



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Charente

ANNUAIRE PAR SERVICE

<p align="center"><i>SECRÉTARIAT - ACCUEIL</i></p>	<p align="center"> Mme Stéphanie PLUYAUD Mme Manelle BETTAYEB ☎ : 05.45.69.70.02 Fax : 05.45.95.35.89 <i>cdg16@cdg16.fr</i> </p>	<p>Ce numéro permet de joindre :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Les Élus du Centre, Le Président – M. Laurent CORNEIL, Directeur <i>l.corneil@cdg16.fr</i> – Mme Martine LANDRAUD, Directrice-Adjointe <i>m.landraud@cdg16.fr</i>
<p align="center"><i>ENTRETIEN</i></p>	<p align="center"> Mme Valérie NOUVON <i>v.nouvon@cdg16.fr</i> Mme Martine CAUTE <i>m.caute@cdg16.fr</i> </p>	<ul style="list-style-type: none"> – Nettoyage des locaux du premier étage du bâtiment principal du Centre – Nettoyage des locaux du rez-de-chaussée du bâtiment principal du Centre
<p align="center"> SERVICE DE SANTE ET DE PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS CELLULE SANTE </p>	<p align="center"> Docteur Danilo FONTANELLA <i>dr.fontanella@cdg16.fr</i> Secrétaire : Mme Maryline MEUNIER ☎ : 05.45.69.45.81 – m.meunier@cdg16.fr Docteur Gaëlle ROBLET <i>dr.roblet@cdg16.fr</i> Secrétaire : Mme Ghislaine LANGLET ☎ : 05.45.69.69.91 - g.langlet@cdg16.fr Docteur Christophe JAMMET <i>dr.jammet@cdg16.fr</i> Secrétaire : Mme Véronique BORDRON ☎ : 05.45.69.45.82 - v.bordron@cdg16.fr </p>	<p align="center">Médecine professionnelle</p>

<p align="center">CELLULE PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS</p>	<p align="center">M. Clément DEHARVENGT (en remplacement de M. VICTORIN) ☎ : 05.45.69.45.77 – c.deharvengt@cdg16.fr</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Conseils dans la mise en œuvre des règles d’Hygiène et de Sécurité au travail – Réalisation d’audits réglementaires de sécurité pour les collectivités ayant conventionné avec le CDG 16 – Intervention dans la procédure d’alerte et de retrait – Conseils méthodologiques dans la mise en œuvre de l’évaluation des risques professionnels – Intervention dans la procédure d’alerte et de retrait devant un danger grave et imminent – Animation du réseau des agents de prévention désignés dans les collectivités – Rédaction du bulletin d’information semestriel «La lettre de Prévention» – Avis sur les règlements intérieurs de sécurité et les consignes de sécurité – Participation à l’organisation de la formation des assistants de prévention en collaboration avec le CNFPT – Analyse des AT, AS et MP relevant du CT-CHSCT du CDG 16 et rédaction des rapports – Rédaction de fiches Prévention-Hygiène-Sécurité
<p align="center">CELLULE INSERTION ET MAINTIEN DANS L’EMPLOI DES TRAVAILLEURS HANDICAPES (CIMETH)</p>	<p align="center">Mme Elodie CAVROT ☎ : 05.45.69.69.97 – e.cavrot@cdg16.fr Secrétaire : Mme Josiane BEBIEN ☎ : 05.45.69.69.96 – j.bebien@cdg16.fr</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Accompagner les collectivités dans la gestion de leurs agents bénéficiaires de l’obligation d’emploi (RQTH, ATIACL, pension d’invalidité, ...) : <ul style="list-style-type: none"> • aménagement de poste et recherche de solutions techniques, • aide à la saisie des dossiers de financement auprès du FIPHFP, • reclassement professionnel, reconversion et plan de formation, • orientation professionnelle (dont bilan de compétences), • contrat d’apprentissage, CUI-CAE, Emploi d’avenir, • prescripteur d’actions spécifiques en fonction du handicap. – Autres interventions : <ul style="list-style-type: none"> • accessibilité des locaux, • animation du réseau des correspondants handicap, • analyse et conseil à la mise en place d’une politique au sein des structures, • enquête Handitorial.

***CELLULE DIETETIQUE ET
HYGIENE ALIMENTAIRE***

Mme Elsa MANANT
☎ : 05.45.69.45.84 - *e.manant@cdg16.fr*

- Nutrition :
 - validation des menus
 - participation aux commissions menus
- Hygiène alimentaire :
 - bonnes pratiques d'hygiène, HACCP, plan de nettoyage,...
 - aide à la rédaction du Plan de Maîtrise Sanitaire
- Interventions : dans les écoles, centres de loisirs, etc...

<p>SERVICE GESTION DES CARRIERES</p> <p><i>Secrétariat de la C.A.P</i></p>	<p>Mme Marjorie CHAUVET (1) ☎ : 05.45.69.70.06 - m.chauvet@cdg16.fr <i>(Responsable du service)</i></p>	<p><u>Questions statutaires traitées par l'ensemble des agents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Cessation de fonctions – Dossier individuel – Droits et obligations du fonctionnaire – Entretien professionnel – Nomination stagiaire, titularisation, avancements d'échelon et de grade – Nouvelle bonification indiciaire – Positions administratives : disponibilité, détachement, mise à disposition – Promotion interne – Proposition d'avancement de grade – Transfert de personnels / Mutualisation
<p><i>Secrétariat du C.T et du C.T-formation C.H.S.C.T pour les collectivités de moins de 50 agents</i></p>	<p>Mme Audrey CHAUVET-BOUCHEZ (2) ☎ : 05.45.69.70.03 - a.chauvet@cdg16.fr</p>	
<p><i>Gestion des fonctionnaires de catégories A et B</i></p> <p><i>Secrétariat de la C.C.P</i></p> <p><i>G.P.E.C</i></p>	<p>Mme Caroline DANTON (3) ☎ : 05.45.69.70.08 - c.danton@cdg16.fr</p>	<p><u>Questions statutaires spécifiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bilan social (3) – Compte Epargne Temps (2) – Emplois fonctionnels (1) (3) – Organisation / Durée du temps de travail (2) – Prorogation de stage, refus de titularisation, licenciement en cours de stage (1) – Protection sociale complémentaire (2) – Régime disciplinaire (1) (3) – Règlements intérieurs (2)
<p><i>Gestion des fonctionnaires de catégorie C</i></p>	<p>Mme Sophie DESMET ☎ : 05.45.69.70.05 - s.desmet@cdg16.fr</p>	
<p><i>Gestion des dossiers agents</i></p>	<p>Mme Patricia MARTAGUET-RICHER ☎ : 05.45.69.69.90 - p.martaguet@cdg16.fr</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Enregistrement et saisie des compte-rendus d'entretien professionnel – Numérisation des dossiers agents

(1) (2) (3) Personnes à solliciter à titre principal sur ces questions.

<p>SERVICE ASSURANCES GROUPE / RISQUES STATUTAIRES</p> <p><i>Communes et établissements publics compris entre ABZAC et MANSLE</i></p> <p><i>Communes et établissements publics compris entre MARILLAC-LE-FRANC et YVIERS</i></p> <p>GRAND ANGOULEME</p>	<p>Mme Guylène PAULIAC ☎ : 05.45.69.45.76 - g.pauliac@cdg16.fr (Responsable du service)</p> <p>M. Emmanuel CAILLON ☎ : 05.45.69.45.86 - e.caillon@cdg16.fr</p> <p>Mme Nathalie GARDAIS ☎ : 05.45.69.45.80 - n.gardais@cdg16.fr</p>	<p><u>Questions statutaires traitées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Accidents du travail – Congés de maladie, de maternité, d'adoption, de paternité, etc... – Contrôle médical – Reclassement suite à inaptitude
<p>SERVICE COMPTABILITE / GESTION DES COTISATIONS / INFORMATIQUE</p>	<p>Mme Françoise MICHEL ☎ : 05.45.69.45.83 - f.michel@cdg16.fr (Responsable du service)</p> <p>Mme Charlène BOURES ☎ : 05.45.69.45.85 - c.boures@cdg16.fr</p>	<p><u>Questions statutaires traitées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Droits syndicaux – Frais de déplacements – Logement de fonction
<p>SERVICE CONCOURS ET EXAMENS / RECRUTEMENT / BOURSE DE L'EMPLOI / S.M.I SELECTIONS PROFESSIONNELLES</p> <p>- Déclarations vacance – création d'emplois - Demandes d'emplois, de mutation, de détachement - Aide au recrutement - Gestion des secrétaires de mairie itinérants</p>	<p>Mme Armelle ANDRIEUX ☎ : 05.45.69.70.07 - a.andrieux@cdg16.fr (Responsable du service)</p> <p>Mme Chelsea FORESTIER ☎ : 05.45.69.70.07 – c.forestier@cdg16.fr</p>	<p><u>Questions statutaires traitées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Autorisations d'absence – Congés : annuels, etc... – Création d'emplois – Cumul d'emplois / d'activités – Formation professionnelle – Période sous les drapeaux – Procédure de recrutement – Reclassement – Temps partiel
<p>SERVICE INTERIM / CONTRACTUELS</p> <p>PAIE :</p> <p>- Indemnités, Primes diverses - Cotisations sociales</p>	<p>Mme Caroline DANTON ☎ : 05.45.69.70.08 - c.danton@cdg16.fr (Responsable du service)</p> <p>Mme Catherine FRANÇOIS ☎ : 05.45.69.69.94 - c.francois@cdg16.fr</p> <p>Mme Romy FENIOU ☎ : 05.45.69.70.04 – r.feniou@cdg16.fr</p>	<p><u>Questions statutaires traitées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – CPAM (régime de subrogation) – Emplois saisonniers – Grève (retenue sur salaire) – Régime indemnitaire / RIFSEEP – Rémunération / Cotisations sociales – Statut des contractuels / Contrats de travail

<p><i>Secrétariat du COMITE MEDICAL / COMMISSION DE REFORME RELAIS C.N.R.A.C.L</i></p> <p><i>Secrétariat du COMITE MEDICAL / COMMISSION DE REFORME</i></p>	<p>Mme Isabelle DUPEUX ☎ : 05.45.69.70.09 - i.dupeux@cdg16.fr (Responsable du service)</p> <p>Mme Nathalie GARDAIS ☎ : 05.45.69.45.80 - n.gardais@cdg16.fr Mme Charlène BOURES ☎ : 05.45.69.69.93 - c.boures@cdg16.fr</p>	<p><u>Questions statutaires traitées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Comité Médical et Commission de Réforme – Retraite – Œuvres sociales – Comité Médical et Commission de Réforme
--	--	---

