 6 Cliquez sur <Oui> pour générer votre fichier.

- 7 Appuyez sur <OK>

- 8 Cliquez sur <Quitter>

