

# Rappel des bonnes pratiques déclaratives pour la DSN

Modalités d'alimentation des données des blocs « Entreprise » S21.G00.06 et « Etablissement » S21.G00.11 <small>modifié févr. 2023</small>	page 2
Modalités pour déclarer un agent détaché <small>modifié août 2023</small> (y compris détachement pour exercer un mandat électif)	page 6
Modalités pour déclarer des cotisations rétroactives CNRACL	page 8
Modalités pour déclarer les exonérations de cotisations patronales pour les aides à domicile	page 9
CNRACL & RAFP - Comment corriger des cotisations déclarées d'un exercice, antérieur à l'exercice en cours, par une DSN ultérieure ?	page 11
Modalités d'alimentation des codes « complément PCS-ESE – S21.G00.40.005 & « complément PCS-ESE pour la fonction publique d'Etat – S21.G00.40.052	page 12
Modalités de signalement d'une fin de contrat de travail pour un salarié en CDI (Ircantec) – S21.G00.61	page 13
Comment déclarer les primes/ rémunérations perçues par les agents, après leur départ à la retraite? <small>nouveauté octobre 2023</small>	page 13
Comment renseigner les rubriques de la DSN pour garantir le bon fonctionnement de l'affiliation automatique et installer correctement la modalité d'exercice dans le CIR CNRACL d'un agent ? <small>nouveauté août 2023</small>	page 13
Comment régulariser les cotisations RAFP d'une période précédemment déclarée pour un agent dont les droits à retraite du régime de base ont déjà été liquidés ? <small>nouveauté octobre 2023</small>	page 13



## Modalités d'alimentation des données des blocs « Entreprise » S21.G00.06 et « Etablissement » S21.G00.11, pour une transmission correcte des informations d'identification de l'employeur déclarant en DSN à la CNRACL, au RAFFP et à l'Ircantec.

*Cf. fiche consigne de la base de connaissance Net-Entreprises n° 2058*

Les données présentes dans ces 2 blocs permettent de rechercher, dans le référentiel CDC, l'**employeur et le contrat d'immatriculation<sup>1</sup>** relatif au régime réceptionnant la DSN.

Ces éléments sont indispensables pour que la CDC traite votre DSN et puisse déterminer, pour chaque régime, le compte financier employeur sur lequel le cumul des cotisations (issues des éléments déclarés) sera affecté.

(1) [Cf. Rubrique Immatriculation du site CNRACL](#)

Cf. [Rubrique Modalités d'adhésion Ircantec](#)

Cf. [Rubrique Immatriculation du site RAFFP](#)

La recherche **de l'employeur et de son contrat d'immatriculation** dans le référentiel CDC est effectuée **pour les trois régimes** à partir des informations présentes dans les données **S21.G00.06.001 (SIREN Entreprise)**, **S21.G00.06.002 (NIC Entreprise)** et **S21.G00.11.001 (NIC Etablissement)**.

### Comment ces données doivent-elles être renseignées ?

**Le bloc Entreprise** doit contenir les données permettant d'identifier l'**entité qui paie les cotisations** :

- Son SIREN dans la zone S21.G00.06.001 (= SIREN siège)
- Son NIC dans la zone S21.G00.06.002 (= NIC du siège).

**Le bloc Etablissement** doit contenir les données permettant d'identifier l'**entité exerçant la compétence RH** :

- Son NIC dans la zone S21.G00.11.001.

*Le SIRET de cette entité est constitué du SIREN ENTREPRISE S21.G00.06.001 + NIC Etablissement S21.G00.11.001.*

A noter que pour la CNRACL, les règles pour l'immatriculation d'un employeur (Cf. [Rubrique Immatriculation du site CNRACL](#)) précisent que pour les établissements publics seuls ceux dotés de la personnalité morale et de l'autonomie financière peuvent être immatriculés.

Il est donc **impératif** pour que l'**ensemble des organismes destinataires puissent traiter une DSN transmise par un établissement rattaché à un établissement siège** (cf. exemple ci-après) que :

- les données du bloc Entreprise soit renseignées avec le SIRET (SIREN+NIC) du siège,
- les données du bloc Etablissement soient renseignées avec le NIC de l'établissement rattaché.

**Ce sont les données du bloc Entreprise (SIRET du siège) qui permettent aux trois régimes de retrouver le contrat d'immatriculation de l'employeur (l'établissement rattaché n'est pas référencé).**

## **Exemples d'alimentation des blocs S21.G00.06 et S21.G00.11 dans le cas de DSN d'un CCAS (Etablissement Siège) et d'un EPHAD (Etablissement rattaché au CCAS)**

### **DSN du CCAS (établissement siège)**

Le bloc Entreprise porte **dans les zones S21.G00.06.001 et S21.G00.06.002**, respectivement le SIREN et le NIC du CCAS (qui est la structure de niveau Entreprise)

Le bloc Etablissement porte **dans la zone S21.G00.11.001** le NIC du CCAS (même valeur que dans la zone S21.G00.06.002)

### **DSN de l'EPHAD rattaché au CCAS**

Le bloc Entreprise porte **dans les zones S21.G00.06.001 et S21.G00.06.002**, respectivement le SIREN et le NIC du CCAS (qui est la structure de niveau Entreprise)

Le bloc Etablissement porte **dans la zone S21.G00.11.001** le NIC de l'EPHAD (valeur différente de celle de la zone S21.G00.06.002).

**Que se passe-t-il si les données de votre DSN ne permettent pas de trouver l'employeur ou le contrat d'immatriculation ?**

Une anomalie vous est restituée dans votre CRM.

#### **A. Pour la CNRACL et le RAFF (cf. [guide de correction des anomalies déclaration et agents](#))**

##### **DecEmpld001 – Employeur non identifié**

Motif de l'anomalie : L'employeur qui déclare n'a pas pu être identifié

- ❶ parce que le SIRET de l'entreprise n'est pas connu du système d'information CDC
- ❷ ou parce qu'aucun **contrat d'immatriculation**<sup>(1)</sup> n'existe pour ce SIRET



<sup>(1)</sup> CNRACL pour les DSN transmises à la CNRACL

<sup>(2)</sup> RAFF pour les DSN transmises à la RAFF

##### **👉 Consignes de correction**

Vérifiez les données d'identification de l'entreprise dans votre déclaration et le cas échéant, modifiez votre paramétrage pour que vos DSN suivantes soient correctement affectées

Reportez-vous au paramétrage du fichier DSN – CNRACL ou paramétrage du fichier DSN – RAFF et aux fiches consignes n°18 et 2058 :

- Veillez à renseigner la rubrique S21.G00.06.002 (NIC entreprise) avec le NIC de l'entité qui paie les cotisations sociales pour les agents,
- La rubrique S21.G00.11.001 fait quant à elle référence au NIC de l'établissement d'affectation (celui où l'agent travaille).

##### **Pour la DSN en anomalie**

Cas ❶ : c'est le gestionnaire qui intervient. Il peut selon les cas :

- réaffecter votre déclaration au SIRET de l'entreprise (celui qui porte votre compte financier employeur)
- abandonner la déclaration (cas d'un dépôt à tort d'une déclaration adressée à la CNRACL ou à la RAFF)

Cas ❷

  votre collectivité n'est pas immatriculée votre collectivité n'est pas immatriculée

**vous devez demander votre immatriculation sur votre plateforme PEP's**

ou via les formulaires selon votre situation

Dès que votre immatriculation sera effective, votre déclaration pourra être traitée (vous devez avoir également affilié au moins un de vos agents)

ou via les formulaires selon votre situation

Si vous êtes employeur territorial ou hospitalier et si vous avez demandé votre immatriculation à la CNRACL, votre contrat d'immatriculation RAFF sera créé automatiquement

##### **Contexte**

Le SIRET de l'entreprise qui déclare (rubriques S21.G00.06.001 et S21.G00.06.002) permet la recherche :

- de l'employeur et de son **contrat d'immatriculation**<sup>(1)</sup>
- du compte financier employeur auquel sera affecté le cumul des cotisations déclarées.

**L'employeur ainsi identifié doit être celui qui verse les cotisations.**

**B. Pour l'Ircantec : vous pouvez rencontrer ces trois anomalies (cf. [guide de correction des anomalies déclaration et agents](#))**

**838.1 – Le contrat employeur Ircantec n'est pas actif dans les bases de l'Ircantec**



Motif de l'anomalie :

Anomalie de déclaration de niveau employeur : un problème d'identification de l'employeur n'a pas permis le chargement des agents.

**Consignes de correction**

**Pour vos DSN suivantes**

Si l'anomalie provient d'une erreur sur :  
 - le SIREN et/ou le NIC déclarés dans les rubriques du bloc « Entreprise » S21.G00.06.001 et S21.G00.06.002  
 - et/ou le NIC du bloc « Etablissement » déclaré dans la rubrique S21.G00.11.001,  
 modifiez le paramétrage de votre logiciel de paie (contactez votre éditeur si besoin).

Cette anomalie demandant une correction du paramétrage de votre logiciel de paie, consultez si besoin [la fiche paramétrage Ircantec](#).

**Pour la DSN en anomalie**

**C'est le gestionnaire qui intervient.**

Contactez le service gestionnaire qui vérifiera votre immatriculation,

pour permettre ainsi le traitement de votre DSN.

Il pourra selon les cas :

- **corriger votre déclaration** si les éléments d'identification de l'employeur (SIREN et NIC) sont erronés et corrigés sur la DSN suivante
- **réouvrir votre contrat Ircantec** si celui-ci a été fermé à tort, ou mis en sommeil (pour absence ponctuelle d'agent cotisant par exemple).

**159.5 – le SIREN/NIC déclaré dans les rubriques 'Entreprise' S21.G00.06.001 et 002 et/ou le NIC 'Etablissement' déclaré dans la rubrique S21.G00.11.001 ne correspondent à aucun compte connu du référentiel employeur IRCANTEC**



Motif de l'anomalie :

Anomalie de déclaration de niveau employeur : un problème d'identification de l'employeur n'a pas permis le chargement des agents.

**Consignes de correction**

**Pour vos DSN suivantes**

Modifiez le paramétrage de votre logiciel de paie (contactez votre éditeur si besoin), en indiquant :  
 - les SIREN/NIC correspondant à l'entreprise dans les rubriques S21.G00.06.001 et 002,  
 - le NIC de l'établissement déclaré dans la rubrique S21.G00.11.001.

Cette anomalie demandant une correction du paramétrage de votre logiciel de paie, consultez si besoin [la fiche paramétrage Ircantec](#).

**Pour la DSN en anomalie**

**C'est le gestionnaire qui intervient.**

Contactez le service gestionnaire qui vérifiera votre immatriculation,

pour permettre ainsi le traitement de votre DSN.

**038.3 – NIC déclarant obligatoire**



Motif de l'anomalie :

Anomalie de déclaration de niveau employeur : un problème d'identification de l'employeur n'a pas permis le chargement des agents.

**Consignes de correction**

**Pour vos DSN suivantes**

Vérifiez et modifiez votre paramétrage (rubrique S21.G00.06.001 – NIC du siège) pour que vos déclarations soient correctement prises en compte.

Contactez votre éditeur si besoin.

**Pour la DSN en anomalie**

**C'est le gestionnaire qui intervient.**

Contactez le service gestionnaire qui vérifiera votre immatriculation,

pour permettre ainsi le traitement de votre DSN.

## CNRACL/ RAFP : que faire si vous avez une DSN pour laquelle le CRM vous indique une anomalie ?

**Bilan anomalie**

**Contenu**

Etat : ANO  
Salariés : 22

**Anomalies**

Type	Nombre
DECLARATION	1
GENERALE	0
TOTAL	1

**DÉCLARATION**

**Identification**

Rang de la déclaration dans le fichier (S20.G00.96.002) : 1  
 Nature de la déclaration (S20.G00.05.002) : 01  
 Type de la déclaration (S20.G00.05.002) : 01  
 Numéro de fraction de la déclaration (S20.G00.05.008) : 11  
 Numéro d'ordre de la déclaration (S20.G00.05.004) : 2022028000060  
 Date de la déclaration déclarée (S20.G00.05.009) : 01/01/2022  
 Identifiant maitre (S20.G00.05.009) : 01  
 SIREN (S21.G00.06.001) : 264900228  
 NIC Siège (S21.G00.96.002) : 00035  
 NIC d'affectation (S21.G00.11.001) : 00035

**Bilan**

Etat : KO  
Déclaration contenue : 22

**Bilan Anomalie**

Code	Message	Nombre
0000000001	Employeur non identifié	1

Si le gestionnaire est intervenu pour réaffecter votre déclaration comme indiqué dans le document (cf. [guide de correction des anomalies déclaration et agents](#)) , consultez votre déclaration via le service approprié (onglet employeur comme illustré ci-dessous).

**Recherche déclarations / Détail déclaration :**

2022 > janvier

**Détail** **Employeur** **Agents** **Historique**

**1** **Données Internes CDC**

Données employeur déclarant

SIRET déclarant : 200016  
 BCR : E  
 Contrat : \*\*\*\* \*\*\*\*

**2** **Données Déclaration**

Données entreprise

SIRET entreprise : 200024  
 Raison sociale : \*\*\*\* \*\*\*\*

Données établissement

NIC établissement : 00024  
 Numéro, extension, nature et libellé de la voie : \*\*\*\* \*\*\*\*  
 Code postal : \*\*\*\*  
 Localité : \*\*\*\*

Données émetteur

SIRET émetteur : 200024  
 Raison sociale émetteur : \*\*\*\* \*\*\*\*

**1** **Le SIRET modifié par le gestionnaire est celui indiqué dans la zone « Données internes CDC ». C'est celui-ci que vous devez prendre en compte dans votre paramétrage pour l'alimentation [des rubriques S21.G00.06.001 \(SIREN\)](#) et [S21.G00.06.002 \(NIC entreprise\)](#).**

**En modifiant votre paramétrage de cette façon, vos DSN suivantes pourront être prises en charge automatiquement sans intervention du gestionnaire.**

**2** **Ce sont les données d'identification (entreprise, établissement & émetteur) de votre déclaration. Elles n'ont pas été modifiées par l'intervention du gestionnaire.**

**Dans l'exemple ci-dessus le NIC de la rubrique S21.G00.06.002 a été modifié : 00024 en 00016.**

## Modalités pour déclarer un agent détaché modifié août 2023

*Cf. fiches consignes de la base de connaissance Net-Entreprises n° 2055, n° 2057, n° 2342*

### Extrait de la fiche n° 2055

Le fonctionnaire détaché est lié à deux établissements :

- Son établissement employeur d'origine ;
- L'établissement d'accueil, dans lequel il est détaché.

**Les deux établissements (origine et accueil) doivent déclarer le fonctionnaire** qu'il s'agisse d'un détachement conduisant à pension (ECP) ou non (ENCP).

Les modalités déclaratives diffèrent selon qu'il s'agit de l'établissement d'origine ou d'accueil.

### **Dans le cas d'un fonctionnaire relevant de la Fonction publique territoriale ou hospitalière :**

Les cotisations sont déclarées par son établissement d'origine s'il s'agit d'un emploi ne conduisant pas à pension (ENCP) hormis les cotisations au RAFFP, ou par son établissement d'accueil pour un emploi conduisant à pension (ECP).

### **Dans le cas d'un fonctionnaire relevant de la Fonction publique d'État**

Les cotisations sont toujours déclarées par l'établissement d'accueil.

Les informations relatives au détachement sont renseignées **dans les blocs Contrat** (S21.G00.40) et **Autre suspension** (S21.G00.65)

## Comment les données doivent-elles être renseignées ?

*Pour un agent relevant de la CNRACL ou de l'Ircantec*

Bloc	Rubrique	Etablissement d'origine	Etablissement d'accueil
Contrat - S21.G00.40	Nature du contrat S21.G00.40.007	50	20 (ECP) ou 21 (ENCP)
	<i>Uniquement si agent relevant de la CNRACL : Code régime de base risque vieillesse S21.G00.40.020</i>	120	120
	Type de détachement S21.G00.40.066	<i>non renseigné</i>	<i>à renseigner</i>
Autre suspension de l'exécution du contrat - S21.G00.65	Motif de suspension S21.G00.65.001	655 (ECP) ou 674 (ENCP)	<i>non renseigné</i>
	Date de début de la suspension S21.G00.65.002	<i>à renseigner</i>	<i>non renseigné</i>
	Date de fin de la suspension S21.G00.65.003	<i>à renseigner</i>	<i>non renseigné</i>
	Position de détachement S21.G00.65.004	<i>Cf. table DET</i>	<i>non renseigné</i>
Base assujettie - S21.G00.78		<i>Absence du bloc si ECP</i>	<i>Absence du bloc si ENCP</i>
	Code de base assujettie S21.G00.78.001	48 si CNRACL, 28 si Ircantec	48 si CNRACL, 28 si Ircantec
	Montant S21.G00.78.004	<i>montant (si ENCP)</i>	<i>montant (si ECP)</i>
Retraite complémentaire - S21.G00.71	<i>Uniquement si agent relevant de l'Ircantec</i>		
	Code régime complémentaire	IRCANTEC	IRCANTEC

*Pour plus d'informations, reportez-vous :*

- *à la [fiche qui détaille les modalités pour déclarer un détachement d'un agent relevant de la CNRACL](#)*
- *aux exemples indiqués dans la fiche consigne n° 2055.*

## Cas particulier d'un fonctionnaire détaché pour exercer un mandat électif (élu local)

*Pour plus d'informations, reportez-vous à la fiche consigne [n° 2342](#).*

*En points d'attention :*

- **Pour l'établissement d'origine : le type de détachement doit être renseigné à la valeur 674 (ENCP) et la position de détachement S21.G00.65.004 à la valeur 71 [détachement pour fonction élective ou mandat syndical]**
- **Pour l'établissement d'accueil : le type de détachement S21.G00.40.066 est renseigné à la valeur 06 et le bloc S21.G00.65 ne doit pas être renseigné**

## Modalités pour déclarer des cotisations rétroactives CNRACL

*Cf. fiches consignes de la base de connaissance Net-Entreprises n° 2099, n° 2100*

L'employeur peut être amené à devoir déclarer dans ses DSN des cotisations rétroactives dans deux cas de figure :

1. Si une régularisation de services a été opérée par la CNRACL pour un agent : parce que les cotisations dues à la CNRACL à partir de l'affiliation de l'agent n'ont pas été versées à la CNRACL (mais au régime général) et que la régularisation intervient au-delà de trois ans
2. Si une validation des périodes a été opérée par la CNRACL : intégration, dans la carrière relevant de la CNRACL, de périodes de « non titulaire » accomplies au sein d'un établissement public (contractuel, ... ).

Les informations relatives à ces cotisations sont à déclarer dans les blocs « Base assujettie » S21.G00.78 et « Cotisations individuelles » S21.G00.81.

Deux points d'attention :

- Seuls **les montants de cotisations rétroactives versées en paie par l'employeur où exerce actuellement l'agent** doivent être déclarées en DSN (les montants dus par les autres employeurs concernés par la régularisation ou la validation appelés « employeurs antérieurs » ne sont pas déclarés en DSN)
- **Les cotisations rétroactives sont rattachées au mois de leur versement** : rubriques « Date de début de période de rattachement - S21.G00.78.002 » et « Date de fin de période de rattachement - S21.G00.78.003 » et non pas aux mois ou exercices pour lesquels elles sont dues

## Comment les données doivent-elles être renseignées ?

Bloc	Rubrique		
Base assujettie - S21.G00.78	Code de base assujettie S21.G00.78.001	48	
	Date de début de période de rattachement S21.G00.78.002	1032022	
	Date de fin de période de rattachement S21.G00.78.003	31032022	
	Montant S21.G00.78.004	2 100,00	
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	300	
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 100,00	<i>Cotisations normales (part salariée)</i>
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	227,00	
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	301	
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 100,00	<i>Cotisations normales (part patronale)</i>
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	643,00	
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	303 (validation) ou 326 (régularisation)	<i>Cotisations rétroactives (part salariée)</i>
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	128,00	
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	325 (validation) ou 327 (régularisation)	<i>Cotisations rétroactives (part patronale)</i>
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	128,00	

## Modalités pour déclarer les exonérations de cotisations patronales pour les aides à domicile (CNRACL)

*Cf. fiches consignes de la base de connaissance Net-Entreprises n° 2085*

*Cf. Documentation juridique CNRACL*

- Ces modalités s'appliquent aux centres communaux ou intercommunaux d'action sociale (CCAS ou CIAS).
- Les rémunérations des fonctionnaires titulaires, employés comme aides à domicile et relevant du cadre d'emploi des agents sociaux territoriaux en fonction dans un centre communal et intercommunal d'action sociale, sont éligibles à l'exonération totale de la cotisation patronale d'assurance vieillesse auprès de la CNRACL.
- Cette exonération s'applique sur le traitement mensuel de base au prorata du nombre d'heures d'aide à domicile réalisées chez les personnes mentionnées au III de l'article L.241-10 du Code de la sécurité sociale, et sur la part patronale de la cotisation Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI).

### Plusieurs points d'attention :

- Dans le bloc 51 « Rémunération », vous **devez déclarer** le nombre d'heures affectées à un travail à domicile en renseignant la rubrique « Type – S21.G00.51.011 » avec la valeur **016**
- Dans le bloc 81 « Cotisation individuelle », vous **devez déclarer** (comme illustré ci-dessous dans le cas d'un agent à temps complet bénéficiant de 15 points de NBI et déclarant 35 heures de travail d'aide à domicile pour le mois d'août 2022)
  - **d'une part les cotisations sans tenir compte de l'exonération :**
    - Les cotisations normales (part salariale et part patronale respectivement **codes 300 et 301**) **sans prendre en compte le montant de l'exonération**
    - Les cotisations sur la Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI) (part salariale et part patronale respectivement **codes 304 et 305**) **sans prendre en compte le montant de l'exonération**
  - **d'autre part les éléments relatifs à l'exonération (code 322) :**
    - **le montant doit être négatif ; un montant positif déclaré dans cette zone correspond à une reprise d'exonération**

Bloc	Rubrique			
Rémunération - S21.G00.51	Date de début de période de paie S21.G00.51.001	01082022		
	Date de fin de période de paie S21.G00.51.002	31082022		
	Type S21.G00.51.011	016		
	Nombre d'heures S21.G00.51.012	35		
	...	...		
Base assujettie - S21.G00.78	Code de base assujettie S21.G00.78.001	48		
	Date de début de période de rattachement S21.G00.78.002	01082022		
	Date de fin de période de rattachement S21.G00.78.003	31082022		
	Montant S21.G00.78.004	2 175,00		
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	300		<i>Cotisations normales (part salariale)</i>
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 100,00		
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	227,00		
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	301		<i>Cotisations normales (part patronale) sans l'exonération</i>
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 100,00		
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	643,00		
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	304		<i>Cotisations NBI (part salariale)</i>
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	75,00		
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	8,00		
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	305		<i>Cotisations NBI (part patronale) sans l'exonération</i>
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	75,00		
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	22,00		
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	322		<i>Exonération de cotisations pour heures d'aide à domicile (part patronale)</i>
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 175,00		
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	-666,00		

## CE QUI EST POSCRIT (cf. illustration ci-dessous)

- Déclarer les cotisations normales ou les cotisations Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI) (codes 301 ou 305) en tenant compte de l'exonération
- Ne pas déclarer les éléments relatifs à l'exonération à part (absence de rubrique S21.G00.81.001 valorisée à 322)

Bloc	Rubrique	
Rémunération - S21.G00.51	Date de début de période de paie S21.G00.51.001	01082022
	Date de fin de période de paie S21.G00.51.002	31082022
	Type S21.G00.51.011	016
	Nombre d'heures S21.G00.51.012	35
	...	...
Base assujettie - S21.G00.78	Code de base assujettie S21.G00.78.001	48
	Date de début de période de rattachement S21.G00.78.002	01082022
	Date de fin de période de rattachement S21.G00.78.003	31082022
	Montant S21.G00.78.004	2 175,00
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	300
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 100,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	227,00
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	301
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 100,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	-
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	304
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	75,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	8,00
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	305
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	75,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	-

- En cas d'exonération, déclarer le montant de l'exonération en positif

Bloc	Rubrique	
Rémunération - S21.G00.51	Date de début de période de paie S21.G00.51.001	01082022
	Date de fin de période de paie S21.G00.51.002	31082022
	Type S21.G00.51.011	016
	Nombre d'heures S21.G00.51.012	35
	...	...
Base assujettie - S21.G00.78	Code de base assujettie S21.G00.78.001	48
	Date de début de période de rattachement S21.G00.78.002	01082022
	Date de fin de période de rattachement S21.G00.78.003	31082022
	Montant S21.G00.78.004	2 175,00
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	300
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 100,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	227,00
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	301
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 100,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	643,00
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	304
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	75,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	8,00
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	305
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	75,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	22,00
Cotisations individuelles - S21.G00.81	Code de cotisation S21.G00.81.001	322
	Montant d'assiette S21.G00.81.003	2 175,00
	Montant de cotisation S21.G00.81.004	666,00

## CNRACL & RAFP - Comment corriger des cotisations déclarées d'un exercice, antérieur à l'exercice en cours, par une DSN ultérieure ? (solution temporaire)

Cf. [fiche consigne](#)

Vous êtes entrés en DSN.

À la suite **d'une erreur déclarative (erreur ou oubli)** sur **les cotisations d'un exercice antérieur à l'exercice en cours**, votre compte financier fait apparaître un écart entre la somme des montants déclarés et la somme des montants versés de cet exercice.

### Comment identifier la présence d'un écart dans votre compte financier CNRACL ou RAFP ?

Consultez votre compte financier sur votre plateforme PEP's, thématique Cotisations, service Cotisations (choix CNRACL ou RAFP), onglet « Compte Financier - ». [cf. document « consultation du compte financier employeur ».](#)

Si une différence apparaît entre les montants des colonnes « Crédit/ Dette » et « Versement/paiement » d'un exercice, consultez la « Synthèse » accessible lorsque vous cliquez sur l'exercice de la page « Compte financier ».

Cette synthèse vous indique le montant de l'écart de l'exercice et les mois concernés, pour vous guider dans la recherche de son origine.

Pour plus de détails sur les cotisations déclarées, vous pouvez également consulter pour chaque déclaration transmise le montant total déclaré ainsi que le détail des montants déclarés par agent, en accédant au service « Déclarations individuelles (DI) » choix CNRACL (DSN) ou RAFP (DSN) (thématique Déclarations) cf. document [« Consulter la déclaration DSN ... »](#) ou [« Consulter les déclarations mensuelles DSN RAFP »](#)

Pour la CNRACL, le service « cotisations individuelles » vous permet également de consulter la synthèse des éléments de cotisations déclarés et versés mois par mois ainsi que le différentiel par nature de cotisations (normales et rétroactives).

- Si votre compte financier CNRACL et/ou RAFP montre un écart sur un exercice antérieur à l'exercice en cours,
- Si l'origine de l'écart provient d'une erreur ou d'un oubli dans vos déclarations (vos données de paie sont correctes)
- Si l'exercice concerné n'est pas antérieur à 2020,
- Quel que soit le mode déclaratif utilisé pour ces cotisations (DSN ou autre) vous pouvez régulariser la situation des agents concernés par une DSN rectificative.

Pour ce faire, **vous devez vous reporter aux modalités décrites dans la fiche consigne (cf. lien haut de la page)**.

Elle décrit la **solution temporaire** qui permet aux déclarants de corriger par une DSN, à destination de la CNRACL et du RAFP. Cette solution ne peut être mise en œuvre que pour des oubli ou erreurs en déclaration (DSN), relatifs à un exercice antérieur à l'exercice en cours, alors que la paie était correcte.

Vous pouvez l'utiliser depuis octobre 2021.

Si vous rencontrez des difficultés dans l'application de cette procédure, nous vous invitons à nous contacter via (en partie haute des pages PEP's) bouton  [Nous contacter](#) : choisissez le motif « Déclarations », le sous-motif « DSN ».



**Modalités d'alimentation des codes « complément PCS-ESE – S21.G00.40.005 & « complément PCS-ESE pour la fonction publique d'Etat – S21.G00.40.052 »**

- Ces rubriques doivent être alimentées pour l'ensemble des agents publics (fonctionnaires ou contractuels)
- A partir des référentiels NEH, NET, et grades de la NNE selon leur fonction publique d'appartenance, disponibles sur le site [Net-Entreprises](#)
- Selon les règles suivantes :

Bloc / Rubrique	Règles d'alimentation
<p>Contrat - S21.G00.40    Code complément PCS-ESE - S21.G00.40.005  <i>Code complément PCS-ESE - S21.G00.40.052 uniquement si fonctionnaire au sein de la FPE</i></p>	<p><b>SI</b>  <b>statut d'emploi (S21.G00.40.026) = « 01 – Fonctionnaire »</b>  <b>&amp; Statut du salarié (conventionnel) (S21.G00.40.002) = « 08 - agent de la fonction publique d'Etat »</b></p> <p><b>ALORS</b>  <b>Code complément PCS-ESE (S21.G00.40.005) = six premiers caractères (corps-grade) de la nomenclature NNE</b>  <b>&amp; Code complément PCS-ESE pour la FPE (S21.G00.40.052) = quatre derniers de la nomenclature NNE</b></p> <p><b>SI</b>  <b>statut d'emploi (S21.G00.40.026) = « 01 – Fonctionnaire » ou « 02 – Contractuel de la Fonction publique »</b>  <b>&amp; Statut du salarié (conventionnel) (S21.G00.40.002) = « 09 - agent de la fonction publique hospitalière »</b></p> <p><b>OU SI</b>  <b>statut d'emploi (S21.G00.40.026) = « 06 – Personnel médical hospitalier »</b></p> <p><b>ALORS</b>  <b>Code complément PCS-ESE (S21.G00.40.005) = rempli à partir de la NEH (Nomenclature des emplois hospitaliers)*</b></p> <p><b>SI</b>  <b>statut d'emploi (S21.G00.40.026) = « 01 – Fonctionnaire » ou « 02 – Contractuel de la Fonction publique »</b>  <b>&amp; Statut du salarié (conventionnel) (S21.G00.40.002) = « 10 - agent de la fonction publique territoriale »</b></p> <p><b>ALORS</b>  <b>Code complément PCS-ESE (S21.G00.40.005) = rempli à partir de la NET (Nomenclature des emplois territoriaux)*</b></p>

\* Ces nomenclatures sont mises à jour et à disposition chaque année sur le site [net-entreprises.fr](#).

## Modalités pour signaler une fin de contrat de travail pour un salarié en CDI (Ircantec)

*Cf. fiche consigne n° 242*

Lors de la connaissance d'un évènement de départ de l'entreprise d'un salarié en CDI, il convient de déclarer un signalement de fin de contrat de travail de la manière suivante :

Bloc	Rubrique		
Contrat - S21.G00.40	Date de début de contrat S21.G00.40.001	10052020	<i>Contrat de travail à durée interminée de droit public</i>
	Nature de contrat S21.G00.40.007	01	
Fin de contrat de travail - S21.G00.62	Date de fin de contrat S21.G00.62.001	30112022	<i>Départ à la retraite</i>
	Motif de rupture S21.G00.62.002	039	

## Modalités pour déclarer les primes/ rémunérations Ircantec perçues par les agents, après leur départ à la retraite? nouveauté octobre 2023

Reportez vous à la [fiche « DSN : Comment déclarer les primes/ rémunérations perçues par les agents, après leur départ à la retraite? »](#)

## Comment renseigner les rubriques de la DSN pour garantir le bon fonctionnement de l'affiliation automatique et installer correctement la modalité d'exercice dans le CIR CNRACL d'un agent nouveauté août 2023

Reportez-vous [à la fiche « DSN : Fiche descriptive pour déclarer la modalité d'exercice ».](#)

## Comment régulariser les cotisations RAFP d'une période précédemment déclarée pour un agent dont les droits à retraite du régime de base ont déjà été liquidés ? nouveauté octobre 2023

Reportez-vous [à la fiche « DSN : Comment régulariser les cotisations RAFP d'une période précédemment déclarée pour un agent dont les droits à retraite du régime de base ont déjà été liquidés ? ».](#)