



MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES ET ACCORDS-CADRES

DC1

LETTRE DE CANDIDATURE

**DESIGNATION DU MANDATAIRE PAR SES CO-TRAITANTS<sup>1</sup>**

*Le formulaire DC1 est un modèle de lettre de candidature, qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics (marchés ou accords-cadres) pour présenter leur candidature. En cas d'allotissement, ce document peut être commun à plusieurs lots.*

*En cas de candidature groupée, chaque membre du groupement renseigne le formulaire, et produit les renseignements ou documents demandés par l'acheteur (formulaire DC2).*

**A - Identification de l'acheteur**

*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)*

**MAIRIE D'AUSSAC-VADALLE**

**M. Le Maire**

**61, rue de la République**

**16560 Aussac-Vadalle**

**Tél : 05 45 20 61 60 - Fax : 09 72 31 00 94**

**B - Objet de la consultation.**

*(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)*

**Travaux de voirie et d'aménagement paysager, pour la traverse du bourg d'Aussac RD 115**  
**Référence 18-TX-AUSSAC**

**C - Objet de la candidature.**

*(Cocher la case correspondante.)*

La candidature est présentée :

- pour le marché ou pour l'accord-cadre (*en cas de non allotissement*) ;
- pour le lot n° **1 Voirie, réseaux et divers** ou les lots n°..... de la procédure de passation du marché ou de l'accord-cadre (*en cas d'allotissement*) ;

*(Indiquer l'intitulé du ou des lots tels qu'ils figurent dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)*

- pour tous les lots de la procédure de passation du marché ou de l'accord-cadre.

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

## D - Présentation du candidat.

(Cocher la case correspondante.)

Le candidat se présente seul :

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat individuel, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET ; à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des [ICD](#).]

**COLAS SUD-OUEST SAS - Agence d'Angoulême**  
ZE des Aubreaux – Lieu-dit Four à Chaux – 16440 ROULLET ST ESTEPHE  
**05-45-61-06-13** - **05-45-61-55-68**  
Numéro Siret : 329 405 211 00775  
[nicolas.marcelle@colas-so.com](mailto:nicolas.marcelle@colas-so.com)

**COLAS SUD-OUEST**

Société par Actions Simplifiée au capital de 14 769 503 €  
Siège social : Avenue Charles Lindbergh – BP 70342 - 33694 MERIGNAC CEDEX  
**05.56.79.94.00** – **05.56.79.94.09**  
Numéro Siret : 329 405 211 00304

Le candidat est un groupement d'entreprises :

conjoint      OU       solidaire

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire :

NON      OU       OUI

## E - Identification des membres du groupement et répartition des prestations.

(Tous les membres du groupement remplissent le tableau ci-dessous. En cas de groupement conjoint, les membres du groupement indiquent également dans ce tableau la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

N° du Lot	Nom commercial et dénomination sociale, adresse de l'établissement (*), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET des membres du groupement (**)	Prestations exécutées par les membres du groupement (***)

(\*) Préciser l'adresse du siège social du membre du groupement si elle est différente de celle de l'établissement.

(\*\*) Pour les groupements conjoints.

(\*\*\*) A défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des [ICD](#).

## F - Engagements du candidat individuel ou de chaque membre du groupement.

### F1 - Interdictions de soumissionner

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur

- a) n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles [45](#) et [48](#) de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles [45](#), [46](#) et [48](#) de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015
- b) être en règle au regard des articles [L. 5212-1](#) à [L. 5212-11](#) du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés..

### F2 - Capacités.

Le candidat individuel, ou les membres du groupement, produisent, aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles :  
*(Cocher la case correspondante.)*

- le formulaire DC2.                            les documents établissant ses capacités, tels que demandés dans les documents de la consultation.

## G - Désignation du mandataire (en cas de groupement).

Les membres du groupement désignent le mandataire suivant :

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET ; à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine du candidat issu d'un répertoire figurant dans la liste des [ICD](#).]*

Le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

Date de la dernière mise à jour : 31/03/2016