

# Protocole PECOTO Dématérialisation des échanges avec le CSN

Août 2020

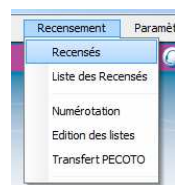
À compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2018, le Centre du Service National (CSN) met gratuitement à disposition des collectivités un portail internet permettant le transfert dématérialisé des listes de recensement. L'utilisation de ce portail vous dispense de l'envoi des listes papiers, ainsi que des notices individuelles. Le logiciel population JVS MAIRISTEM intègre cette gestion et vous permet donc d'utiliser ce service. Pour ceux ou celles qui utilisaient déjà PECOTO, l'usage du portail vous dispense d'utiliser le logiciel PECOTO Helper et de crypter le fichier.


## Pré-requis :

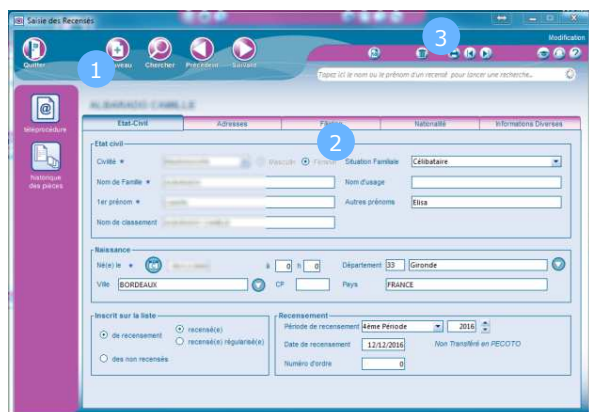
Avant de pouvoir utiliser le portail Ma JDC, une inscription est nécessaire. Cette inscription se fait à l'adresse suivante : <https://presaje.sga.defense.gouv.fr/mairie/inscription>

## I .Gestion des listes de recensés – Logiciel Population

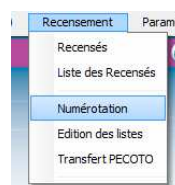
### 1-Saisie des recensés



- 1 Cliquer sur nouveau
- 2 Renseigner l'ensemble des éléments nécessaire à l'établissement du recensement : Etat Civil, Adresses, Filiation, Nationalité, Informations diverses (scolarité, nb frère et sœurs, etc).
- 3 Une fois la fiche validée, vous pouvez imprimer **l'attestation de recensement** par l'icône 




### 2-Numérotation des recensés.



En fin de période, c'est-à-dire pour chaque trimestre, effectuer la numérotation de vos recensés.

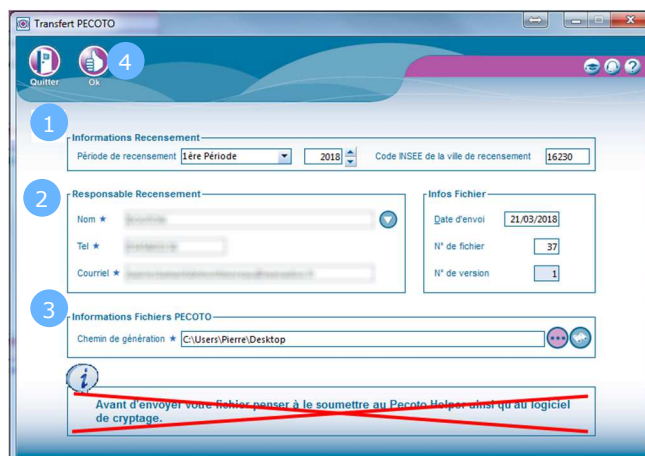


### 3-Générez le fichier PECOTO



- 1 La période de recensement sélectionnée
- 2 Si le responsable Recensement n'est pas saisi, vous devrez le créer en passant par (Paramètres/Collectivités, onglet recensement)
- 3 Le Chemin d'export (privilégiez le bureau)
- 4 Enfin, lancez l'export

La mention concernant Pecoto Helper n'est pas valable si vous utilisez la plate forme Ma JDC.

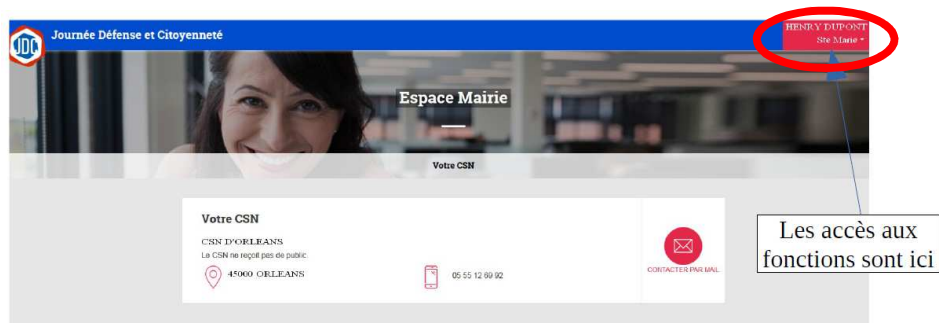


## II .Transfert de la liste au CSN

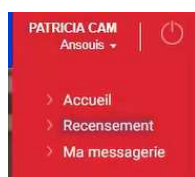
### 1-Connecter vous au portail Ma JDC :

<https://presaje.sga.defense.gouv.fr/mairie/connexion>


### 2-Déposer le fichier PECOTO généré précédemment



☐ Cliquez sur Recensement



### □ Déposer le fichier

Sélectionner le fichier généré précédemment, situé sur votre bureau ou dans le dossier spécifique que vous avez choisi.

Par exemple, ce fichier correspond au 1<sup>er</sup> trimestre 2018.

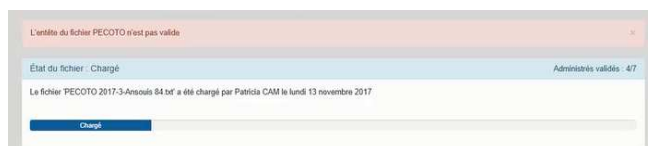
Nom  
RE\_20181.txt

Le champ description du fichier vous permet de saisir le nom de la commune et le trimestre de recensement. Une fois le fichier PECOTO chargé, cliquer sur **Déposer**.

### □ Contrôlez et corrigez les éventuelles erreurs

Le fichier est automatiquement contrôlé par le portail.

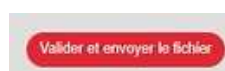

Si vous avez des erreurs, un bandeau rouge vous l'indiquera, et vous serez invité à les corriger.



Si le fichier est valide, vous obtenez la fenêtre ci-dessous :



Terminer sur

L'état du fichier est, lors du dépôt, à l'état « Reçu – En cours ».

Une fois le fichier traité par le CSN, son état sera « PEC Terminée ».