

Mélodie MESRINE

Rigoureuse, Sérieuse, Dynamique



COMMERCIALE / ADMINISTRATIF

- Négociation de tarifs
- Vente de produits supplémentaires lors d'une commande
- Accueil physique et téléphonique
- Traitement de courrier – mails
- Gestion des dossiers clients
- Prise de commande
- Classement de documents numériques dans la GED
- Rapprochements bons de livraison et factures (retour de tournées chauffeurs)

- Planification des livraisons
- Suivi des plannings
- Gestion des stocks
- Facturation – Devis
- Saisie des règlements
- Relance clients
- Réalisation de demande d'arrêté, Permission de voirie
- Demande de DT-DICT
- Suivi des dossiers d'avancement des travaux

ASSISTANAT

- Création d'une note de service, une convocation type
- Élaboration d'un rétro-planning
- Formation de personnel
- Réalisation d'organigramme
- Préparation d'une réunion

COMPTABILITE

- Caisse journalière
- Saisie comptable
- Rapprochement
- Saisie des banques

EXPERIENCES :

- **Du 12 Mai 2020 à actuellement (CDI Temps partiel) -Employée Libre-Service** au sein de ACTION à La Rochefoucauld 16110 (*Mise en rayon, Caisse, Automaveuse*)
- **Du 17 Février 2020 au 16 Avril 2020 Agent de planification** au sein de l'ADMR-SOINS 16 à Saint-Yrieix en CDI (Fin de la période d'essai à l'initiative de l'employeur)
- **Octobre 2019 à Février 2020 (Mission Intérimaire) – Assistante de coordination tous lots** au sein de Axione à Roullet-Saint-Estèphe 16440
- **Juillet à Septembre 2019 Assistante Commerciale** au sein de Picoty Energies à Ruffec 16700
- **Juillet 2017 – Juin 2019** Apprentissage au sein de Picoty Energies à Ruffec 16700 - **BTS Assistant de Manager**

DIPLOMES OBTENUS :

- **2017- 2019 : BTS Assistant de Manager** par apprentissage chez Picoty Energies avec le Lycée Louise Michel à Ruffec (16700)
- **2016 - 2017 : 1^{ère} année de BTS Comptabilité Gestion** au Lycée Sainte Marthe-Chavagnes à Angoulême (16000)
- **2016 : Baccalauréat Professionnel GESTION ADMINISTRATION** (mention assez-bien) **section Européenne Espagnol**, au lycée professionnel Louise Michel de Ruffec (16700)



INFORMATIQUE

- Gmail – Outlook
- Word
- Excel (Formules, RechercheV, Mise en forme conditionnel,)
- Power Point
- DIVALTO
- CEGID

LINGUISTIQUE

- **Anglais** : Intermédiaire
- **Espagnol** : Scolaire Très bon niveau
- Accueil de client Anglais - Espagnol
- Prise de commande en Anglais

CENTRE D'INTERETS

- Moto
- Cinéma
- Vente à domicile

AUTRES :

Août 2016 à Février 2017
Contrat étudiant en tant que
Employée Libre-Service à LIDL (16260
CHASSENEUIL / BONNIEURE)