



# NOTE DE SERVICE PERMANENTE

NSP01-2024

## Affectation des Agents par service

Les tâches à réaliser sont définies dans les notes de service permanentes constituant les fiches de poste.

**Mme Céline Croizard** assurera la tâche de secrétaire de mairie selon NSP 005-2022,

**M. Sébastien Chailloux** assurera les tâches suivantes :

- Coordonateur des travaux selon NSP 004-2020,
- Assistant de Prévention selon Lettre de cadrage de l'assistant de prévention en date du 21 octobre 2021
- Entretien voirie / Bâtiments selon NSP 002-2020,
- Entretien espaces verts selon NSP 007-2020,
- Vérification du matériel selon NSP 11-2020,

**M. Rémi Crépeau** assurera la tâche d'entretien voirie / Bâtiments selon NSP 002-2020 et l'entretien des espaces verts selon NSP 007-2020.

**M. Romain MARCU** assurera la tâche de gestion du restaurant scolaire selon NSP 008-2022, l'entretien voirie / Bâtiments selon NSP 002-2020 et l'entretien des espaces verts selon NSP 007-2020.

**Mme Bénédicte Péqueur** assurera les tâches d'accompagnement des écoles selon NSP 009-2022 et la garderie du soir selon NSP 016-2022,

**Mme Pamela Marey** assurera l'accueil des élèves le matin en période scolaire selon NSP 012-2022 alinéa a) et la tâche d'entretien des bâtiments communaux selon NSP 10-2021,

**Mme Samantha Soenen** assurera la tâche d'entretien des écoles selon NSP 012-2022 alinéa b),

**Mme Madalena Le Corneur** assurera la tâche garderie du soir selon NSP 016-2022,

La note portant sur le même objet en date du 08 janvier 2024 est rapportée.

Fait à AUSSAC-VADALLE, le 27 septembre 2024.

Le Maire,  
Gérard LIOT