

COMMUNE D'AUSSAC-VADALLE

RECOLEMENT DU 30 MARS 2014

1) Registres des délibérations du Conseil Municipal (énumérer chaque registre)

Localisation	Dates extrêmes par registre
Secrétariat	1989 - 1999
Secrétariat	1999 - 2006
Secrétariat	2007 - à ce jour
Archives	1817 - 1827
Archives	1828 - 1856
Archives	1871 - 1881
Archives	1881 - 1891
Archives	1891 - 1902
Archives	1902 - 1911
Archives	1911 - 1918
Archives	1918 - 1924
Archives	1924 - 1932
Archives	1932 - 1949
Archives	1938
Archives	1952 - 1972
Archives	1972 - 1989

2) Registres des arrêtés du Maire (énumérer chaque registre)

Localisation	Dates extrêmes par registre
Secrétariat	1989 - 1999
Secrétariat	2000 - 2001
Secrétariat	2001 - 2004
Secrétariat	2004 à ce jour

- Avez vous des registres spécifiques pour les arrêtés du maire relatifs au personnel ?

OUI NON

COMMUNE D'AUSSAC-VADALLE

RECOLEMENT DU 30 MARS 2014

3) Registres paroissiaux et d'état civil (énumérer chaque registre)

a) registres paroissiaux

Localisation	Dates extrêmes par registre
Archives	1740 - 1759
Archives	1760 - 1786
Archives	1786 - 1799
Archives	1794 - 1800

b) Registres d'état civil (énumérer chaque registre)

Localisation	Volume Unique	Naissances	Mariage	Décès	Dates extrêmes par registre
Secrétariat	U	X	X	X	1903 - 1912
Secrétariat	U	X	X	X	1913 - 1922
Secrétariat	U	X	X	X	1923 - 1932
Secrétariat	U	X	X	X	1933 - 1942
Secrétariat	U	X	X	X	1943 - 1952
Secrétariat	U	X	X	X	1953 - 1962
Secrétariat	U	X	X	X	1963 - 1972
Secrétariat	U	X	X	X	1973 - 1982
Secrétariat	U	X	X	X	1983 - 1992
Secrétariat	U	X	X	X	1993 à ce jour
Archives	U	X	X	X	1802 - 1811
Archives	U	X	X	X	1812 - 1822
Archives	U	X	X	X	1822 - 1832
Archives	U	X	X	X	1832 - 1842
Archives	U	X	X	X	1843 - 1852
Archives	U	X	X	X	1853 - 1862
Archives	U	X	X	X	1863 - 1872
Archives	U	X	X	X	1873 - 1881
Archives	U	X	X	X	1882 - 1892
Archives	U	X	X	X	1893 - 1902

COMMUNE D'AUSSAC-VADALLE

RECOLEMENT DU 30 MARS 2014

3) Registres paroissiaux et d'état civil (énumérer chaque registre)

c) tables décennales

- Est-ce que les tables décennales sont incluses dans les registres d'état civil énumérés ci-dessus ?

OUI NON

- Si non, remplir le tableau ci-dessous :

Localisation	Volume Unique	Naissances	Mariage	Décés	Dates extrêmes par registre
Ex :Secrétariat			X		1903 - 1912
Ex :Secrétariat	X				1913 - 1922

4) Registres des délibérations du Centre Communal d'Action Social (énumérer chaque registre)

Localisation	Dates extrêmes par registre
Secrétariat	1960 à ce jour
Archives	1928 - 1960
Archives	1928 - 1947
Archives	1907 - 1927

COMMUNE D'AUSSAC-VADALLE

RECOLEMENT DU 30 MARS 2014

5) Cadastre

- | | DATE | |
|---|---------------------------|-----|
| - Atlas cadastral napoléonien : | <input type="radio"/> OUI | NON |
| - Atlas cadastral rénové (à partir de 1930) : | <input type="radio"/> OUI | NON |
| - Planches les plus récentes de l'atlas cadastral dématérialisé : | 2007 | |
| - Matrices cadastrales : propriétés bâties 1882 | | |
| - Matrices cadastrales, autres : 1791 | | |
| - 1 ensemble d'anciennes matrices cadastrales | | |
| - Plan cadastral de la commune de 2000 | | |

6) Remembrement

- | | DATE | |
|--|---------------------------|----------|
| - Plans | <input type="radio"/> OUI | 2005 NON |
| - Procès-verbal des opérations de remembrement : | <input type="radio"/> OUI | NON |

7) Plan d'occupation des Sols (POS) ou Plan Local d'Urbanisme (PLU)

- | | DATE | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| | <input type="radio"/> OUI | <input type="radio"/> NON |

8) Collection de permis de construire

- Depuis 1974

COMMUNE D'AUSSAC-VADALLE

RECOLEMENT DU 30 MARS 2014

9) Autres documents

a) documents antérieurs à 1789 (autres que les registres paroissiaux) :

-
-
-

b) documents du XIXe siècle et jusqu'en 1950 :

	OUI	NON
- Où sont-ils conservés ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
salle d'archives :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
cave (s) :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
grenier (s) :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ancienne école communale :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
autre :	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Sont-ils classés/identifiés ?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

10) Bulletin municipal

- Si oui :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- année du 1 ^{er} numéro : 1995		
- Faites vous le dépôt légal auprès des Archives départementales ?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Avez vous une collection complète	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11) Archives des syndicats intercommunaux

- Etes vous siège d'un syndicat intercommunal ?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Si oui, lequel ou lesquels ?		
- Avez vous été siège d'un syndicat intercommunal ?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- Si oui, lequel ou lesquels ?		

Commune de AUSSAC-VADALLE

Procès verbal de récolelement et prise en charge des archives

Je soussigné LIOT Gérard , maire de la commune
de AUSSAC-VADALLE , atteste avoir reçu de ... Moï-même , ancien maire de ladite commune, les archives
communales dont un récolelement succinct est joint à la présente.

Fait en mairie, le 30/03/ 2014

Le maire sortant,

Le Maire,

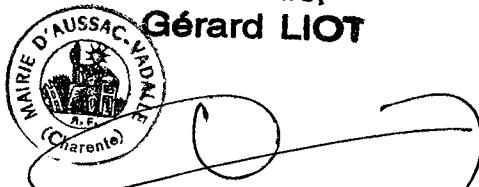
Gérard LIOT



Le maire élu,

Le Maire,

Gérard LIOT



Procès verbal à établir en 3 exemplaires originaux, accompagnés chacun du récolelement :

- un à remettre au maire sortant ;
- un à adresser aux Archives départementales de la Charente
- un à conserver par la commune

Joindre copie de tout inventaire des archives de la commune s'il en existe un.