



Cette notice vous explique comment saisir les biens en travaux

### 1- Saisie du bien en travaux



#### (Biens) (Saisie des Biens)

##### Onglet (Info.Générales)

- 1 Cliquez sur <Nouveau> pour ajouter votre bien.
  - 2 Sélectionnez le type de bien <05 Travaux en cours> et saisissez la date d'acquisition.
  - 3 Sélectionnez ou Saisissez les numéros d'inventaire.
  - 4 Saisissez ou sélectionnez le service, le lieu et le type de budget.
  - 5 Renseignez la référence.
- Validez votre saisie.

The screenshot shows the 'Saisie des biens' (Asset Input) window. The main panel displays details for asset number 9 - TERRAIN DE TENNIS. The 'Info. Génériques' tab is active. Key fields include:

- Libellé \***: TERRAIN DE TENNIS
- Type de bien**: 05 Travaux en cours (marked with a circled 2)
- Date acquisition \***: 29/05/2009
- Valeur d'origine**: 255 000,00
- Valeur actuelle**: 255 000,00
- N° inventaire \***: TENNIS-2009-0010 (marked with a circled 3)
- Libellé inventaire**: TERRAIN DE TENNIS
- Réf. Interne**: TENNIS (marked with a circled 5)
- Groupe**: SPORTS
- Description**: terrains adjacents au stade
- Service**: MAIRIE
- Lieu**: RUE DES CANTONS
- Type de budget**: I Construction, Installations et Agencement (marked with a circled 4)
- Article de variation du patrimoine**: R 2313 - 3

On the left, a sidebar lists categories: éléments comptables, écriture, amortissement, sortir de l'actif, travaux, and adjonctions. On the right, there are tabs for Subventions and Pièces jointes, and a preview area showing a photo of a tennis court.

##### Onglet (Comptes)

- 6 Renseignez les comptes de travaux (dont les numéros commencent par 23).

The screenshot shows the 'Ecritures Comptables' (Accounting Entries) window. The 'Imputations et tiers pour le bien' tab is active. The 'Comptes' tab displays a list of accounting entries starting with 23 (marked with a circled 6), such as 'Acquisition - Cpt Acquisition (2...) - Dépense Investissement' and 'Amortissement - Cpt Amortissement (68...) - Dépense Fonctionnement'. The 'Tiers' tab is also visible.

##### Onglet (Tiers)

- 7 Cliquez sur <+> et sélectionnez le tiers.
- 8 Cliquez sur <Valider>

The screenshot shows the 'Ecritures Comptables' window again, but this time the 'Tiers' tab is active. It displays a table with columns 'Tiers', 'Code', and 'Nom'. One row is selected, showing 'Fournisseur - Fo. Acquisition' with code 2043 and name A.F.I. (marked with a circled 7). Other rows include 'Débiteur - Déb. Cession' and 'Débiteur - Déb. TVA'.

## 2- Saisie des écritures

- 1 Cliquez sur <écriture>.

9 - TERRAIN DE TENNIS

Info. Générales Subventions Pièces jointes

Libellé \* 9 TERRAIN DE TENNIS Catégorie Bien de faible valeur

Type du bien 05 Travaux en cours Réf. Interne TENNIS

Date acquisition \* 29/05/2009 Valeur d'origine 255 000,00

Valeur actuelle 255 000,00

Liste des écritures

Quitter Valider 8

Liste des actions pour le bien 9

| Ann | Type        | Date       | Dépense    | Recette | Déficit    | Excédent | Type Cess | Montant Cess | % Cess | Quant |
|-----|-------------|------------|------------|---------|------------|----------|-----------|--------------|--------|-------|
|     | Acquisition | 01/01/2009 | 255 000,00 | 0,00    | 255 000,00 | 0,00     |           | 0,00         | 0,00   |       |

Liste des écritures pour facture de type 'Acquisition' du 01/01/2009

| Sens | Bord | Pièce | Ordre | Article | Opération | Montant HT | Montant TVA | Montant TTC | Article Def | Opération Def | Date fin trav. |
|------|------|-------|-------|---------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|----------------|
| D    | 25   | 25    | 0     | 2312    | OPFI      | 255 000,00 | 0,00        | 255 000,00  | 2181        | OPFI          | 01/09/2009     |

- 3 Choisissez l'écriture et cliquez sur <Ok>.

- 4 Saisissez la date d'action.

- 5 Renseignez l'écriture, le fournisseur, le montant.

- 6 Cliquez sur <Valider>.

- 7 Cliquez sur le <Crayon> puis renseignez le bordereau et la pièce.

- 8 Cliquez sur <Valider>.

Libellé Acquisition à titre onéreux FF

Date d'action \* 29/05/2009 4 Ecriture d'annulation

Quantité 1

Type action

- Acquisition
- Amortissement
- Provision
- Cession
- Cession Partielle
- Subvention
- Reprise Ant.
- Autres
- Récupération de TVA

Post It

Dépenses Recettes

| Impulsion | Article     | Opération | Taux | Montant TTC  | % | N°   | Fournisseur |
|-----------|-------------|-----------|------|--------------|---|------|-------------|
| M Mandat  | 2312 - OPFI | 2312      | OPFI | 5 255 000,00 |   | 2043 | A.F.I.      |

### 3- Saisie de l'article définitif

1 Cliquez sur <Travaux>.

2 Saisissez la date de fin des travaux.

3 Renseignez l'article définitif (compte commençant par 21).

4 Cliquez sur <Ok>.

5 Le type de bien a été modifié en <02 Bien amortissable nettement individualisable>. Il faut renseigner l'amortissement de votre bien.

Si vous avez des catégories de biens pré - programmées, n'oubliez pas de les sélectionner avant l'enregistrement de votre amortissement.

6 Cliquez sur <Valider>.

The screenshots illustrate the process of defining an asset (step 1) and completing the work (step 2). Step 1 shows the main asset entry screen with various tabs like 'éléments comptables', 'écriture', 'amortissement', 'sortir de l'actif', 'travaux', and 'Fin de travaux'. Step 2 shows the completion of work screen where the user inputs the final date, defines the final article (2112), and specifies the final operation (OPFI). The software also displays the total amounts (Montant HT, Montant TVA, Montant TTC) and the amortization details (Duration: 20 years, Type: Linear, Amount: 12 750,00, Date end: 01/01/2030, Interest rate: 5,00%).