



Pour les biens acquis par lot, on définira un bien « global » et des « sous biens ». Pour gérer ce type de bien, on crée un bien acquis par lot, sans saisir de montant. On définit les imputations puis on rentrera ensuite les lots un par un. On aura un amortissement pour chaque lot, mais il est possible de voir la synthèse au niveau du bien. Habituellement, les lots d'un bien s'amortissent de la même façon et sur la même durée.

1 - La saisie d'un lot



(Biens) (Saisie des Biens)

Onglet (Info.Générales)

- Cliquez sur <Nouveau> pour ajouter votre lot.

- Sélectionnez le type de bien <03 Bien amortissable acquis par lot> et saisissez la date d'acquisition

La valeur d'origine du bien se calcule automatiquement par rapport au lot saisi.

- Sélectionnez ou saisissez les numéros d'inventaire.
- Cliquez sur <Valider>.

Onglet (Comptes)

- Cliquez sur <+> pour rechercher et sélectionner les comptes liés à votre lot.
- Cliquez sur <V> pour chaque imputation renseignée.

Onglet (Tiers)

- Cliquez sur <+> pour rechercher et sélectionner le tiers, puis sur <V> pour valider la ligne.
- Cliquez sur <Valider>

Onglet (Info.Générales)

- 1 Saisissez le montant d'acquisition de votre lot.
- 2 Renseignez les informations concernant l'amortissement.
- 3 Cliquez sur <Valider>.
- 4 Cliquez sur <Ecriture> pour saisir vos pièces.

Date entrée * 01/10/2010 Montant acquisition 1 250,00

Libellé * 1 LOT DE CHAISES ECOLE Quantité * 1 Nbr sortie 0

Service ECOLE Lieu GENERAL DE GAULLE

Type de budget Article de variation du patrimoine R 2313 - 3 L 300 - 5

Description Lot LOT DE CHAISES EN BOIS

Amortissement Date début 01/01/2011 Date fin 01/01/2016 Taux 20,00 Annuité Amorti au prorata? Type Arrondi: Proche Supérieur Inférieur Unité monétaire

- 5 Cliquez sur <+>.

Ann	Type	Date	Dépense	Recette	Déficit	Excédent	Type Cess	Montant Cess	% Cess	Quant
	Acquisition	01/10/2010	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00		0,00	0,00	1

- 6 Renseignez la date et le type d'action.

- 7 Sélectionnez l'imputation, l'opération, le montant et le fournisseur et cliquez sur <V>.

- 8 Cliquez sur <Valider>.

Libellé Acquisition à titre onéreux LOT DE CHAISES ECOLE Date action * 01/10/2010 Quantité 1

Type action Acquisition Amortissement Provision Cession Cession Partielle Subvention Reprise Ant. Autres Récupération de TVA

Post It

Dépenses			Recettes		
Impulsion	Article	Opération	Taux	Montant TTC	%
M Mandat	2184	OPFI		1 250,00	238 BRUEAU

- 9 Renseignez le numéro de bordereau et de pièce, puis cliquez sur <V>.

- 10 Cliquez sur <Valider>.

Ann	Type	Date	Dépense	Recette	Déficit	Excédent	Type Cess	Montant Cess	% Cess	Quant
	Acquisition	01/10/2010	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00		0,00	0,00	1

Sens	Bord	Pièce	Ordre	Article	Opération	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Article Def	Opération Def	Date fin trav.
D	25	25	1	2184	OPFI	1 250,00	0,00	1 250,00			

- 11 Cliquez sur <Oui> si vous souhaitez transférer l'écriture comptable ou <Non> si vous avez déjà saisi l'écriture en comptabilité.



2 - Ajout d'un nouveau lot



(Biens) (Saisie des Biens)

Onglet (Lots)

- 1 Positionnez-vous sur le lot.
Cliquez <+> pour ajouter un lot.
- 2 Renseignez les données concernant le lot.
- 3 Renseignez vos écritures (cf. point 4 page 2).
- 4 Vous pouvez consulter le tableau d'amortissement
- 5 Vous pouvez ajouter des subventions liées à ce lot à partir de l'onglet <Subventions>.
- 6 Dans l'onglet <Pièces jointes>, vous pouvez associer votre pièce ou la facture de l'achat de ce lot.
- 7 Cliquez sur <Valider>

The screenshot shows the 'Saisie des biens' application interface. The main window is titled '287 - LOT DE CHAISES ECOLE' and has tabs for 'Info. Générales', 'Lots', 'Subventions', and 'Pièces jointes'. The 'Lots' tab is active, showing a table with one row: N° 1, Libellé 1 LOT DE CHAISES ECOLE, Qt. 1, Lieu GENERAL DE GAULLE, Service ECOLE, Date acquisition 01/10/2010, Mt acquisition 1 250,00, and Sorti. The 'Subventions' tab shows a message 'Bien sans adjonction'. The 'Pièces jointes' tab shows a message 'Pas d'écritures récupérées'. The secondary window 'Saisie du lot' contains fields for Libellé (2 LOT DE CHAISES ECOLE), Quantité (1), Service (SER), Lieu (PLACE FOCH), Type de budget, and Article de variation du patrimoine (R 2313 - 3). Buttons and icons are numbered: 1 (plus sign in top right of main window), 2 (Libellé field in subwindow), 3 (écriture icon in subwindow), 4 (amortissement icon in subwindow), 5 (Info Amortissement section in subwindow), 6 (Pièces jointes tab in main window), and 7 (Validier button in subwindow).