

ANNEXE 29 - MODÈLE DE PROCÈS-VERBAL DE COMMUNICATION DE DOSSIER

Je soussigné, M..... (grade)..... reconnaiss avoir pris communication
des pièces composant mon dossier disciplinaire.

LE DOSSIER DISCIPLINAIRE COMPREND LES PIÈCES SUIVANTES

1) Le dossier disciplinaire :

- copie de la lettre en date du informant M. qu'une procédure disciplinaire est envisagée
à son encontre et l'invitant à prendre connaissance de son dossier,
- copie du rapport disciplinaire et des pièces qui y sont annexées (en dresser l'inventaire),
- copie de la lettre de saisine du conseil de discipline (dans le cas où l'instance disciplinaire serait saisie),

2) Le dossier individuel intégral (en dresser l'inventaire),

Fait à....., le.....

Le (Maire, Président)

L'agent

Lorsque le conseil de discipline est saisi, à renvoyer dûment rempli au secrétariat du conseil de discipline placé auprès du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord.