



Cette notice vous explique, par un cas concret, la saisie d'une cession d'un bien non amortissable, et sa transcription en comptabilité. Les biens renseignés dans votre logiciel vont vous permettre d'avoir une vue globale des entrées et sorties de vos actifs. Cette vue est indispensable lors de l'élaboration de votre variation du patrimoine pour votre compte administratif.

Explication par l'exemple : CESSIION SUPERIEURE A LA VALEUR INITIALE DU BIEN

Vous avez acquis un terrain de 80 000 € et vous le cédez pour 95 000 €.

En comptabilité M14/M4X :

Vous avez voté au budget sur le chapitre 024, la somme de 95 000 €.

En Fonctionnement :

- Un titre (en mouvement réel) de 95 000 € sera imputé à l'article 775.
- Un mandat (en mouvement d'ordre) de 80 000 € sera imputé à l'article 675 (correspondant à la valeur d'acquisition du bien).
- Un mandat (en mouvement d'ordre) de 15 000 € sera imputé à l'article 676 (correspondant au prix de la cession - la valeur d'acquisition du bien).

En Investissement :

- Un titre (en mouvement d'ordre) de 80 000 € sera imputé à l'article 211xx OPFI (opération financière) (correspondant à la valeur initiale du bien).
- Un titre (en mouvement d'ordre) de 15 000 € sera imputé à l'article 192 OPFI (opération financière) (correspondant au prix de la cession - la valeur initiale du bien)

Il est impératif lors de la saisie de ces différentes écritures en comptabilité, de renseigner le code nature « **18 Opérations de Cession** » afin de générer les écritures de régularisation de cession de manière automatique. Pour rappel, tous les mouvements en investissement qui sont de nature « ordre » doivent être rattachés à l'opération financière.

Saisie des titres de la cession à partir de la comptabilité



(Gestions des pièces) (Pièces Recettes) (Titres)

- 1 Cliquez sur < **+Nouveau** > pour créer votre titre.
- 2 Saisissez votre titre en mettant la nature **<18 opérations de cessions>**.
Le numéro d'inventaire ne doit pas être renseigné pour les comptes qui commencent par 6 et 7. Ils ne sont pas à retranscrire dans le logiciel Inventaire.
- 3 Cliquez sur < **Valider** > pour enregistrer votre titre.
- 4 A la question « **Voulez-vous créer une régularisation de cessions pour cette pièce ?** » cliquez sur < **Oui** >.

Procédez de la même façon pour la saisie du titre au compte 192 OPFI.

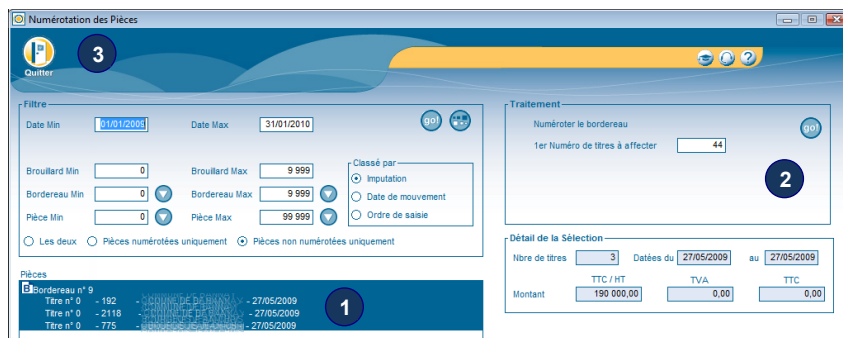
Pour la saisie du titre au compte 211.. (compte de la classe 2) n'oubliez pas de saisir le N° d'inventaire.

Article	Opération	TVA	Montant TTC	Objet	N° Eng	N° Inventaire	FCTVA	DGE	TVA Récup
2118	OPFI	0	80 000,00	CESSION DU TERRAIN AD775		2009TERRAD775			

Numérotation des pièces pour intégration dans le module inventaire

(Gestions des pièces) (Pièces Recettes) (Numérotation)

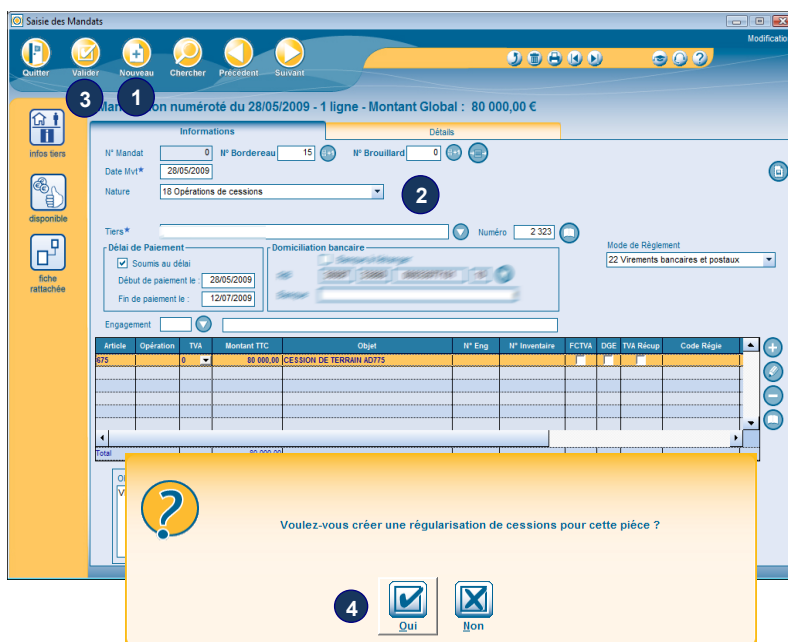
- 1 Sélectionnez le ou les bordereaux à numéroter.
- 2 Cliquez sur **<Go>** pour numéroter.
- 3 Cliquez sur **<Quitter>**.



Saisie des mandats de la cession à partir de la comptabilité

(Gestions des pièces) (Pièces Dépenses) (Mandats)

- 1 Cliquez sur **< +Nouveau >** pour créer votre mandat.
- 2 Saisissez votre mandat en mettant la nature **<18 opérations de cessions>**.
Le numéro d'inventaire ne doit pas être renseigné pour les comptes qui commencent par 6 et 7. Ils ne sont pas à retranscrire dans le logiciel Inventaire.
- 3 Cliquez sur **<Valider>** pour enregistrer votre mandat.
- 4 A la question « Voulez-vous créer une régularisation de cessions pour cette pièce ? » cliquez sur **<Oui>**.



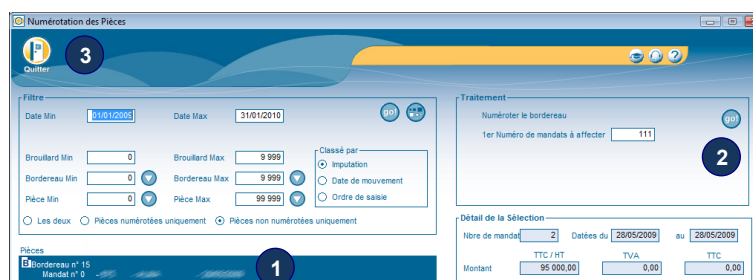
Procédez de la même façon pour le mandat au compte 676.

Numérotation des pièces pour intégration dans le module inventaire

(Gestions des pièces) (Pièces Dépenses) (Numérotation)

- 1 Sélectionnez le ou les bordereaux à numéroter.
- 2 Cliquez sur **<Go>** pour numéroter.
- 3 Cliquez sur **<Quitter>**.

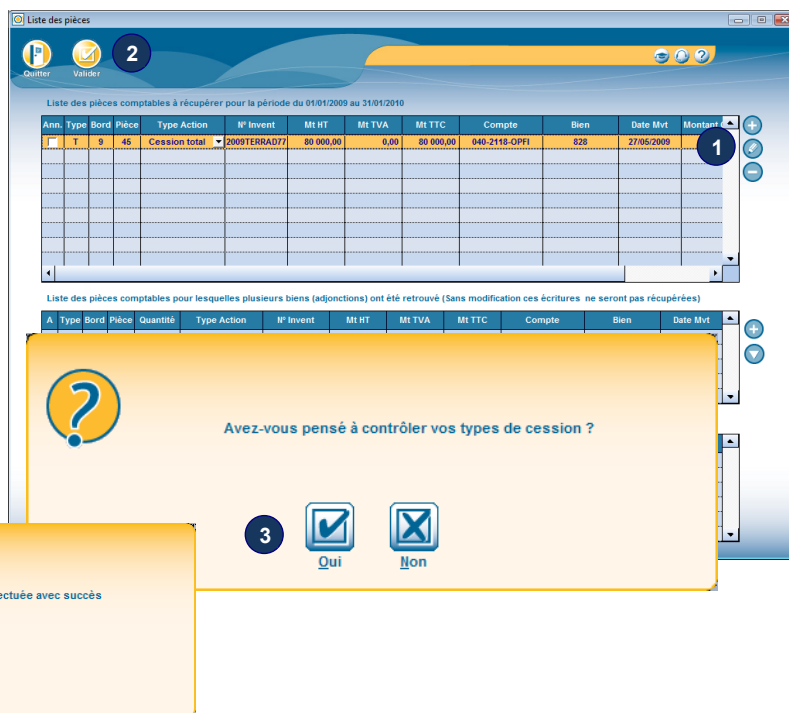
Quitter la comptabilité



Récupération du bien dans la gestion des biens - Inventaire

(Ecritures) (Transfert éléments comptables - Inventaire)

- 1 Si nécessaire, cliquez sur le **< crayon >** pour modifier éventuellement le type de cession (totale, partielle...).
- 2 Cliquez sur **<Valider>**.
- 3 Si vous avez vérifié votre type de cession, cliquez sur **<Oui>**.
- 4 Cliquez sur **<OK>**.

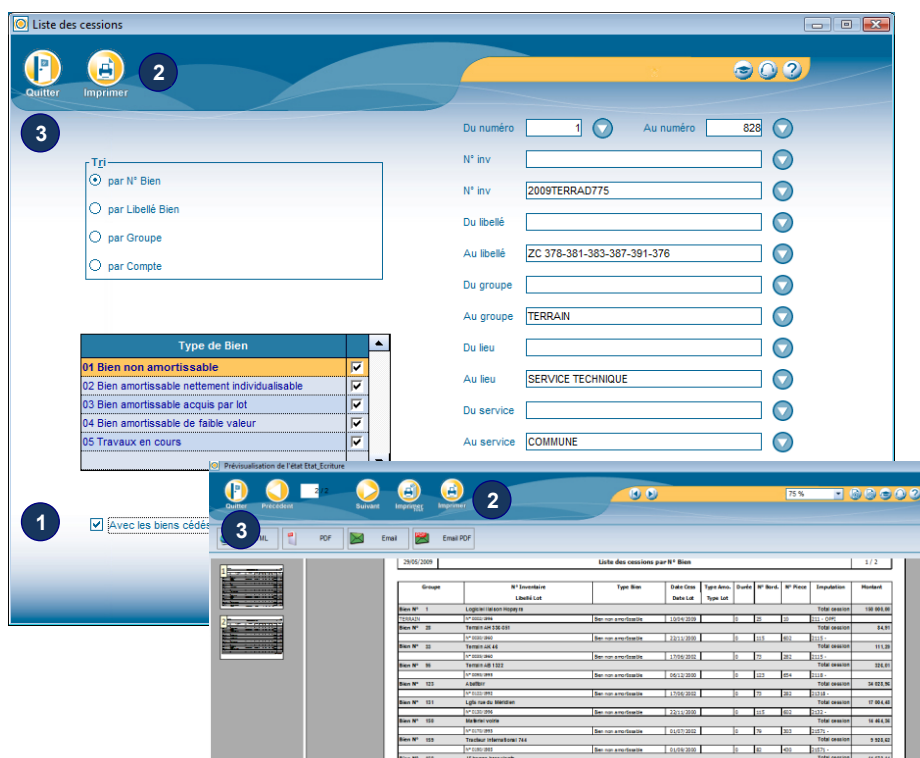


The screenshot shows the 'Liste des pièces' window with a table of assets. The table has columns: Ann, Type, Bord, Pièce, Type Action, N° Invent, Mt HT, Mt TVA, Mt TTC, Compte, Bien, Date Mvt, and Montant. A row is highlighted with 'Cession totale', '2009TERRAD77', '80 000,00', '0,00', '80 000,00', '040-2118-OPFI', '828', '27/05/2009', and '80 000,00'. Below the table, there is a confirmation dialog asking 'Avez-vous pensé à contrôler vos types de cession ?' with 'Oui' and 'Non' buttons. A message box at the bottom says 'La récupération des pièces comptables a été effectuée avec succès' with an 'OK' button.

Sortir la liste des cessions

(Editions) (Liste Diverses) (Listes des Cessions)

- 1 Sélectionnez vos biens.
Vous pouvez cocher **<Avec les biens cédés dans l'année>** pour avoir la liste des biens cédés dans l'année.
- 2 Cliquez sur **<Imprimer>**
- 3 Appuyez sur **<Quitter>**



The screenshot shows the 'Liste des cessions' window. It has a 'Tri' section with radio buttons for 'par N° Bien', 'par Libellé Bien', 'par Groupe', and 'par Compte'. There is a 'Type de Bien' section with a list of asset types: '01 Bien non amortissable', '02 Bien amortissable nettement individualisable', '03 Bien amortissable acquis par lot', '04 Bien amortissable de faible valeur', and '05 Travaux en cours'. The main area contains a list of assets with columns: Groupe, N° Inventaire, Libellé, Type Bien, Date Cess, Type Lot, Type Ann, N° Bien, N° Piece, and Montant. A 'Prévisualisation de l'état Etat_Ecriture' window is also visible, showing a preview of the asset list.

Générer la disquette Inventaire pour la Liaison TG

(Ecritures) (Liaison TG Inventaire)

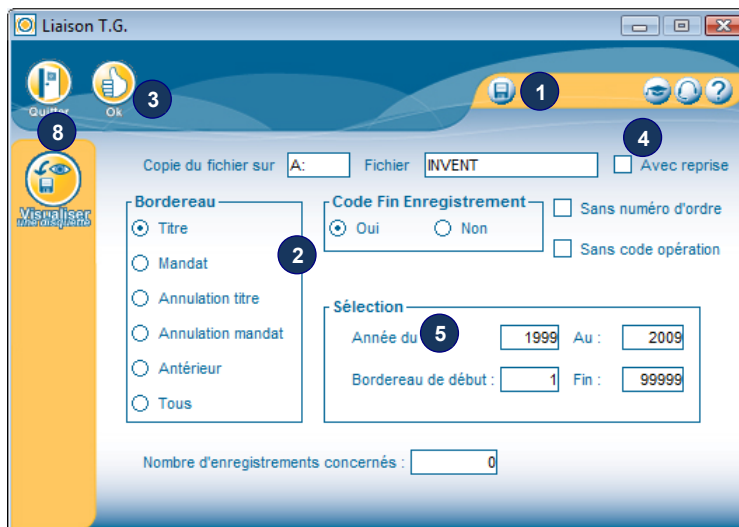
1 Formatez préalablement votre disquette.

2 Sélectionnez votre type de bordereau.

Remarque : La zone « **Code Fin Enregistrement** » correspond au retour chariot, c'est-à-dire qu'il y a un enregistrement par ligne.

Si votre perception souhaite un retour chariot à la fin de chaque d'enregistrement, cliquez sur <**Oui**>, sinon cliquez sur <**Non**>.

3 Cliquez sur <**Ok**>.



4 Si vous cochez <**Avec reprise**>, le fichier prendra en compte les biens de l'inventaire que vous auriez pu déjà transmettre à la Trésorerie.

5 Si vous souhaitez transmettre tous les mouvements à la Trésorerie, ne saisissez rien dans la zone « **Sélection** ». Sinon, précisez l'année et le bordereau que vous souhaitez intégrer dans le fichier de liaison.

S'il manque des éléments dans la saisie de votre inventaire, le logiciel vous affiche la liste des anomalies. Vous devez les corriger dans le menu <**Biens**>, <**Saisie des biens**>.

6 Cliquez sur <**Oui**> pour générer votre fichier.

7 Appuyez sur <**OK**>

8 Cliquez sur <**Quitter**>

