



1

# NOTE DE SERVICE PERMANENTE

NSP14-2020

## Affectation des Agents par service

Les tâches à réaliser sont définies dans les notes de service permanentes constituant les fiches de poste.

**Mme Sabrina Erdogan** assurera la tâche de secrétaire de mairie selon NSP 005-2020,

**M. Sébastien Chailloux** assurera les tâches suivantes :

- Coordonateur des travaux selon NSP 004-2020,
- Assistant de Prévention selon NSP 004-2020,
- Entretien voirie / Bâtiments selon NSP 002-2020,
- Entretien espaces verts selon NSP 007-2020,
- Vérification du matériel selon NSP 11-2020,

**M. Pascal Lalut** assurera la tâche d'entretien voirie / Bâtiments selon NSP 002-2020,

**Mme Christelle Renaud** assurera la tâche de gestion du restaurant scolaire selon NSP 008-2020,

**Mme Marine Cote** assurera les tâches suivantes :

- Accompagnement des écoles selon NSP 009-2020,
- Entretien des Bâtiments selon NSP 010-2020,

**Mme Bénédicte Péqueur** assurera la tâche d'entretien des écoles selon NSP 012-2020,

Fait à AUSSAC-VADALLE, le 28 août 2020

Le Maire,  
Gérard LIOT