

## *Aide à la vie partagée*



## *L'Habitat inclusif en Charente*



**Nom du projet :**

**CP et commune d'implantation :**

**Année d'ouverture prévisionnelle :**

**Nombre de logements :**

**Montant de l'AVP de référence par an par habitant (validation septembre 2022) :**

#### **Porteur de projet**

##### **Coordonnées de la personne à contacter sur le programme d'habitat inclusif**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

#### **Propriétaire de l'habitat :**

**Bailleur :**

**Gestionnaire locatif :**

**Gestionnaire du bâtiment :**

**Gestionnaire de l'animation :**

#### **Etat d'avancement du projet**

Le projet :

En réflexion     phase d'écriture     Finalisé

#### **Commentaire**

Construction / Réhabilitation :			
Coût prévisionnel du projet :			
La recherche de financement :  <i>(Précisez les cofinancements éventuels)</i>	<input type="checkbox"/> Non débuté <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Finalisé		
Prêt PLAI / PLUS :	<input type="checkbox"/> PLAI	<input type="checkbox"/> PLUS	<input type="checkbox"/> Autre :
La recherche de partenaires :  <i>(Précisez quels partenaires)</i>	<input type="checkbox"/> Non débuté <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Finalisé		

### Commentaire

### Vie sociale et partagée

Temps dédié à l'animation

- Heures :
- Jours :
- Semaine :
- Week-end :

*Observations :*

Qualification de l'animateur	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diplôme(s) :</li> <li>➤ Formations spécifiques :</li> </ul> <p><i>Observations :</i></p>
Charte vie sociale (copie si signée)	<input type="checkbox"/> Signée <input type="checkbox"/> En cours de signature avec les locataires

### Animation - Vie sociale et partagée

**L'aide à la vie sociale et partagée vise le financement de :**

- **L'animation du projet de vie sociale et des temps partagés ;**
- **La participation sociale des habitants, le développement de la citoyenneté et du pouvoir d'agir ;**
- **La facilitation des liens, d'une part, entre les habitants et, d'autre part, entre les habitants et l'environnement proche ;**
- **La coordination des intervenants permanents et ponctuels au sein de l'habitat ;**
- **L'interface technique et logistique des logements avec le propriétaire.**

**Elle ne finance pas l'accompagnement individuel de la personne, dans la réalisation des actes de la vie quotidienne, ni la coordination médico-sociale.**

<b>Programmation et animation du projet de vie sociale et partagée /utilisation des espaces partagés</b>	oui	non	<b>Commentaires</b>
Le projet de vie sociale existe. Il est déjà signé.			
Le programme des activités proposées est affiché et partagé lors de temps d'échanges.  Quels outils pour favoriser la participation ?			
Les familles/proches sont régulièrement informés et associés à l'animation de temps d'activité.			
Mise à disposition de petit équipement nécessaire au projet de vie sociale et partagée.			
Diversification et adaptation des activités, des supports et des formes d'implication ou de participation.			
Partenariats mobilisés comme ressources			

<b>Participation sociale des personnes et développement de la citoyenneté</b>	oui	non	<b>Commentaires</b>
Le contrat porteur/habitants donne toutes les informations sur les principes et les engagements.			
Un temps d'information collectif et d'échange régulier (au moins bimensuel) est programmé.			
Mise en place d'outils d'autonomisation adaptés à chacune des personnes pour l'appropriation de leur environnement proche.			
Le projet de vie sociale et partagée fait l'objet d'une évaluation régulière par le porteur et les locataires (une fois par an).			
Animation adaptée aux spécificités des habitants.			
Temps de formation et d'échanges entre animateurs AVP.			

<b>Vivre ensemble au sein de l'habitat et en interaction avec son environnement de proximité</b>	oui	non	<b>Commentaires</b>
Règles régissant la vie quotidienne et les espaces partagés.			
Les dysfonctionnements et conflits font l'objet de médiation préventive.			
Le salarié AVP co-construit avec les habitants des outils permettant à chacun d'entre eux de mémoriser les rythmes/habitudes de vie de chacun et de se les approprier pour un respect réciproque.			
Développement actif des relations avec le voisinage et les services de proximité comme axe fort du projet.  Temps mobilisé.			

<b>La coordination des intervenants / fonction de veille active</b>	oui	non	<b>Commentaires</b>
Le planning des interventions et les coordonnées des intervenants est formalisé, actualisé et accessible dans chaque logement/espace de vie individuelle, au moins dans un espace de vie commun ainsi que les coordonnées du salarié AVP.			
Exercice d'une vigilance sur la sécurité physique et psychologique, médiation et alerte si besoin.			
Les interventions médico-sociales et les actions d'animation et de communication sont articulées.			
Un ou des temps sont proposés aux habitants et en lien avec les professionnels chargés du suivi de parcours et des interventions à des fins d'amélioration de leur vie sociale globale.			

<b>Facilitation / Interface propriétaire - bailleur / habitants sur les questions liées au logement.</b>	oui	non	<b>Commentaires</b>
Le salarié AVP dispose des éléments minimums de connaissance du fonctionnement et/ou de l'équipement des logements/espaces de vie individuelle.			
Médiation possible dans les différents échanges avec le propriétaire.			
Le salarié AVP est sensibilisé aux risques incendie.			
Une formation aux risques de sécurité incendie est proposée.			
Autre formation proposée.			

**Les départs ou entrées dans l'habitat inclusif devront être signalés sans délai.**

**Un bilan sera à réaliser tous les ans (quantitatif et qualitatif).**

**Budget prévisionnel en année pleine du projet animation Habitat inclusif**

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60-Achats</b>	.. €	<b>70-Vente de produits finis, prestations de services</b>	.. €
		<b>73-Dotations et produits de tarification</b>	.. €
Prestations de services	.. €	<b>74-Subventions d'exploitation</b>	.. €
Achats matières et fournitures	.. €	Etat	.. €
Autres fournitures	.. €	Aide à la vie partagée	.. €
<b>61-Services extérieurs</b>	.. €	Conseil départemental	.. €
Locations	.. €	Conseil régional	.. €
Entretien et réparation	.. €	Intercommunalité(s) EPCI*	.. €
Assurance	.. €	Commune(s) :	.. €
Documentation	.. €	Organismes sociaux (préciser la structure) : ...	.. €
<b>62-Autres services extérieurs</b>	.. €	CAF	.. €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	.. €	CPAM	.. €
Publicité, publication	.. €	MSA	.. €
Déplacements, missions	.. €	Fonds européens	.. €
Services bancaires, autres	.. €	Autres établissements publics	.. €
<b>63-Impôts et taxes sur rémunération</b>	.. €	Aides privées	.. €
Impôts et taxes sur rémunération	.. €	Autres financeurs (préciser) : ...	.. €
Autres impôts et taxes	.. €		.. €
<b>64-Charges de personnel</b>	.. €		.. €
Rémunération des personnels	.. €		.. €
Charges sociales	.. €		.. €
Autres charges de personnel	.. €		.. €
<b>65-Autres charges de gestion courante</b>	.. €	<b>75-Autres produits de gestion courante</b>	.. €
		cotisations	
<b>66-Charges financières</b>	.. €	dons manuels ou legs-mécénat	.. €
<b>67-Charges exceptionnelles</b>	.. €	<b>76-Produits financiers</b>	.. €
<b>68-Dotation aux amortissements</b>	.. €	<b>77-Produits exceptionnels</b>	.. €
		<b>78-Reprise sur amortissements et provisions</b>	.. €
		<b>79- Transfert de charges</b>	.. €
<b>CHARGES INDIRECTES</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>	.. €		
<b>Frais financiers</b>	.. €		
<b>Autres</b>	.. €		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	.. €	<b>TOTAL PRODUITS</b>	.. €